



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”
ДИРЕКЦИЯ ВАРНА

гр. Варна 9000, бул. “Приморски” №5
тел: (+359 52) 68 49 22
факс: (+359 52) 60 23 78

hm_vn@marad.bg
www.marad.bg

РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ *331* / 18.06.2010 г.

Относно: Промени в реда и организацията по оформяне на корабните документи при пристигане и отплаване на кораби

На основание чл.25(1)11, чл.28(2) от Устройствения правилник на ИА”Морска администрация”, във връзка с чл.363 от КТК, чл.3 и чл.23 от „Наредба № 7 от 23.05.2001г., за реда за посещение, маневриране и престой на корабите в пристанищата и рейдовете, за товарене и разтоварване, за качване на кораба и слизване на брега на екипажа, на пътниците или други лица, както и за връзка на кораба с брега”, в изпълнение на настъпилите промени и допълнения в „Наредба № 7...” от 11.06.2010г., обнародвани в ДВ бр. 44/11.06.2010г.,

РАЗПОРЕЖДАМ :

1. Документите относно оформянето на входящо-изходящия контрол на корабите, влизаци (напускащи) пристанищата под юрисдикцията на Д”МА”-Варна да се подават и обработват в “Информационен център-Варна” към “Направление Обслужване на корабния трафик” на Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура”.

Информационният център е разположен на първия етаж в рейдовата кула, с телефони 052 687985, 0888 993751, 0887 655525; факс 052 687986; email: infocentar_vn@bgports.bg

2. Декларациите, изисквани по “Наредба №15 за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари”:

- Декларация към чл.3 от Наредба №15

- Декларация към чл.7 от Наредба №15,

да се представят и в Д”МА”-Варна, отдел КОМСТС, на факс номер 052/602 378, или електронен адрес: mer_vn@marad.bg, или в офиси 305 и 306.

3. Заверка на екипажни списъци и вписвания да се извършва както следва:

3.1 В работно време – в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица”(КРМЛ)– ет.1 на Д”МА”-Варна.

3.2 В извънработно време – само за спешни случаи – в МСКЦ-Варна от дежурния експерт, срещу представяне на документ за платена такса по Тарифа №5.

3.3 Всеки понеделник от седмицата документите обработени по т.3.2 да се представят в Д”МА”-Варна, отдел КРМЛ за дообработка.

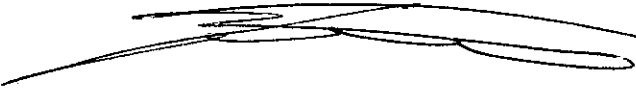
4. При отплаване на кораби с опасни и специални товари, Декларации от капитаните да се представят и в Д”МА”-Варна, отдел ПОРКК, офис 307 – старши инспектори „Безопасност на товарните операции”.

5. В "Информационен център-Варна" към "Направление Обслужване на корабния трафик" да се поддържа актуален списък на задържаните в пристанищата под юрисдикцията на Д"МА"-Варна кораби, както и на такива със забрана за отплаване. Списъкът да се обявява и актуализира по телефона и/или факс/електронна поща от началник отдел ПОРКК.

Настоящото разпореждане влиза в сила от 21.06.2010 г., и допълва и променя разпореждане № 248 / 27.05.2010г.

Настоящото разпореждане да се доведе до знанието на заинтересованите служители от Д"МА"-Варна, "Информационен център-Варна" към "Направление Обслужване на корабния трафик", БАКБА и всички корабни агенции, опериращи в района на Д"МА"-Варна, и да се публикува на сайта на Изпълнителна агенция Морска администрация.

Контрол по изпълнение на разпореждането възлагам на началник отдел КОМСТС, началник отдел ПОРКК и началник отдел КРМЛ при Д"МА"-Варна.


кдп **Борис Ковачев**
ид *Директор на*
Дирекция "Морска Администрация" Варна
Капитан на пристанище Варна

