

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 1 от 12	Редакция първа	Дата 09.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция „Морска администрация”

**ОДОБРЯВАМ:**

кдп инж. Живко Петров,  
Изпълнителен директор на  
ИА „Морска администрация”  
09.09.2019 г., София



### НАЦИОНАЛЕН СТАНДАРТ

За провеждане на обучение в курс  
„Капитан на плаващо техническо средство”

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	<b>РЕДОВНО</b>
ПРОГРАМНИ ЧАСОВЕ:	<b>30</b>
МИНИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ:	<b>НЕ ПО-МАЛКО ОТ НЕОБХОДИМИТЕ ЗА ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ</b>
МАКСИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ:	<b>СЪГЛАСНО НАЛИЧНАТА МАТЕРИАЛНА БАЗА</b>
МИНИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ В ГРУПАТА ЗА УПРАЖНЕНИЯ	<b>НЕ ПО-МАЛКО ОТ НЕОБХОДИМИТЕ ЗА ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ</b>
МАКСИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ В ГРУПАТА ЗА УПРАЖНЕНИЯ	<b>СЪГЛАСНО НАЛИЧНАТА МАТЕРИАЛНА БАЗА</b>

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 2 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

## 1. ПРЕДМЕТ НА КУРСА

Курсът е предназначен за лица, които ще заемат длъжност „Капитан на плаващо техническо средство” на „плаващи технически средства” от строително-техническия флот, плаващи в акваторията на пристанищата и морските пространства на Република България.

## 2. ЦЕЛИ

Лицата, които успешно преминават този курс, придобиват знания, умения и практически опит при безопасната експлоатация, поддръжка, опазване живота и здравето на хората на борда на плаващите технически средства.

Те трябва: **да знаят**

- екипировката на различните видове плаващи технически средства и специфичните особености по тяхната експлоатация, ремонт и поддръжка;
- мерките за безопасност на борда на плаващите технически средства по време на извършваните от тях специфични операции;
- опазването на човешкия живот и околната среда съгласно нормативните актове от националното законодателство;

**и да умеят:**

- да управляват различни видове плаващи технически средства при спазване на технологичните и експлоатационните им ограничения;
- да ръководят специфичните операции за които е предназначено плаващото техническо средство при спазване на изискуемите мерки за безопасност;
- да ръководят използването на техническите средства на плаващото техническо средство;
- предварително да извършва изчисления и практически да следят за устойчивостта при извършване на товарни операции на плаващото техническо средство;
- при извършване на съвместни операции с плаващи съоръжения и кораби да маневрират безопасно.

## 3. ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КУРСА

Теоретичното обучение се провежда присъствено в одобрени от ИА „Морска администрация” лекционни зали за теоретични занятия. Часовете посочени в тематичния план и учебната програма са учебни часове по 45 минути. Курсът се организира и провежда в съответствие с процедурите от системата за управление на качеството на учебното заведение. Занятията се планират така, че да не надвишават 10 часа дневно. Тяхната методическа последователност и почивки се определят в разписанието на занятията в курса – Приложение № 1а.

Практическото обучение се провежда на одобрено от ИА „Морска администрация” плаващо техническо средство и е с общ обем от 30 часа.

При започване на курса на курсистите се предоставят учебни помощни материали (*тематичен план, разписание на занятията, записки на курсиста*), а в Тема № 1 се разясняват предметът и целите на курса, както и мерките за безопасност по време на провеждането му. Лекторът, в зависимост от нивото на усвояване на материала от обучаемите по дадена тема, може да променя продължителността на определената лекция или практическо упражнение за сметка на лекция/практическо упражнение по същата тема. Курсът завършва с провеждане на практически изпит - разчет за определена производствена задача за плаващо техническо средство. Изпитът се провежда след преминаване на теоретичната и практическа подготовка.

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 3 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

#### 4. ВХОДНИ СТАНДАРТИ

Обучаемите трябва да отговарят на следните условия:

- най-малко средно образование;

- свидетелство за правоспособност, съгласно Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България, даваща право на кандидата да бъде капитан на кораб, равен или по-голям по бруто тонаж на съответното плаващо техническо средство.

Морските лица с правоспособност „Корабен рулеви” и „Квалифициран моряк палубна команда” е необходимо да притежават и свидетелство за правоспособност „Водач на кораб до 40БТ”, като същите могат да изпълняват длъжност „Капитан на плаващо техническо средство” с бруто тонаж до 40БТ.

Преди началото на курса, обучаващата институция запознава обучаемите с входните стандарти за участие в курса, извършва проверка за съответствие и поддържа съответна документация съгласно утвърдената система за управление на качеството.

Обучаеми, неотговарящи на входните стандарти, могат да присъстват в курса, но не придобиват право на сертифициране.

#### 5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

Обучението в курса се провежда от преподаватели и/или инструктори с морска правоспособност най-малко „Вахтен помощник капитан на кораб над 500БТ” или по-голяма и притежаващи практически опит по управлението и експлоатацията на плаващо техническо средство, което се удостоверява с документ, свидетелство или удостоверение за плавателен стаж. При провеждането на учебната практика на борда на специфично плаващо техническо средство може да участват инструктори без правоспособност с минимум 3 години опит в експлоатацията на техническото средство.

#### 6. ОЦЕНКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Оценката на знанията и уменията на обучаемите се извършва текущо в хода на провеждането на всяко занятие чрез устни изпитвания, както и чрез оценяване по време на практическите упражнения по отделните елементи и се документира в дневника на курса. Теоретичните познания на обучаемите се установяват чрез тест, съдържащ 30 въпроса от тематичния план.

Тестът трябва да съдържа въпроси от всички теми на учебната програма. Провежда се за време до 30 минути и се приема за успешно преминал, ако са дадени минимум 85% верни отговора.

Практическите познания на обучаемите се установяват чрез практически изпит - разчет за определена производствена задача за плаващо техническо средство.

За успешно преминал курса се счита обучаем, който е преминал успешно теоретичния тест и практическия изпит по всички теми и задачи.

#### 7. ДОКУМЕНТИРАНЕ

Преди започване на всеки курс, учебното заведение информира писмено съответната дирекция “Морска администрация” (ДМА) за разписанието на курса и участниците в него (Приложение №1). При промяна в обстоятелствата на организирания курс (отпадане на участник, промяна на разписание, промяна на преподавател, зала и др.), учебното заведение трябва да информира своевременно ДМА за това. Документирането на провеждането на курса се извършва в дневник от СУК на учебното заведение, който съдържа най-малко данните в Приложение № 11 към чл. 56, ал. 1 от Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България. За всеки курс се поддържа документация за

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 4 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

входящото ниво на обучаемите (фотокопия на документи, доказващи покриването на изискванията на входните стандарти за всеки курсист). Учебното заведение трябва да извършва видеозаписване на всички теоретични изпити. Цялата документация по провеждането на курса (фотокопия на документи, доказващи покриването на изискванията на входните стандарти за всеки курсист, лекции, попълнените от курсистите тестове, копие от видеозаписа\* на теоретичния изпит, копие на диплома) се съхранява на електронен и/или на хартиен носител в продължение на 5 (пет) години от организатора на курса. Тези изисквания по документиране трябва да бъдат включени в процедурите от системата за управление на качеството на съответната обучаваща институция.

След приключване на курса, обучаващата институция представя в съответната дирекция “Морска администрация” на електронен носител: сканирани документи (дневник на курса, протокол от изпита, решенията по време на изпита тестове), копие на видеозаписа на теоретичния изпит. Два броя протоколи от изпита се представят задължително и на хартиен носител за одобрение от директора на съответната дирекция „Морска администрация” – по един за обучаващата институция и един за администрацията. Съответната ДМА съхранява документацията на електронен и/или хартиен носител за срок от 5 г.

При работа на учебното заведение с електронния модул на обучаващи институции, провеждащи подготвителни курсове и курсове за специална и допълнителна подготовка за плаване по море, ИА „Морска администрация” не изисква от учебното заведение документална информация, която е въведена в модула от същото.

*\*ЗАБЕЛЕЖКА: Видеозаписът от изпита трябва да бъде с такова качество, че да осигурява наблюдение на всички лица полагащи изпита, за цялото време на изпита с възможност за добро разпознаване на лицата и техните действия по време на изпита.*

## 8. ОСВИДЕТЕЛСТВАНЕ

На лицата, успешно завършили курса, се издава удостоверение от обучаващата институция по форма, съгласно съществуващата система за управление на качеството, съдържащо минимум реквизитите по Приложение №2. **Удостоверението се издава единствено за вида плаващо техническо средство, на което е проведена учебната практика.**

На база одобрен от директора на съответната дирекция „Морска администрация” протокол, лицето има основание да заяви съответната административна услуга в ИА “Морска администрация”.

## 9. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Теоретичните занятия се провеждат в лекционна зала с учебна дъска за писане, демонстрационна маса, оборудвана с аудиовизуална техника или компютър с мултимедия и осигурено работно място за всеки обучаем. Залата трябва да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания по БДС, да отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и да е освидетелствана по надлежния ред.

9.2. Учебници, видеофилми, научни издания, научни статии, обхващащи тематичния план или проблематиката на обучението.

9.3. Учебната практика се провежда на плаващо техническо средство, одобрено от ИА „Морска администрация”, намиращо се в експлоатация.

„Катитан на плаващо техническо средство”	Стр. 5 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

## 10. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМАТА	ЧАСОВЕ*			
		лек-ции	упражнения	практика	Σ
1.	<b>Въведение в курса. Организация. Мерки за безопасност</b>	1	-	-	1
2.	<b>Видове плаващи технически средства. Общ преглед на драгажните работи. Организация на драгажните работи. Класификация, технически средства, транспортиране, опазване на околната среда.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видове плаващи технически средства;</li> <li>• Драгажни плаващи технически средства, оборудване;</li> <li>• Общ преглед на драгажните работи;</li> <li>• Екипировка на изкопните работи и техника на изпълнение;</li> <li>• Организация на драгажните работи;</li> <li>• Място и операции по разполагането;</li> <li>• Изхвърляне на драгиран материал в специални заграждения (Confined disposal facilities-CDF-s).</li> </ul>	4	-	-	4
3.	<b>Драгажна екипировка и технологии-типове дълбачки. Предназначение.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Типове дълбачки – класификация, типизации и стандартизация;</li> <li>• Hopper Dredges - Самоходни дълбачки с контейнери - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Cutterhead - Dredges - Дълбачки с режещи крайници - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Dustpan Dredges - Смукачка със струйни крайници - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Sidelasting Dredges - Смукачка със странично изхвърляне - начин на работа, предимства, ограничения на материала;</li> <li>• Dipper Dredges - Дълбачка за големи дълбочини - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Bucket Dredges - Дълбачки със загребващ грайфер - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Special-Purpose Dredge - Дълбачки със специално назначение - начин на работа, предимства, ограничения;</li> <li>• Основни производствени характеристики на видовете драгажни съдове, схеми на работа и използване.</li> <li>• Пример за подготовка на проект;</li> <li>• Технически данни, използвани при подготовка на проекта;</li> </ul>	4	-	-	4
4.	<b>Многокофени дълбачки</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Схема на многокофено устройство - описание, производителност;</li> <li>• Геометрични характеристики на кофите и веригата;</li> <li>• Рязане на изкопния материал при различни скорости на папиловане (<math>V_n</math>) и скорост на веригата (<math>V_b</math>);</li> </ul>	3	-	-	3

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 6 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поставяне на веригата (с кран и оперативни лебедки);</li> <li>• Горен и долен барабан- носеща рама, спускане и вдигане на рамата;</li> <li>• Отводни устройства- движение на грунто-събирача по папилонажната лента;</li> <li>• Автоматизация на работните процеси - производителност</li> <li>• Паспортни характеристики:</li> <li>- използване на таблици</li> <li>- всережимни характеристики.</li> </ul>				
5.	<p><b>Смукачки – устройство и начин на работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Схеми на смукачките, устройство;</li> <li>• Устройство на помпата, схема;</li> <li>• Начин на работа , 1-ва група, 2-ра група, 3-та група</li> <li>• Схеми на работа:</li> <li>- траншеен;</li> <li>- папилонажен.</li> <li>• Използвани крайници:</li> <li>а/ за раздробяване - елиптични, механични фрези;</li> <li>б/ за засмукване;</li> <li>в/ крайник със сопла – разбивач;</li> <li>г/ крайник за траншейна работа.</li> <li>• Тръбопроводи и съединения – схеми;</li> <li>• Експлоатационни характеристики на помпите;</li> <li>• Технологичен график на земснарядите.</li> </ul>	3	-	-	3
6.	<p><b>Спомагателен технически флот - характеристики и назначение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Състав на морския драгажен керван;</li> <li>• Извозващи шалани – конструкция, схеми, самоходни, езерни, с отварящ корпус (дъно);</li> <li>• Автоматично зацепване – устройства;</li> <li>• Мотовози- схеми;</li> <li>• Плаващи тръбопроводи: гъвкави тръбопроводи, схеми, съединители. Висящи схеми;</li> <li>• Командни рубки. Контролно-измервателни апарати;</li> <li>• Използване на средствата за свързка и сигнали на море.</li> </ul>	3	-	-	3
7.	<p><b>Палубни спомагателни механизми на плаващите технически средства. Оперативни лебедки. Контролно-измервателни апарати</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Палубни спомагателни механизми на плаващите технически средства;</li> <li>• Оперативни лебедки – назначение, характеристики:</li> <li>- папилонажна лебедка – схема;</li> <li>- лебедка за издърпване (предвижване) напред;</li> <li>- свайна лебедка напорна - схема, работа на ход;</li> <li>- оперативни лебедки – схема;</li> <li>- рамоподемни лебедки- схема;</li> <li>- лебедка. Преместване на клапите;</li> <li>• Контролно-измервателни апарати:</li> <li>- прибори за дълбочина;</li> <li>- прибор за определяне наситеността на сместа,</li> </ul>	3	-	-	3

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 7 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

	електрическа схема на прибор за измерване насищането на сместта; - прибори за контрол работата на папилонажните лебедки; - прибор за контрол натягането на въжето от лебедката; - движение на дълбачката по прореза и нова папилонажна лента; - прибори за измерване работата на главната засмукваща помпа и тръбопровода; - манометри за напора; - вакуум-метър на засмукването; - прибори указващи режима на работа на ДВГ.				
8.	<b>Плаващ кран</b> • Класификация на плаващите кранове; • Видове плаващи кранове – неповоротни, поворотни и комбинирани; • Видове плаващи кранове според предназначението си – монтажни и товаро-разтоварни; • Самоходни и несамходни плаващи кранове; • Устройство на плаващ кран; • Планиране на операциите по вдигане/спускане на товари; • Методи за работа. Работа в група и самостоятелно; • Последователност на работа; • Изчислчване на силите; • Координиране на операциите с всички заети лица; • Устойчивост на плаващия кран при товарни операции. Разчети на устойчивостта • Оценка на риска; • Мерки за безопасност.	5	-	-	5
9.	<b>Действия на капитана на плаващо техническо средство при аварии – видове, действия, оценка на риска</b> • Първоначална оценка на щетите и контрол; • Действия на капитана на плаващото техническо средство при сблъскване, при засядане; • Разчети на устойчивостта на плаващото техническо средства при проникване на вода в корпуса; • Оказване на помощ на кораб търпящ бедствие; • Оценка на действията, които трябва да бъдат предприети при разрастване на аварията в пристанище.	2	-	-	2
10.	<b>Учебна практика на специфично плаващо техническо средство – 30 часа.</b>				
11.	<b>Критичен преглед и оценка на проведения курс. Изпит</b>	1	1	-	2
	<b>Общо часове за курса</b>	29	1		30

*\*ЗАБЕЛЕЖКА: Учебната практика на плаващо техническо средство с продължителност 30 часа не е включена в разчета на часовете. При успешното завършване на курса и полагане на практически изпит - разчет за определена производствена задача за плаващо техническо средство, кандидатът придобива право да изпълнява длъжността „Капитан” само за вида плаващо техническо средство, на което е провел практиката си. Ако същия желае да придобие право за капитан на плаващо техническо средство от друг вид, то следва да премине единствено учебна*

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 8 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

практика и да положи изпит. В този случай теоретично обучение не се преминава. Учебната практика трябва да бъде проведена с предварително представен пред ИА „Морска администрация” договор между обучаващата институция (или курсиста) и фирмата-собственик на плаващото техническо средство, както и график за провеждане на практиката.

## 11. ЛИТЕРАТУРА И ЗАПИСКИ ЗА КУРСИСТА

11.1. Препоръчителна литература и видеофилми:

11.1.1. I537E Sampling & Analysis of Dredged Material, last edition;

11.1.2. I 538E Guidance for Dredged Material, last edition;

11.1.3. Подбор земснаряда, www.hydroneh.ru;

11.1.4. Земснаряды. Насосы. Дополнительное оборудование, www.dredging.ru;

11.1.5. Презентации на различните системи за драгиране;

11.1.6. Corporate Video Jan De Nul Group – dredging and marine works - филм;

11.1.7. Trailing – suction Hopper Dredgers (IHC 2000) - филм;

11.1.8. Working principles - Trailing – suction Hopper Dredgers – филм;

11.1.9. Working principles – Cutter Suction Dredgers – филм;

11.1.10. Working principles – Backhoe Dredgers – филм;

11.1.11. Working principles – Fall Pipe vessels – филм;

11.1.12. Huger Liebherr P 996 Dredging – филм;

11.1.13. Mega Underwater Excavation (Dredging) – Super Giant Dredgers (Dredging Technology) – филм;

11.1.14. The Incredible Journey of a Boskalis Dredge – филм;

11.1.15. 3 Giant floating cranes lifting bridge + mammoet crane vessel – филм;

11.1.16. Meccano floating crane – филм;

11.1.17. Механизацията в енергетичното строителство, Шкундин М.;

11.1.18. Суда технического флота, Красовский И.И., 1968;

11.1.19. Crane Specification Document, IMCA N 171 rev.1;

11.1.20. Guideline for marine lifting operations, GL.;

11.1.21. Mooring maintenance manual. NAVFAC MO-124;

11.1.22. Sediment management handbook for dredge and fill projects, последно издание;

11.1.23. Classification of Dredgers – technical and regulatory development;

11.1.24. Guidelines for dredging;

11.1.25. Dredging, disposal and aggregate dredging;

11.1.26. Dredge material and environmental regulations in the EU;

11.1.27. Актуални технологични схеми за обезводняване при подводен добив със земснаряд;

11.1.28. Trailing section hopper dredger;

*ЗАБЕЛЕЖКА: По преценка на лекторите, може да се ползват други издания с еквивалентно съдържание.*

### 11.2. Записки за курсиста

При откриването на курса на курсистите се предоставя за лично ползване свитък с учебни помощни писмени и графични материали, съдържащи информация, относно всички теми от учебната програма. Материалите могат да бъдат предоставени на курсистите и на електронен носител.

### 11.3. Тестови въпроси и упражнения

Всяка обучаваща институция изготвя и представя за одобрение от ИА “Морска администрация” най-малко по 10 въпроса от всяка тема на учебната програма. Въпросите трябва да са от закрит тип с четири отговора, от които един верен.



„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 9 от 12	Редакция първа	Дата 19.09.2019г.
--	--------------	----------------	----------------------

Към базата данни с тестови въпроси, обучаващата институция представя за одобрение и минимум 3 варианта на тестове, съдържащи въпроси от всички теми в учебната програма.

Преди започване на учебната практика се представят за одобрение от ИА “Морска администрация” най-малко по 5 броя изпитни производствени задачи в съответствие със спецификата на плаващото техническо средство, на което ще се провежда практиката.

## **12. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КУРСА**

При провеждане на теоретичната подготовка не се налага предприемане на мерки за безопасност извън обичайните такива.

Провеждането на практическите упражнения се извършва на борда на специфично плаващо техническо средство под ръководството на квалифицирани преподаватели и/или инструктори, след предварителен инструктаж за безопасни и здравословни условия на труд, който се документира в дневник за инструктаж, съгласно изискванията на компанията - корабособственик.

## **13. АКТУАЛНОСТ НА КУРСА**

Националният стандарт за провеждане на курса е съставен в съответствие с изискванията на Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България.

При промяна на този стандарт, провеждането на курсове от учебните заведения по старите програми се прекратява. Започналите преди промяната на Националния стандарт курсове завършват по действащата към момента на започване на курса учебна програма. Учебните заведения актуализират своята програма за курса в съответствие с процедурите си от системата за управление на качеството и изпращат същата за одобрение от ИА „Морска администрация”.

„Капитан на плаващо техническо средство”	Стр. 10 от 12	Редакция първа	Дата 09.09.2019г.
--	---------------	----------------	----------------------

Приложение №1

РАЗПИСАНИЕ НА ЗАНЯТИЯТА В КУРС (наименование на курса)

от ..... до .....

Дата	от - до	часа	Тема	Зала / Преподавател	Часове			Σ
					Л	У	П	
1 <sup>ви</sup> ден 01.01.20.	0800-0845	1	Въведение в курса. Организация. Мерки за безопасност	Зала 1/Петров	1.0	-	-	1.0
	0900-1030	1	Видове плаващи технически средства. Общ преглед на драгажните работи. Организация на драгажните работи. Класификация, технически средства, транспортиране, опазване на околната среда.	Зала 1/Иванов	2.0	-	-	2.0
	1045-1215	2	Видове плаващи технически средства. Общ преглед на драгажните работи. Организация на драгажните работи. Класификация, технически средства, транспортиране, опазване на околната среда.	Зала 1/Иванов	2.0	-	-	2.0
	1215-1330		Почивка					
	1330-1500	2	Драгажна екипировка и технологии-типове дълбачки	Предназначение.	Зала 1/Иванов	1	1	-

2ри ден 02.01.20..															
<b>Общо часове</b>															

Ръководител на курса: (.....)

Л – лекции; У – упражнения; П – практическо занятие

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
на удостоверение потвърждаващо преминато обучение

Удостоверението, издавано от обучаващата институция, с което се потвърждава успешното преминаване на подготвителния курс трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Официално наименование на обучаващата институция, пощенски адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща и интернет сайт (ако има такъв),
2. Наименование на документа и номер на документа, даден от обучаващата институция,
3. Точното наименование на курса,
4. Данни за обученото лице – място и дата на раждане, ЕГН, адрес на местоживееене,
5. Информация за времето на провеждане на курса (дати на започване и завършване). Име и вид на плаващото техническо средство,
6. Потвърждение, че лицето е положило успешно практически изпит, номер на протокола и дата,
7. Дата и място на издаване на документа,
8. Подпис на курсиста, име и фамилия,
9. Ръководител на обучаващата институция – подпис, име и фамилия