



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция „Морска администрация“

## РАЗПОРЕЖДАНЕ № 120

София, 28 април 2016 г.

На основание чл 362, ал. 1, във връзка с чл. 87, ал. 2 от Кодекса на търговското корабоплаване, във връзка с чл. 11, ал. 3 от Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България, и с цел привеждане в изпълнение на промените от 2010 г. в правила II/1, параграф 2.2, III/1, параграф 2.2 и III/6, параграф 2.2 от Международната конвенция за вахтената служба и нормите за подготовка и освидетелстване на моряците, 1978 г., относно дневниците за регистриране на плавателната практика на стажантите и условията за нейното провеждане,

### РАЗПОРЕЖДАМ:

#### *1. Обхват на разпореждането:*

##### 1.1. Настоящото разпореждане се отнася за:

- лицата, които се обучават в учебните заведения и центрове за професионално обучение и квалификация по морски и речни специалности, провеждащи плавателен стаж на кораби, независимо от това под какво знаме плават;
- ръководителите на учебните заведения и центрове за професионално обучение и квалификация по морски и речни специалности, водещи до придобиване на правоспособности, изисквани за работа на граждански кораби;
- членовете от управленско и оперативнo ниво на корабните екипажи на кораби плаващи под българско знаме;
- служителите в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“ (КРМЛ) в дирекции „Морска администрация – Бургас/ Варна“, дирекции „Речен надзор – Лом/Русе“ и дирекция „Международни и национални регулации в корабоплаването“;

1.2. Разпореждането не се отнася за лица, подготвящи се за работа на военни и гранично полицейски кораби.

#### *2. Задължения на лицата провеждащи плавателен стаж:*

2.1 Всяко лице, преминаващо обучение за придобиване на висше или средно образование или квалификация по морски специалности, трябва да документира изисквания съгласно Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България плавателен стаж за съответната правоспособност в утвърден от ИА „Морска администрация“ „Дневник за регистрация на плавателния стаж“ (ДРПС).

2.2 Стажантите преди началото на плавателния стаж се снабдяват с „Дневник за регистрация на плавателния стаж“, който може да се разпечата от официалната електронна страница на ИА „Морска администрация“ и следва да бъде оформен по начин, непозволяващ подмяна на страници. След попълване на персоналните данни,

както е указано в ДРПС, лицето регистрира същия в дирекция „Морска администрация – Бургас/Варна“ или дирекция „Речен надзор – Лом/Русе“, където се води или ще се води на отчет.

2.3 При качване на борда стажантът представя на капитана на кораба ДРПС за определяне на обучаващ/и и контролиращ изпълнението на задачите от дневника офицер.

2.4 След приключване на изисквания плавателен стаж, стажантът представя ДРПС в дирекция „Морска администрация – Бургас/Варна“ или дирекция „Речен надзор – Лом/Русе“, където е регистриран за извършване оценка на проведения стаж.

### *3. Задължения на ръководителите на учебни заведения и центрове:*

3.1 Всеки ръководител на учебно заведение или център, които предоставят образование и/или квалификация по морски специалности, осигурява информираността на обучаваните лица за изискванията и особеностите за документиране на провежданата плавателна практика.

3.2 Ръководителите на учебните заведения и центрове осигуряват извършване на контрол и оценка на изпълнението на задачите от ДРПС на всеки техен стажант и вписват своето становище.

### *4. Задължение на екипажите на корабите, плаващи под българско знаме*

4.1. Капитанът на всеки български кораб организира изпълнение на задачите от ДРПС в зависимост от преминалата теоретична подготовка на стажанта. В зависимост от правоспособността, за която ще бъде освидетелстван стажантът, определя член/ове от екипажа, които са пряко отговорни за напътствие и обучение на стажантът.

4.2. Капитанът и главният механик, осигуряват на стажантите достъп до необходимата им корабна документация, прибори, устройства и материали, необходими за изпълнение на задачите от ДРПС.

4.3. Капитанът и главният механик са длъжни да извършат и впишат в ДРПС своята оценка на изпълнените от стажантът задачи и придобитите компетентности.

4.4. При изпълнение на практическите задачи от ДРПС и определената от капитана и/или главния механик корабна работа, се осигуряват почивките, както са предвидени в Морската трудова конвенция, 2006.

### *5. Задължения на служителите в отдели „Квалификация и регистрация на морските лица“*

5.1 Определени служители в отдели “КРМЛ” проверяват за съответствие спрямо правоспособността, за която ще кандидатства лицето, приложения към заявлението за регистрация ДРПС, както и пълнотата му, поставят номер и дата на регистрацията и вписват същия в книга за регистрацията с името на стажантът, номера и датата.

5.2 Проверка на документирането в ДРПС на проведения плавателен стаж се извършва от комисия, определена от директора на съответната дирекция. При необходимост, комисията провежда интервю със стажантът.

5.3 Комисията излага становището си в протокол, подписан от членовете, в който отразява решението си и препоръките, ако има такива. Един екземпляр от протокола се предава на лицето.

### *6. Преходна разпоредба*

Лицата, започнали плавателния си стаж преди 9 май 2016 г. и отразяващи стажа си в ДРПС по старите форми продължават отразяването му в същите ДРПС.

След 9 май 2016 г. провеждането на плавателния стаж се документира в ДРПС, публикувани на интернет страницата на ИА „Морска администрация“ и няма да бъдат заверявани дневници по старите образци.

*7. Влизане в сила*

Настоящото разпореждане влиза в сила от 3 май 2016 г. Същото да се доведе до знанието на ръководителите на учебни заведения и центрове, корабоприетелите на кораби плаващи под българско знаме, а на служителите в отдели „КРМЛ“ и дирекция „МНРК“ - срещу подпис. Разпореждането да се публикува на интернет страницата на ИА „Морска администрация“.

*8. Контрол по изпълнението*

Контрола по изпълнението на настоящото разпореждане възлагам на главния секретар на ИА „Морска администрация“.



к.д.п. инж. **У** **ПЕТРОВ**  
Изпълнителен директор на  
ИА „Морска администрация“

