

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
“МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”**

РАЗПОРЕЖДАНЕ № 108

София, 04 октомври 2010 г.

С цел осъществяване на реална връзка между администрацията на Република България и българските кораби, както е предвидено в чл.91, ал. 1, чл. 94 ал.3 буква (б), чл.94, ал.4 букви (б),(с) чл.94, ал.7 от Конвенцията на ООН по морско право, както и съгласно изискванията на правило 14 от глава V на Анекса към Международната конвенция за безопасност на човешкия живот на море, правило I/5 от Приложението на Международната конвенция за вахтената служба и нормите за подготовка и освидетелстване на моряците, в изпълнение на правомощията ми по чл.362, ал. 1 от Кодекса на търговското корабоплаване и чл.9, ал.1, точки 2 и 9, буква (а) от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Морска администрация”,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Приложно поле

1. Това разпореждане се отнася до:

1.1 всички корабоприетатели експлоатиращи кораби, плаващи под българско знаме и извършващи международни рейсове,

1.2 капитаните на български кораби извършващи международни рейсове и

1.3 ръководителите на отдели „Преглед, освидетелстване и регистрация на кораби и корабоприетатели” в дирекции „Морска администрация” Варна, Бургас, Русе и Лом.

2. Разпореждането не се прилага за:

2.1 корабоприетатели на български кораби не извършващи международни рейсове,

2.2 корабите на морска гранична полиция и

2.3 корабите плаващи под военно-морско знаме.

II. Задължения на корабоприетателите

1. Всеки корабоприетател поддържа непрекъснато в офиса си актуален списък на екипажа на всеки свой кораб така, че да е достъпен по всяко време.

2. Корабоприетателите по т.1.1.1 представят в дирекция „Морска администрация”, където е регистриран кораба екипажен списък за всеки свой кораб преди въвеждане в експлоатация.

3. Екипажният списък се изготвя по актуалната форма в Конвенцията за улесняване на международното морско корабоплаване, като се датира и заверява от упълномощено от фирмата лице.

4. При всяка промяна в състава на екипажа, корабоприетателят най-късно в следващия работен ден след извършената промяна на екипажа представят актуализиран списък на екипажа в дирекция „Морска администрация”, където е регистриран кораба и копие от документа за правоспособност/потвърждение на членовете на екипажа, които не са български граждани.

5. Корабопритежателите включват в екипажите на българските кораби само медицински годни лица, притежаващи съответното за длъжността свидетелство за правоспособност по Наредба №6, когато се изисква такова и свидетелства за специална и допълнителна подготовка съответстващи на заеманата длъжност.

6. Корабопритежателите по т.І.1.1 изискват и съхраняват копие на актуално свидетелство за медицинска годност на всеки член на екипажа на своите кораби.

7. Екипажните списъци и копията на медицинските свидетелства се съхраняват в офиса на корабопритежателя за срок от най-малко 5 години.

III. Задължения на капитаните на български кораби.

1. При застъпване на длъжност проверява съответствието на правоспособността на всеки член на екипажа с изискваната правоспособност по документа за надеждно комплектоване на кораба с екипаж и валидността на свидетелството за правоспособност.

1.1 Проверката по т.ІІІ.1 се извършва и при качване на кораба на нови членове на екипажа.

1.2 Срокът на валидност на свидетелството за правоспособност на всеки член на екипажа трябва да бъде не по-малък от срока на договор/продължителността на рейса.

2. По време на рейс не допуска на борда на кораба да има член от екипажа с изтекъл срок на валидност на медицинското свидетелство.

3. Прави запис за определения от корабопритежателя работен език в корабния дневник в графата “Бележки на капитана/инспектиращия”.

4. Не допуска заемане на длъжност или изпълнение на функции/дейности на борда на кораба от лица, които не притежават съответното свидетелство, когато такова се изисква за заемане на длъжността или извършване на дейността.

5. При констатирани несъответствия по т.ІІІ.1 уведомява ИА “Морска администрация” и корабопритежателя, като изисква от последния подмяна на съответния член от екипажа.

5.1 При нарушение на т.ІІІ.2 осигурява освидетелстване на члена/овете на екипажа от медицинско лице, както е определено в Наредба №6 за компетентност на морските лица в Република България.

6. Извършва запис при качване и слизване в моряшката книжка на всеки член от екипажа в съответствие с указанията дадени в нея.

7. Съхранява оригиналите на свидетелствата за правоспособност и медицинските свидетелства и ги представя при поискване от проверяващите органи.

IV. Задължения на отдели ПОРКК на дирекции „Морска администрация”.

1. Добавят към досието на всеки отделен кораб, регистриран в дирекцията папка, в която да се съхраняват изпратените от корабопритежателите екипажни списъци на съответния кораб.

2. При получаване на екипажен списък служител от отдела проверява съответствието на правоспособностите с изискваните правоспособности вписани в документа за надеждно комплектоване на кораба с екипаж.

3. При констатиране на несъответствие между изискванията на документа за надеждно комплектоване на кораба с екипаж и правоспособността, на който и да е член от екипажа директора на дирекция “Морска администрация” изисква от корабопритежателя незабавно смяна на съответния член от екипажа.

4. Екипажните списъци на всеки отделен кораб се съхраняват за срок от 15 години.

5. При констатиране нарушения от страна на корабоприжателите и/или капитаните на български кораби инспекторите от отдел "ПОРКК" съставят актове на нарушителите в съответствие с глава XVIII на Кодекса на търговското корабоплаване.

V. Привеждане в изпълнение

1. Настоящото Разпореждане да се доведе до знанието на всички корабоприжателите на български кораби извършващи международни рейсове.

1.1 Корабоприжателите да изпратят разпореждането на всеки свой кораб за сведение и изпълнение, като същото се съхранява при задължителните документи, които корабът трябва да носи.

2. Директорите на дирекции „Морска администрация“ Варна, Бургас, Русе и Лом да запознаят служителите в отдел „ПОРКК“ с настоящото разпореждане, което да бъде документирано по съответната процедура.

3. Разпореждането да се публикува в интернет страницата на ИА „Морска администрация“.

VI. Влизане в сила

Настоящото Разпореждане влиза в сила от 15 октомври 2010 г.

VII. Контрол

Контролът по прилагане на настоящото Разпореждане възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

к.д.п. инж.

*Изпълнителен директор на
ИА "Морска администрация"*

