**ДО**

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ**

**“АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО И**

**ФНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО Обслужване”**

**ЧРЕЗ**

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ**

**„…………………………………..“**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От………………….……....................………………………………………...……….................….

*(наименование на заявителя)*

Адрес……………………………………………………ЕГН/ЕИК…................................…………

Телефон за контакт…………….............…….

Моля, да ми бъде възстановена сумата от ………..…. (………………………….), която съм внесъл по банкова сметка IBAN № ……..……………………………………………с платежен документ №................../…………….. Причината за възстановяване на сумата са: ……………........…………………………………...................................................................................

…………………………….…………...............………..................……………..………………………

Сумата да се възстанови по следната сметка: IBAN №……………………………………

**Приложение:** *Копие на платежния документ*

гр.…………….. Име, фамилия……......……………………/*п/*

**За попълване от длъжностни лица**

Становищена началник отдел „………………………………..……“ в дирекция „…………………………………………………………“ или друго длъжностно лице (следва ли да се възстанови сумата)………………………………………...................…………………………………...

Име, фамилия……......……………………/*п/*

Длъжност………...…..……………… …. ….

Становище на служител от дирекция „АПФСО“/“АДИС“ на ДМА-Варна/Бургас/служители на ДРН – Русе/Лом\*:

Сумата от……….......…/………………………./ лв., банково извлечение №…..…....../…..........……

Дата…………………..

Име, фамилия……......………………*/п/*

Длъжност………...…..………… …. ….

*\*Ненужното се зачертава.*