



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“

ЗАПОВЕД

№ 3-72 1.29.04..... 2020 г.

На основание чл. 9, ал. 2 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (обн., ДВ, бр. 33 от 2015 г., изм. и доп. бр. 92 от 2015 г. и бр. 44 от 2017 г., изм. бр. 70 от 2018 г.), във връзка с т. 7.2.2. и т. 7.2.6. на процедура по качеството ПК 02-04 „Участие в работата на международни организации, структури на Европейския съюз и осъществяване на международно сътрудничество“, както и в изпълнение на решение по т. 4 от т. 2.2 на дневния ред на среща на ръководството съгласно Протокол № 1 от 06.02.2020 г.,

НАРЕЖДАМ:

I. Списъците с изискванията за докладване по задължителните инструменти на Международната морска организация (ИМО) са включени в приложения към настоящата заповед, както следва:

1. Приложение № 1 – Международна конвенция за безопасност на човешкия живот на море от 1974 г. (SOLAS), както е изменена с протокол от 1988 г. и задължителните кодекси към нея;
2. Приложение № 2 – Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и с протокол от 1997 г. и свързаните с нея задължителни кодекси;
3. Приложение № 3 – Международна конвенция за вахтената служба и нормите за подготовка и освидетелстване на моряците от 1978 г., както е изменена (STCW);
4. Приложение № 4 – Международна конвенция за тонажно измерване на корабите от 1969г. (TONNAGE-69) и Международна конвенция за товарните водолинии от 1966 г., както е изменена с протокол от 1988 г. (LL-69/88).

II. Списъците по т. I се поддържат и при необходимост се актуализират, както следва:

1. Приложение № 1 и Приложение № 4 от координатора и заместник координаторите по поднаправление „Прилагане изискванията на администрацията на знамето” (FSI) на направление „Безопасност и сигурност на морското корабоплаване”;

2. Приложение № 2 от координатора и заместник координатора по направление „Екологичен контрол”;

3. Приложение № 3 от координатора и заместник координатора по направление „Квалификация, регистрация и сертификация на морските лица”.

III. При необходимост от докладване до ИМО по конкретно изискване, посочено в приложение по т. I, се процедира по следния начин:

1. докладът до ИМО се изготвя с оглед на териториалната компетентност на ДМА – Варна или ДМА – Бургас от координатор или заместник координатор, който поддържа съответното приложение съгласно т. II, и се изпраща до директора на МНРК за препращане до ИМО.

2. обобщена информация за подадения доклад се включва в годишния доклад до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация” на координаторите и заместник координаторите по съответното направление/поднаправление.

IV. Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването”, дирекция „Морска администрация – Варна” и дирекция „Морска администрация – Бургас” за сведение и на координатори и заместник координатори за сведение и изпълнение, както следва:

1. Координатор на поднаправление „Прилагане изискванията на администрацията на знамето” (FSI) – Валентин Джамбазов, главен инспектор в сектор „ПЕК”, дирекция „Морска администрация – Варна”;

2. Заместник координатор на поднаправление „Прилагане изискванията на администрацията на знамето” (FSI) – Иван Ников, главен инспектор, сектор „Кораби”, дирекция „Морска администрация – Бургас”;

3. Заместник координатор на поднаправление „Прилагане изискванията на администрацията на знамето” (FSI) – Антон Баров, главен инспектор, сектор „ПЕК”, дирекция „Морска администрация – Бургас”;

4. Координатор на направление „Квалификация, регистрация и сертификация на морските лица“ – д-р инж. Иван Георгиев – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването“;

5. Заместник-координатор на направление „Квалификация, регистрация и сертификация на морските лица“ – Атанас Атанасов – началник отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“, дирекция „Морска администрация – Варна“;

6. Координатор на направление „Екологичен контрол“ – Венета Йорданова Георгиева – главен инспектор в сектор „Пристанищен и екологичен контрол“, дирекция „Морска администрация – Варна“;

7. Заместник-координатор на направление „Екологичен контрол“ – Дария Костова Пишева – главен инспектор в сектор „Пристанищен и екологичен контрол“, дирекция „Морска администрация – Бургас“.

V. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

к.д.п. инж. **ЖИВКО ПЕТРОВ**

Изпълнителен директор на

ИА „Морска администрация“