

„Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 1 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
---	--------------	----------------	-----------------------



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация”

ОДОБРЯВАМ: *ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ*

Чл. 59 ЗЗПА



кдп инж. Живко Петров,
Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация”
16.05...... 2018 г., София

НАЦИОНАЛЕН СТАНДАРТ

За провеждане на обучение в курс
„Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО
пътнически кораби)
“Specialized training for personnel on passenger ships”

Вид на курса: основен и опреснителен

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	РЕДОВНО
ПРОГРАМНИ ЧАСОВЕ:	20
МИНИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ:	НЕ ПО-МАЛКО ОТ НЕОБХОДИМИТЕ ЗА ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ
МАКСИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ:	СЪГЛАСНО НАЛИЧНАТА МАТЕРИАЛНА БАЗА
МИНИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ В ГРУПАТА ЗА УПРАЖНЕНИЯ	НЕ ПО-МАЛКО ОТ НЕОБХОДИМИТЕ ЗА ПРАКТИЧЕСКИ УПРАЖНЕНИЯ
МАКСИМАЛЕН БРОЙ КУРСИСТИ В ГРУПАТА ЗА УПРАЖНЕНИЯ	СЪГЛАСНО НАЛИЧНАТА МАТЕРИАЛНА БАЗА

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 2 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

1. ПРЕДМЕТ НА КУРСА

Курсът е предназначен за запознаване с конструктивните и експлоатационните изисквания за безопасност на пътнически кораб (включително ро-ро пътнически кораб), подготовката на екипажа на пътнически кораб за безопасно управление на неорганизирани групи хора в аварийни ситуации, подготовката по отношение управлението и поведението на човек в критични ситуации, подготовката по безопасност на пътниците и товара и по водонепроницаемостта на корпуса на борда на пътнически кораб и ро-ро пътнически кораб.

2. ЦЕЛИ

Лицата, които успешно преминат този курс, придобиват знания и умения, изисквани от Правило V/2 на Конвенция STCW'78, както е изменена, и Раздел А-V/2 от Кодекса STCW'78.

Те трябва: да знаят:

- как да осъществяват контрол над неорганизирани групи хора в аварийни ситуации на борда на пасажерски кораби;
- как да насочват пътниците за безопасно достигане мястото на основното аварийно-спасително оборудване на борда;
- как да извършват наблюдение и контрол на атмосферата в ро-ро товарните помещения;
- как да установяват и поддържат ефективна комуникация с другите членове на екипажа;

и да умеят:

- ефективно да комуникират с пътниците при авария;
- да подпомагат пътниците при използване на личните спасителни средства;
- да организират спазване на процедурите за безопасност на борда при авария;
- да организират безопасното движение на превозните средства и пътниците при качване и слизане;
- да обезпечават безопасността на товара и водонепроницаемостта на корпуса;
- да оптимизират използването на ресурсите;
- да Контролират реакциите на пътниците при аварийни ситуации.

3. ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КУРСА

Обучението се провежда присъствено в одобрени от ИА”Морска администрация” лекционни зали за теоретични занятия и лаборатории, полигони и/или симулатори за провеждане на практически упражнения. Часовете посочени в тематичния план и учебната програма са учебни часове по 45 минути. Курсът се организира и провежда в съответствие с процедурите от системата за управление на качеството на учебното заведение. Занятията се планират така, че да не надвишават 10 часа дневно. Тяхната методическа последователност и почивки се определят в разписанието на занятията в курса – Приложение № 1а.

При започване на курса на курсистите се предоставят учебни помощни материали (*тематичен план, разписание на занятията, записки на курсиста*), а в Тема № 1 се разясняват предметът и целите на курса, както и мерките за безопасност по време на провеждането му. Лекторът, в зависимост от нивото на усвояване на материала от обучаемите по дадена тема, може да променя продължителността на определената лекция или практическо упражнение за сметка на лекция/практическо упражнение по същата тема. Курсът завършва с провеждане на теоретичен изпит.

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 3 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

4. ВХОДНИ СТАНДАРТИ

Обучаемите трябва да отговарят на следните входни стандарти:

- минимална възраст 16 години;
- да са преминали успешно подготовка в курс „Основна подготовка по морска безопасност”, в съответствие с Пр. VI/1, Табл. А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4 на Конвенцията STCW'78, както е изменена.

Преди началото на курса, обучаващата институция запознава обучаемите с входните стандарти за участие в курса, извършва проверка за съответствие и поддържа съответна документация съгласно утвърдената система за управление на качеството.

Обучаеми, неотговарящи на входните стандарти, могат да присъстват в курса, но не подлежат на сертифициране.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ

Преподавателите / инструкторите, извършващи обучение на курсистите по теми 2, 3, 4 и 5 от тематичния план трябва да изпълнят **поне едно от следните изисквания**:

1. Да притежават морска правоспособност от оперативное или управленско ниво по Конвенция STCW'78, както е изменена и да имат минимум 12 месеца стаж на търговски кораб в експлоатация.,

2. Да са преподаватели по морски дисциплини във ВУЗ;

Обучението по теми 2.1, 3.1.5, 3.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5 може да се провежда и от преподавател с висше образование по специалност „Психология” или в областта на специалности, изучаващи поведението на човека.

Всички преподаватели трябва да са преминали успешно подготовка в курс „Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (Включително Ро-Ро пътнически кораби), разработен в съответствие с Пр. V/2 на Конвенция STCW' 78, както е изменена и моделни курсове 1.28 и 1.29 на ИМО и да притежават съответното свидетелство.

Преподавателите и инструкторите трябва да са преминали обучение по Моделен курс 6.09 на Международната морска организация (ММО) и да притежават съответното свидетелство. Преподавателите извършващи оценка и провеждащи изпит, трябва да са преминали обучение по Моделен курс 3.12 на ММО и да притежават съответното свидетелство.

6. ОЦЕНКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Оценката на знанията и уменията на обучаемите се извършва текущо в хода на провеждането на всяко занятие чрез устни изпитвания, както и чрез оценяване по време на практическите упражнения по отделните елементи и се документира в дневника на курса. Теоретичните познания на обучаемите се установяват чрез тест, съдържащ 30 въпроса от тематичния план.

Тестът трябва да съдържа въпроси от всички теми на учебната програма. Провежда се за време до 30 минути и се приема за успешно преминал, ако са дадени минимум 85% верни отговора.

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 4 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

7. ДОКУМЕНТИРАНЕ

Преди започване на всеки курс, учебното заведение информира писмено съответната ДМА за разписанието на курса и участниците в него. При промяна в обстоятелствата на организирания курс (отпадане на участник, промяна на разписание, промяна на преподавател, зала и др.) учебното заведение трябва да информира своевременно ДМА за това. Документирането на провеждането на курса се извършва в дневник от СУК на учебното заведение, който съдържа най-малко данните в Приложение № 11 към чл. 56, ал. 1 от Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България. За всеки курс се поддържа документация за входящото ниво на обучаемите (фотокопия на документи, доказващи покриването на изискванията на входните стандарти за всеки курсист). Учебното заведение трябва да извършва видеозаписване на всички теоретични изпити. Цялата документация по провеждането на курса (фотокопия на документи, доказващи покриването на изискванията на входните стандарти за всеки курсист, лекции, попълнените от курсистите тестове, копие от видеозаписа* на теоретичния изпит, копие на диплома) се съхранява в продължение на 5 (пет) години от организатора на курса. Тези изисквания по документиране трябва да бъдат включени в процедурите от системата за управление на качеството на съответната обучаваща институция.

След приключване на курса, обучаващата институция представя в съответната дирекция “Морска администрация” на електронен носител: сканирани документи (дневник на курса, протокол от изпита, решенията по време на изпита тестове), копие на видеозаписа на теоретичния изпит. Два броя протоколи от изпита се представят задължително и на хартиен носител за одобрение от директора на съответната дирекция „Морска администрация” – по един за обучаващата институция и един за администрацията.

При работа на учебното заведение с електронния модул на обучаващи институции, провеждащи подготвителни курсове и курсове за специална и допълнителна подготовка за плаване по море, ИА „Морска администрация” не изисква от учебното заведение документална информация, която е въведена в модула от същото.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Видеозаписът от изпита трябва да бъде с такова качество, че да осигурява наблюдение на всички лица полагащи изпита, за цялото време на изпита с възможност за добро разпознаване на лицата и техните действия по време на изпита.*

8. ОСВИДЕТЕЛСТВАНЕ

На лицата, успешно завършили курса, се издава удостоверение от обучаващата институция по форма, съгласно съществуващата система за управление на качеството, съдържащи минимум реквизитите по прил.2. На база одобрен от директора на съответната дирекция „Морска администрация” протокол, лицето има основание да заяви съответната административна услуга в ИА”Морска администрация”.

За подновяване на свидетелството, лицата преминават опреснителен курс по теми 1, 3, 4, 5, както и писмен тест.

9. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Теоретичните занятия се провеждат в лекционна зала с учебна дъска за писане, демонстрационна маса, оборудвана с аудиовизуална техника или компютър с мултимедия и осигурено работно място за всеки обучаем. Залата трябва да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания по БДС, да отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и да е освидетелствана по надлежния ред.

9.3. Видеофилми*

(описват се в подточки необходимите за провеждането на курса видеофилми)

**ЗАБЕЛЕЖКА: Учебното заведение може да използва други филми с еквивалентно съдържание.*

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 5 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

10. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЧАСОВЕ			
		лекции	упражнения	практика	Σ
1.	Въведение в курса. Организация. Мерки за безопасност	1,0	-	-	1,0
2.	Безопасност на персонала, предоставящ преки услуги на пътниците в пътническите помещения (<i>Safety training for personnel providing direct service to passengers in passenger spaces</i>)	1,5	0,5	-	2,0
3.	Управление на "тълпата" /неорганизиран групи хора/ на борда на ро-ро пътнически и пътнически кораби (<i>Crowd management training</i>)	1,5	1,5	-	3,0
4.	Управление и поведение на човек в критични ситуации (<i>Crisis management and human behaviour training</i>)	4,0	3,0	-	7,0
5	Безопасност на пътниците, товара и водонепроницаемост на корпуса (<i>Passenger safety, cargo safety and hull integrity training</i>)	2,5	3,5	-	6,0
6.	Обобщаващо занятие и проверка на знанията – писмен тест	-	1,0	-	1,0
7.	Общо часове за курса	10,5	9,5	-	20,0

ЗАБЕЛЕЖКА: При преминаване на опреснителния курс, курсистите преминават обучение само по теми 1, 3, 4, 5, както и писмен тест.

11. УЧЕБНА ПРОГРАМА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМАТА	ЧАСОВЕ			
		лекции	упражнения	практика	Σ
1.	Въведение в курса. Организация. Мерки за безопасност	1,0	-	-	1,0
1.1	Предмет и цели на курса. Организация на провеждането на курса	0,25	-	-	0,25
1.2	Мерки за безопасност при провеждане на курса	0,5	-	-	0,5
1.3	- запознаване с основните изисквания на Конвенциите STCW78, както е изменена и SOLAS, по отношение безопасността на пътнически кораби; - разбиране и прилагане на международните и национални изисквания за ро-ро пътнически кораби, свързани с кораба и задълженията, които да бъдат изпълнени; - връзка между ефективната подготовка и безопасното опериране на кораба; - важност на помощта в случай на авария.	0,25	-	-	0,25
2.	Безопасност на персонала, предоставящ преки услуги на пътниците в пътническите помещения (<i>Safety training for personnel providing direct service to passengers in passenger spaces</i>)	1,5	0,5		2,0

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 6 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

2.1	<p>Комуникации с пасажерите</p> <p>2.1.1. Разпознаване на езика (езиците), използван/и от основните националности от пътниците, превозвани по определен маршрут;</p> <p>2.1.2. Оценка на вероятността да се използва елементарен английски език за основните инструкции при общуване с пътници, нуждаещи се от помощ, независимо от това, дали пътникът и членът на екипажа говорят един и същ език;</p> <p>2.1.3. Демонстриране на сигнали с ръце в хода на аварийна ситуация (посочване на месторазположението на инструкциите, местата за събиране, спасителните средства и пътищата за евакуация), когато устното общуване е невъзможно;</p> <p>2.1.4. Идентифициране на степента на предоставяне на основните инструкции по безопасност на пътниците на техния роден език или езици;</p> <p>2.1.5. Определяне езиците, на които могат да се предават обявления по време на аварии или учения, с цел да се дадат важни указания на пътниците и да се улеснят членовете на екипажа по оказване помощ на пътниците.</p>	0,5	-	-	0,5
2.2	<p>Спасителни средства</p> <p>2.2.1. Умение да се демонстрира на пътниците използването на индивидуални спасителни средства.</p>	0,5	0,5	-	1,0
2.3	<p>Процедури по качване и слизване</p> <p>2.3.1. Качване и слизване на пътниците, отделяне на специално внимание към инвалидите и лицата, нуждаещи се от помощ.</p>	0,5	-	-	0,5
3	<p>Управление на "тълпата" /неорганизиранни групи хора/ на борда на ро-ро пътнически и пътнически кораби (Crowd management training)</p>	1,5	1,5	-	3,0
3.1	<p>Прилагане на корабните аварийни планове и процедури за събиране и евакуиране на пътниците</p> <p>3.1.1. Разписания за тревога, корабен евакуационен план, инструкции и процедури при авария;</p> <p>3.1.2. Аварийни изходи;</p> <p>3.1.3. Ограничения за използване на асансьорите;</p> <p>3.1.4. Използване на индивидуални и колективни спасителни средства.</p> <p>3.1.5. Използване на подходящи техники за управление на тълпата и подходящи средства за подпомагане на пътниците в дадена аварийна ситуация. Психологически аспекти на управление на маси хора в аварийна ситуация.</p>	0,5	0,5	-	1,0
3.2	<p>Подпомагане на пасажерите при евакуация до зоните за събиране и местата за евакуация</p> <p>3.2.1. Подаване на ясни и точни команди;</p> <p>3.2.2. Управление на пасажерите в коридори, стълбища и проходи;</p> <p>3.2.3. Поддържане на пътищата за евакуация, свободни от препятствия;</p>	0,5	0,5	-	1,0

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 7 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

	3.2.4. Методи за евакуация на инвалиди и лица, нуждаещи се от специална помощ; 3.2.5. Организация на търсенето на хора в жилищните помещения. 3.2.6. Организация на евакуиране на пътници с обръщане на особено внимание на инвалиди и лица, изискващи специална помощ.				
3.3	Процедури по ефективно събиране на пътниците и екипажа на специално установените места 3.3.1. Демонстриране на важността на точното изпълнение на заповедите; 3.3.2. Използване на процедури за намаляване и избягване на паниката; 3.3.3. Използване на пасажерските списъци за преброяване на пътниците при евакуация там, където е приложимо; 3.3.4. Оказване на помощ на пътниците за обличане на подходящи дрехи и правилно поставяне на спасителните жилетки на определените места за сбор; 3.3.5. Проверка за правилното поставяне на спасителните ризи от пътниците.	0,5	0,5	-	1,0
4	Управление и поведение на човек в критични ситуации <i>(Crisis management and human behaviour training)</i>	4,0	3,0	-	7,0
4.1	Организиране на корабните аварийни процедури 4.1.1. Обща конструкция, разположение на кораба и оперативни ограничения; 4.1.2. Процедури по безопасност; 4.1.3. Корабни аварийни планове и процедури; 4.1.4. Планиране и провеждане на учения за аварийни ситуации на борда; 4.1.5. Необходимост от детайлно познаване и спазване на предварително планираните процедури за аварийни ситуации от целия екипаж.	1,0	-	-	1,0
4.2	Оптимизиране използването на ресурсите 4.2.1. Отчитане възможността наличните ресурси по време на аварийна ситуация да бъдат ограничени; 4.2.2. Необходимост от пълно оползотворяване на непосредствено наличните персонал и оборудване. Импровизация при необходимост; 4.2.3. Способност за организиране на реални учения, с цел да се поддържа състояние на готовност, като се отчитат поуките от предишни произшествия с пътнически кораби; Дебрифинг (разбор) на корабните учения.	0,5	0,5	-	1,0
4.3	Контролирана реакция при аварийна ситуация 4.3.1. Способност за първоначална оценка на ситуацията и избор на ефективно действие в съответствие с установените аварийни процедури; 4.3.2. Способност за ръководене и напътствие на други хора по време на аварийни ситуации. Даване на личен	0,5	0,5	-	1,0

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 8 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

	<p>пример или посочване на подходящ такъв;</p> <p>4.3.3. Вземане на решения, като се отчита необходимостта от бързи действия в извънредна ситуация;</p> <p>4.3.4. Мотивиране, окуражаване и вдъхване на увереност в пътниците и останалия персонал;</p> <p>4.3.5. Идентифициране и контролиране на симптомите на прогресиращ индивидуален стрес. Идентифициране и контролиране на стреса на корабната аварийна команда;</p> <p>4.3.6. Разбиране на принципа, че стреса, генериран при аварийна ситуация, може да окаже негативно влияние на ефективните индивидуални действия и способности да се действа съобразно инструкциите и следването на процедурите.</p>				
4.4	<p>Управление на пътниците и екипажа при аварийни ситуации</p> <p>4.4.1. Способност за управление на пътниците и екипажа спрямо основни модели на реагиране на пътниците и персонала в аварийни ситуации, отчитайки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преминаването на известно време за разбиране, че дадената ситуация е аварийна; -вероятността дадени хора да се намират в състояние на паника и да не реагират по нормален начин; -вероятността дадени хора да имат частично разбиране за ситуацията вследствие на стрес и да не реагират по същия начин спрямо нормална ситуация; <p>4.4.2. Способност за отчитане на вероятността, че някои пътници или членове на екипажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - могат да започнат търсене на роднини, приятели и/или да се върнат за багажа си; -могат да потърсят безопасност в кабините си или други места на борда, които считат за безопасни; - могат да проявят тенденция да се придвижват към издигнатия борд при крен на кораба. <p>4.4.3 Отчитане на вероятните прояви на паника при разделяне на членовете на семействата.</p>	1,0	1.0	-	2,0
4.5	<p>Установяване и поддържане на ефективна комуникация</p> <p>4.5.1. Значение на ясните и сбити инструкции и доклади;</p> <p>4.5.2. Значение на необходимостта от обмяната на информация с пътници и персонал и получаване на обратна връзка от тях;</p> <p>4.5.3. Способност да се поддържат информирани пътниците и екипажа за общата аварийна ситуация, както и да се обменя информация за всяко действие, което се изисква от тях, като се отчитат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - езиковите особености на основните националности на борда; - възможностите за комуникация чрез други средства като демонстрация, сигнали с ръце, привличане на вниманието с 	1,0	1.0	-	2,0

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 9 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	--------------	----------------	-----------------------

	глас и посочване на разположението на инструкциите, местат за сбор, спасителните средства, пътищата на евакуация, когато гласовата комуникация е неприложима; - езиците, на които при учение или аварийна ситуация се излъчват съобщения, за да се насочат пътниците и да се улеснят действията на екипажа за асистиране на пътниците.				
5	Безопасност на пътниците, товара и водонепроницаемост на корпуса <i>(Passenger safety, cargo safety and hull integrity training)</i>	2,5	3,5	-	6,0
5.1	Процедури при товарене и качване 5.1.1. Процедури при товарене и разтоварване на автотранспортни средства, ж.п. вагони и други товарни транспортни единици, включително свързаните с тях комуникации; 5.1.2. Процедури при спускане и вдигане на рампите; 5.1.3. Процедури при установяване и закрепване на подвижни автомобилни палуби; 5.1.4. Процедури при качване и слизане на пътниците, като се отделя специално внимание на инвалидите и лицата, нуждаещи се от специализирана помощ.	0,5	0,5	-	1,0
5.2	Превоз на опасни товари 5.2.1. Умение да се прилагат специални предпазни мерки, процедури и изисквания относно превозването на опасни товари на ро-ро пътнически кораби	0,5	-	-	0,5
5.3	Закрепване на товари 5.3.1. Умение за правилно прилагане разпоредбите на Кодекса за безопасна практика за поддръждане и закрепване на товари относно автотранспортни средства, ж.п. вагони и други транспортни единици, превозвани на кораба; 5.3.2. Умение за правилно използване на приспособленията за закрепване на товара и наличните материали, отчитайки техните ограничения.	0,5	0,5	-	1,0
5.4	Устойчивост, диферент и пресмятане на напреженията в корпуса. Изисквания и ограничения за стабилност и натиск 5.4.1. Способност за правилно използване наличната информация за устойчивостта и напреженията в корпуса; 5.4.2. Способност да се пресмята устойчивостта и диферента при различни условия на натоварване, като се използва калкулатор за устойчивост или наличните компютърни програми; 5.4.3. Способност за пресмятане натоварването на палубите; 5.4.4. Способност за пресмятане влиянието на прехвърлянето на баласт и гориво върху устойчивостта, диферента и напреженията в корпуса; 5.4.5. Способност да се обръща необходимото внимание - на ограниченията за натиск за чувствителните части на	-	2,0	-	2,0

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 10 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	---------------	----------------	-----------------------

	кораба, като носовите врати и др. затварящи устройства, които поддържат цялостната водоустойчивост, и - на специалните съображения за стабилност, които могат да окажат влияние върху безопасността на ро-ро пътнически кораби				
5.5	Отваряне, затваряне и закрепване на устройствата за затваряне на отвори в корпуса 5.5.1. Умение правилно да се прилагат установените процедури за отваряне, затваряне и закрепване на носовите, кърмовите и бордовите врати и рампи и правилно да се експлоатират свързаните с тях системи; 5.5.2. Умение да се извършва преглед за водонепроницаемост на устройствата за затваряне на отвори в корпуса.	-	0,5	-	0,5
5.6	Процедури за поддържане на специалното оборудване на борда на ро-ро пътнически кораби 5.6.1. Способност за правилно прилагане на процедурите за поддръжка на оборудването, специфично за ро-ро пътнически кораби, като носа, кърмата, страничните врати и рампи, шпигати и свързаните с тях системи.	0,2	-	-	0,2
5.7	Атмосфера на ро-ро палубата 5.7.1. Умение да се използва оборудването, ако има такова, за наблюдение на състоянието на атмосферата в ро-ро товарните помещения; 5.7.2. Умение за правилно прилагане на процедурите за вентилация на ро-ро товарните помещения при товарене и разтоварване на автотранспортни средства по време на рейс и при аварии.	0,2	-	-	0,2
5.8	5.5. Процедури в спешни случаи Способност за правилното прилагане на: 5.8.1. Процедурите за предотвратяване или намаляване на проникването на вода на палубите за превозни средства; 5.8.2. Процедурите за премахване на вода от палубите за превозни средства; 5.8.3. Процедурите за свеждане до минимум на въздействието на водата на палубите за превозни средства.	0,2	-	-	0,2
5.9	Борба с пожари на пасажерски кораби 5.9.1. Борба с пожари и достъп до затворени пространства; 5.9.2. Предотвратяване разпространението на пожара към съседните помещения.	0,2	-	-	0,2
5.10	Контрол над щетите 5.10.1. Компетентност за намаляване на риска от наводнение и поддържане в състояние на готовност за реагиране при аварийни ситуации, свързани с нарушаване на водонепроницаемостта на кораба; 5.10.2. Знания, разбиране и умения за: - плановете и организацията за контрол над щетите на	0,2	-	-	0,2

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби ” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 11 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
---	---------------	----------------	-----------------------

	борда; - системите за контрол над щетите, оборудване (отделения) и аварийни изходи; - техниките за контрол над щетите в съответствие с оборудването на борда, включително трюмните системи и помпи; - действията, които трябва да бъдат предприети на борда, в случай на експлозия, засядане, сблъсък или пожар.				
6.	Обобщаващо занятие и проверка на знанията – писмен тест	-	1,0	-	1,0
	Общо часове за курса	9,5	9,5	-	20,0

ЗАБЕЛЕЖКА: При преминаване на опреснителния курс, курсистите преминават обучение само по теми 1, 3, 4, 5, както и писмен тест. Занятия 5.3 и 5.4 от Тема 5 се преминават единствено от лицата от управленско, оперативно и изпълнителско ниво, натоварени със съответните задължения.

12. ЛИТЕРАТУРА И ЗАПИСКИ ЗА КУРСИСТА

12.1. Литература

- 12.1.1. International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers - STCW 78, as amended;
- 12.1.2. International Convention on Safety of Life of Sea - SOLAS 1974, as amended;
- 12.1.3. Directive 2008/106/EC;
- 12.1.4. IMO Model Course 1.28;
- 12.1.5. IMO Model Course 1.29;
- 12.1.6. Code of Safe Practice for Cargo Stowage and Securing;
- 12.1.7. Medical First Aid Guide for Use in Accidents Involving Dangerous Goods (MFAG);
- 12.1.8. IMO Resolutions;
- 12.1.9. MSC Circulars;
- 12.1.10. Life Saving Appliances (LSA) Code;

ЗАБЕЛЕЖКА: По преценка на лекторите, може да се ползват други издания с еквивалентно съдържание.

12.2. Записки за курсиста

При откриването на курса на курсистите се предоставя за лично ползване свитък с учебни помощни писмени и графични материали, съдържащи информация относно всички теми от учебната програма.

12.3. Тестови въпроси и упражнения

Всяка обучаваща институция изготвя и представя за одобрение от ИА “Морска администрация” най-малко по 15 въпроса от всяка тема на учебната програма. Въпросите трябва да са от закрит тип с четири отговора, от които един верен.

Към базата данни с тестови въпроси, обучаващата институция представя за одобрение и минимум 3 варианта на тестове, съдържащи въпроси от всички теми в учебната програма.

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 12 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
--	---------------	----------------	-----------------------

13. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КУРСА

При провеждане на теоретичната подготовка не се налага предприемане на мерки за безопасност извън обичайните такива.

14. АКТУАЛНОСТ НА КУРСА

Националният стандарт за провеждане на курса е съставен в съответствие с изискванията на конвенция STCW'78, както е изменена, с Директива 2008/106/ЕО, изменена с Директива 2012/35/ЕС, изискванията на Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България и моделени курсове на ММО 1.28 и 1.29.

При промяна на този стандарт, провеждането на курсове от учебните заведения по старите програми се прекратява. Започналите преди промяната на Националния стандарт курсове завършват по действащата към момента на започване на курса учебна програма. Учебните заведения актуализират своята програма за курса в съответствие с процедурите си от системата за управление на качеството и изпращат същата за одобрение от ИА „Морска администрация”.

„Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби” (включително RO-RO пътнически кораби)	Стр. 13 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
---	---------------	----------------	-----------------------

Приложение №1а

РАЗПИСАНИЕ НА ЗАНЯТИЯТА В КУРС (наименование на курса)

ОТ ДО

Дата	от - до	часа	Тема	Зала / Преподавател	Часове		
					Л	У	П Σ
	0800-0845	1	Въведение в курса. Предмет и цели. Организация. Мерки за безопасност.	1.0	-	-	1.0
	0900-0945	1	Безопасност на персонала, предоставящ преки услуги на пътниците в пътническите помещения. Комуникации с пасажерите. Спасителни средства.	1.0	-	-	1.0
1 ^{ви} ден 01.01.20..	1015-1145	2	Безопасност на персонала, предоставящ преки услуги на пътниците в пътническите помещения. Процедури по качване и слизане. Управление на „тълпата” на борда на ро-ро пътнически и пътнически кораби. Прилагане на корабните аварийни планове и процедури.	1.0	-	-	1.0
	1145-1315		Почивка				
	1315-1445	2	Подпомагане на пасажерите при евакуация до зоните за събиране и местата за евакуация.	1	1	-	2.0

Приложение № 1 към ПК 06-06

„ Специализирано обучение за екипажи на пътнически кораби ” (включително РО-РО пътнически кораби)	Стр. 14 от 15	Редакция втора	Дата: 16.05.2018г.
---	---------------	----------------	-----------------------

	1445-1700	2	Управление и поведение на човек в критични ситуации. Организиране на корабните аварийни процедури	Зала 1/Иванов	1	1	-	2.0
Общо часове								

2ри
ден
02.01.20.

(.....)

Ръководител на курса:

Л – лекции; У – упражнения; П – практическо занятие

СЪДЪРЖАНИЕ
на удостоверение потвърждаващо преминато обучение

Удостоверението, издавано от обучаващата институция, с което се потвърждава успешното прминаване на подготвителния курс трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Официално наименование на обучаващата институция, пощенски адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща и интернет сайт (ако има такъв),
2. Наименование на документа и номер на документа, даден от обучаващата институция,
3. Точното наименование на курса,
4. Данни за обученото лице – място и дата на раждане, ЕГН, адрес на местоживееене,
5. Информация за времето на провеждане на курса (дати на започване и завършване),
6. Потвърждение, че лицето е положило успешно вътрешен изпит, номер на протокола и дата,
7. Дата и място на издаване на документа,
8. Подпис на курсиста, име и фамилия,
9. Ръководител на обучаващата институция – подпис, име и фамилия