

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

ПРОТОКОЛ

Днес,, служителят
на длъжност

В,
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че
заявителят,
с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....,
ул. (ж.к.), тел.,
факс, електронна поща,
устно заяви искане за:

.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да
бъде получен:

▪ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването
му за вътрешни пощенски пратки (в случай, че пратката не бъде заплатена, исканите
документи ще бъдат предоставени на заявителя след възстановяване на направените от
Изпълнителна агенция „Морска администрация“ разходи), и е съгласен документите да
бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде
изпратен:

- като пощенска пратка
- като куриерска пратка

▪ Лично от звеното за административно обслужване

▪ По електронен път на електронна поща (когато услугата не е свързана с издаване
на документ по образец).

Длъжностно

лице:.....

(подпис)

Заявител:

.....

(подпис)