



ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

За длъжността „**Инспектор**“ в отдел „Квалификация и регистрация на морски лица“, дирекция „Морска администрация - Варна“ с **месторабота гр. Варна.**

2. *Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:*

- 2.1 Образователно-квалификационна степен – проф. бакалавър;
- 2.2 Професионален опит – не се изисква или ранг V младши.
- 2.3 Основна месечна заплата – от 933.00 лв. до 1600.00 лв.

3. *Специалност, по която да е придобито образованието: **Техническа, морска (корабоводене, корабни машини и механизми, електрообзавеждане на кораба);***

4. *Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:*

- 4.1 Английски език.
- 4.2 Завършени ИМО моделни курсове.

5. *Начин за провеждане на конкурса:*

- 5.1 Решаване на тест ;
- 5.2 Практически изпит (превод на специализиран морски текст от английски език на български език и обратно);
- 5.3 Интервю.

6. *Кратко описание на длъжността:*

Дейностите свързани с контрол на учебните заведения, подготвящи морските кадри, провеждане на изпити за придобиване на правоспособности и за повишаване на квалификацията на морските лица и снабдяване на морските лица с документи, изисквани съгласно действащата нормативна база. Водене на регистъра на морските лица.

7. *Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:*

7.1 Писмено заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 3/ към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

7.2 Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

7.3 Автобиография;

7.4 Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен в професионална област и документ за владене на английски език, който се изисква за длъжността;

7.5 Копие от документ за придобит ранг /ако е работил като държавен служител/.

8. *Срок и място за подаване на документите:*

Срокът за подаване на документи е 14 /четирнадесет/ дни от публикуването на обявлението за конкурс в Административния регистър. На същата дата се публикува обявата и на портала за търсене на работа - www.zaplata.bg, www.jobs.bg и интернет страницата на ИА „Морска администрация“ – www.marad.bg

Документите се подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (чл. 17, ал. 5 от НПКПМДСл), всеки работен ден от 09⁰⁰

ч. до 17⁰⁰ ч. в гр. Варна, бул. „Приморски” № 5, Дирекция „Морска администрация – Варна”

или

гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 9, дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“.

Документите могат да се подават и по електронен път на следния електронен адрес: bma@marad.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис (чл. 17, ал. 6 от НПКПМДСл).

Лице за контакт: Петя Михайлова - старши експерт ЧР, тел. 070010145

9. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

10. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

11. Списъкът на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса, да бъдат обявени на седмия ден от крайната дата за подаване на документите на електронната страница на ИА „Морска администрация” – www.marad.bg