



ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

1. За длъжност **„Старши инспектор“** в сектор „Кораби“ отдел „Преглед, освидетелстване и регистрация на кораби и корабоприитежатели“, дирекция „Морска администрация - Бургас“ с **месторабота гр. Бургас**.

2. *Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:*

2.1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

2.2. Професионален опит – 2 години в областта на дейност или ранг IV младши;

2.3. Основна месечна заплата – от 620.20 евро до 1316 евро.

3. *Специфични изисквания за заемане на длъжността:*

Съгласно Наредба № 11 от 26.04.2004 г. за прегледите на корабите и корабоприитежателите Издадена от министъра на транспорта и съобщенията, Обн. ДВ. бр.52 от 18 юни 2004г., изм. ДВ. бр.101 от 16 ноември 2004г., изм. ДВ. бр.9 от 3 февруари 2009г., изм. ДВ. бр.30 от 21 април 2009г., изм. ДВ. бр.49 от 30 юни 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 23 юли 2013г., изм. ДВ. бр.16 от 25 февруари 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.5 от 20 януари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.89 от 26 октомври 2018г., **изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020г.**

- висше образование, специалност "Корабоводене", "Корабни машини и механизми", "Корабостроене" или "Радиоелектроника и свръзки";
- плавателен стаж най-малко 3 години на длъжност от оперативно или управленско ниво или трудов стаж най-малко 3 години по специалността;
- да владее писмено и говоримо английски език.

4. *Специалност, по която да е придобито образованието: **Морска, (Корабоводене, Корабни машини и механизми, Корабостроене и радиоелектроника и свръзки)***

5. *Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:*

5.1. Компютърна грамотност (MS Office);

5.2. Английски език – писмено и говоримо;

5.3. Да отговаря на критериите за квалификация, посочени в Наредба № 11 за прегледите на корабите и корабоприитежателите.

6. *Начин за провеждане на конкурса:*

6.1. Решаване на тест;

6.2. Интервю.

7. *Кратко описание на длъжността:*

Осъществяване на националната политика по отношение безопасността на корабоплаването в морските пространства и вътрешните водни пътища на Република България.

Контролиране на спазването на международното и национално законодателство от собствениците и капитаните на кораби, свързано с безопасността на корабоплаването и предпазване на морската среда от замърсяване в отговорния район на дирекцията.

Прегледи, освидетелстване и регистрация на кораби плаващи под българско знаме за съответствие с международните конвенции по които Р България е страна и националното законодателство, касаещи корабоплаването с цел осигуряване на безопасността на корабоплаването, опазване на човешкия живот на море и предпазване на морето от замърсяване. Издаване на корабни документи.

Извършване на проверки по линията на Администрацията на знамето (FSI) и Капитана на пристанището.

Участие в дейности за подпомагане на изпълнителния директор на ИА „Морска администрация“ в качеството му на компетентен орган по смисъла на чл. 2, т. 3 и чл. 12, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2017/352.

Участие в разследване на аварийни случаи в корабоплаването.

8. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

8.1. Писмено заявление за участие в конкурс по утвърден образец /Приложение № 3/ към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

8.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

8.3. Автобиография;

8.4. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен в професионална област, документ за владение на английски език, които се изискват за длъжността;

8.5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

8.6. Копие от документ за придобит ранг /ако е работил като държавен служител/.

9. Срок и място за подаване на документите:

Срокът за подаване на документи е 10 /десет/ дни от публикуването на обявлението за конкурса в Административния регистър. На същата дата се публикува обявата и на портала за търсене на работа - www.zaplata.bg, и интернет страницата на ИА „Морска администрация” – www.marad.bg

Документите се подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа (чл. 17, ал. 5 от НПКПМДСл), всеки работен ден от 09⁰⁰ ч. до 17⁰⁰ ч. в гр. Бургас, п.к. 8000, ул. Княз Ал. Батенберг № 3, дирекция „Морска администрация - Бургас“ или в гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 9, дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“.

Документите могат да се подават и по електронен път на следния електронен адрес: bma@marad.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис (чл. 17, ал. 6 от НПКПМДСл).

Лице за контакт: Петя Михайлова – старши експерт ЧР, тел. 070010145

10. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

11. При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

12. Списъкът на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и други съобщения във връзка с конкурса, да бъдат обявени на седмия ден от крайната дата за подаване на документите на електронната страница на ИА „Морска администрация” – www.marad.bg