

ДОГОВОР

Днес,21.12.2015..... година,
на основание чл. 101е и чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки,
между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”, със
седалище: гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, БУЛСТАТ 121797867,
представявана от к.д.п. инж. Живко Петров – в качеството на изпълнителен директор,
от една страна, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ЛИРЕКС БГ” ООД, със седалище и адрес на управление: област София,
община Столична, гр. София 1784, ж/к „Младост”, бл. 54а, вх. 1, партер, ЕИК
121057952, представявано от Димитринка Иванова Илиева – в качеството на
управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за
краткост „Договор” с предмет „Доставка, осигуряване на гаранционна поддръжка и
сервизиране на компютърна техника за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска
администрация“.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**
се задължава срещу заплащане на възнаграждение да извърши: „Доставка, осигуряване
на гаранционна поддръжка и сервизиране на компютърна техника за нуждите на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

(2) Работата по ал. 1 се приема чрез подписване на приемо-предавателен
протокол от упълномощени представители на двете страни.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване и продължава
действието си до изтичането на най-дългия гаранционен срок предвиден в него.

Срокът за доставка е до 30 календарни дни от подписването на договора

Гаранционният срок е 3 години от датата на подписване на приемо-предавателен
протокол.

Собствеността и риска от погиване или повреждане на доставяните персонални
компютри, преминават при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписването на приемателно-
предавателен протокол.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на всеки персонален компютър е 1 039.00 лв /хиляда тридесет и
девет лева/ без ДДС, съответно 1 246,80 лв /хиляда двеста четиридесет и шест лева и
осемдесет стотинки/ с ДДС;

Общата стойност на поръчката е 65 457 лв /шестдесет и пет хиляди четиристотин петдесет и седем лева/ без ДДС, съответно 78 548, 40 лв /седемдесет и осем хиляди петстотин четиридесет и осем лева и четиридесет стотинки/ лева с ДДС, при определен, съгласно прогнозната стойност на публичната покана и единичната цена, брой персонални компютри за доставка – 63 (шестдесет и три).

(2) Посочените в настоящия договор цени са окончателни и остават непроменени за срока на действие на договора.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнение на доставката, в т.ч. митни сборове, разходи за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, дислокация, демонстрации, такси за прехвърляне на собствеността, регистрационни такси, и други.

(4) Неразделна част от настоящия договор е и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(5) Възложителят заплаща стойността на доставката еднократно с авансово плащане в размер на 100% от стойността на договора. Сумата се дължи в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на фактура и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата, дължима по авансовото плащане. Обезпечението се учредява в полза на ИА «Морска администрация».

(6) Гаранцията по авансовото плащане се освобождава в срок до 30 дни след извършване на дейностите по чл. 1.

(7) Всички плащания се извършват по банков път - на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(8) Не се считат за забава случаите, при които първостепенният разпоредител с бюджет забави потвърждаване на плащането.

(9) При неплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на договорения срок по ал. 3, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок, не по-кратък от 30 дни от приемане на изпълнението. Законната лихва се начислява след изтичане на срока по изр. 1.

(10) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за извършените от тях работи, приети по реда на настоящия договор.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

т. 1. заплаща в срок дължимата по договора цена;

т. 2. оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор, в това число да предоставя цялата необходима информация във връзка с изпълнението на договора;

т. 3. осигурява пълен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответните помещения;

т. 4. оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

т. 1. упражнява текущ контрол върху всеки етап от изпълнението на възложената работа;

т. 2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор.

т. 3. прави рекламации при установяване на некачествени доставки, както и да откаже извършването на плащане;

т. 4. изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочени в офертата подизпълнител/и;

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

т. 1. извършва възложеното добросъвестно, с дължимата професионална грижа, качествено и в съответните срокове;

т. 2. извърши договореното, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – техническата спецификация (Приложение № 1) и предоставена оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2);

т. 3. води отчетност и документация за изпълнение на договора;

т. 4. в процеса на изпълнение на договора да не нарушава права на интелектуална собственост;

т. 5. уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на уговореното възнаграждение.

V. ОТГОВОРНОСТ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИИ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 6. (1) При пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение заедно с обезщетение или да иска обезщетение за неизпълнение. Размерът на обезщетението е съобразно преките вреди, претърпени от възложителя в резултат на неизпълнението.

(2) В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие.

(3) При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия договор, за забава, се дължи законната лихва.

(4) Гаранционни условия – попълва се при сключване на договора, съгласно офертата на изпълнителя и техническите спецификации.

(5) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за авансово плащане съгласно чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията /парична сума или оригинална банкова гаранция/.

(6) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията към публичната покана.

(7) Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при възстановяването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, без да дължи лихви, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в пълен размер при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност, срока на изпълнение задълженията по чл. 1 плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на дължимото авансово плащане. Когато се позовава на

„непредвидени обстоятелства”, промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 дни след подписване на приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки.

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

т. 1. с изпълнението му и изтичане на срока, предвиден в чл. 2;

т. 2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

т. 3. при невиновна невъзможност за изпълнение на която и да е от страните;

т. 4. Едностранно от Възложителя с месечно писмено предизвестие.

(2) При неизпълнение на задълженията на една от страните, изправната страна има право да развали едностранно договора, като отправи писмена покана, в която определя подходящ срок за изпълнение, не по-кратък от 14 (четирнадесет) дни, с предупреждение, че след изтичане на срока ще счита договора за развален.

VI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. За решаване на възникнал проблем ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя протокол, който съдържа:

1. име на лицето, инициирало намесата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. дата и час на заявката за възникнал проблем;
3. имената на специалистите, извършили обслужването;
4. причината за проблема;
5. извършената работа;
6. постигнатите резултати.

Чл. 9. (1) Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Всяка от страните се задължава да не разкрива информацията по изр. 1 на трети лица, без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(3) Всички спорове във връзка с тълкуването и прилагането на настоящия договор се решават чрез преговори, по взаимно съгласие на страните. При невъзможност за постигане на съгласие спорът се решава от съответния български съд.

(4) Настоящият договор не подлежи на изменение и допълнение, с изключение на нормативно уредените хипотези на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(5) За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Адрес за кореспонденция: Ул. „Дякон Игнатий” № 9 София 1000 Изпълнителна агенция „Морска администрация”	Адрес за кореспонденция: ж.к. „Младост“ 3, бл. 306 София 1712 „ЛИРЕКС БГ” ООД
Лице/лица за контакти: Юлиян Попов – директор на дирекция	Лице/лица за контакти: Владимир Стоев Стоев – Генерален

АПФСО, ИАМА	директор
Тел: 02/930 09 10 Факс:02/930 02 20 Ел.адрес: bma@marad.bg	Тел: 02/9691691 Факс:02/9691692 Ел.адрес: office@lirex.bg

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. *Приложение № 1 – Техническа спецификация;*
2. *Приложение № 2 – Оферта рег. № 2294/17.12.2015 година, подадена в 9.18 часа*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

к.д.п. инж. Живко Петров
*Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация*

Юлиан Попов

Директор на Дирекция АПФСО, ИАМА

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Димитринка Илиева
*Управител на „ЛИРЕКС
БГ” ООД*