

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, т. 1 ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА), БУЛСТАТ 121797867, със седалище: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел: 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20, e-mail: bma@marad.bg, адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=140> , лице за контакти: Юлиян Попов – дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване”

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. На основание чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят публикува покана за набиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, осигуряване на гаранционна поддръжка и сервизиране на компютърна техника за нуждите на Изпълнителна агенция „Морска администрация”
2. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Република България, по заявка до ИА „Морска администрация” – гр. София, итериторията на градовете, в които възложителят има регионални структури, а именно Варна, Бургас, Русе и Лом.
3. Прогнозна стойност: до 66 000.00 лева без ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на ИА „Морска администрация”.

4. Предмет, обект, обем и количество:

Предмет: Доставка, осигуряване на гаранционна поддръжка и сервизиране на компютърна техника.

Обект на обществената поръчка: доставка на стоки, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

Количество и обем: съгласно техническата спецификация, Раздел III от настоящата документация

5. Срок за изпълнение: съгласно техническото предложение на участника, но не повече от 30 календарни дни от датата на подписване на договора.

В. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата поръчка обхваща:

1. Доставка на компютърна техника в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

2. Гаранционно обслужване на доставената компютърна техника.

3. Сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна техника в съответствие с действащите стандарти; отстраняване на възникналите при нормалната

експлоатация повреди и безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди и отклонения в рамките на гаранционния срок.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А) Минимални технически характеристики:

Персонални компютри

Компютър	Минимални технически изисквания	Предложено от участника
<i>Процесор</i>	минимум 2 ядра, мин. 2.9GHz, мин. 3MB Cache, 64-битов, литография 14nm	
<i>Чипсет</i>	H110	
<i>РАМ памет</i>	Мин. 4GB DDR4, 2133 MHz с възможност за разширение до 32GB	
<i>Хард диск</i>	Мин. 500GB 7200 rpm	
<i>Оптично у-во</i>	DVD-RW	
<i>Видео контролер</i>	Вграден	
<i>Мрежова свързаност</i>	10/100/1000 Mbps	
<i>Кутия</i>	All-in-One с вградена камера 1 MP с dual-microphone array; максимална резолюция 1920 x 1080	
<i>Сигурност</i>	TPM 1.2 Field upgradeable to 2.0	
<i>Захранване</i>	максимум 90W	
<i>Портове, вградени на страничен панел</i>	минимум 2x USB 3.0 единия от тях charging port, 1x microphone, 1x headphone, media card reader	
<i>Портове, вградени на заден панел</i>	минимум 4x USB /два от тях 3.0/, 1x DisplayPort, 1x RJ45, 1x line out	
<i>Клавиатура</i>	USB, надписана на кирилица по БДС от производителя на компютъра	
<i>Мишка</i>	оптична USB с 2 бутона от производителя на компютъра	
<i>Дисплей</i>	Мин. 20" LED, мин. 250 cd/m ² , статичен контраст 1000:1, мин. 1600x900, ъгъл на виждане 170°/160°, Anti-glare, наклон от 10° до 70°	
<i>Сертификати</i>	ISO 9001:2008, CE, RoHS, WEEE	
<i>Гаранция</i>	3 години от производителя	

Забележка:

- ✓ Характеристиките на предложената компютърна техника трябва да покриват минималните технически изисквания на Възложителя.

Б) ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания към оборудването

- ✓ Оферираната техника трябва да е нова, неупотребявана, нерестицилирана и да е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;

2. Изисквания към гаранционното обслужване

Минималните изисквания към предлаганите условия за гаранционно обслужване са, както следва:

- ✓ Гаранционния срок на компютърната техника трябва да бъде минимум 3 (три) години от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, което включва:
 - Гаранционно обслужване и сервиз;
 - Извършване на качествено сервизно техническо поддържане и ремонт на доставената компютърна техника в съответствие с действащите стандарти;
 - Отстраняване на възникналите при нормалната експлоатация повреди;
 - Безвъзмездно отстраняване на всички възникнали повреди и отклонения;
- ✓ В случай на установяване на еднороден дефект на компоненти от един вид:
 - Не по малко от 20% от компютърната техника ;

Изпълнителят се задължава да подмени дефектния компонент и на другата техника от същия вид, които не са проявили дефекта.

- ✓ Изпълнителят гарантира времето за възстановяване на нормалното функциониране на оборудването съгласно неговото предложение за сервизно обслужване. При невъзможност този срок да бъде спазен, за времето, необходимо за възстановяване на функционалността на дефектиралата компютърна техника, Изпълнителят следва да предостави друга компютърна техника от същия или по-висок клас;
- ✓ В случай, че Изпълнителят не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата компютърна техника в срок, Възложителят има право да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя;
- ✓ Изпълнителят не носи отговорност в следните случаи:
 - За повреди и отклонения от качеството на стоката, възникнали вследствие на нейната неправилна употреба, експлоатация, неспазване на указанията в съпровождащата документация или неправилно съхранение от страна на Възложителя;
 - Поражения при стихийни бедствия: пожар, земетресение, наводнение, посегателства.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. В процедурата не може да участва участник, който:

2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация, по образец.

B. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИКА

Участниците изготвят офертата си, като представят следните документи и информация:

1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Участникът представя декларация – по образец (образец № 2).

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).

3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП – по образец (образец № 3).

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, а именно:

5.1. *Списък на доставките и услугите*, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки и услуги – по образец (Образец).

Забележка:

**Под „доставки и услуги, сходни с предмета на обществената поръчка” се разбира доставка на компютърна техника, гаранционно поддържане и сервиз, без ограничение.*

Минимално изискване – участникът следва да представи доказателства за изпълнени най-малко три доставки и услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказателствата за извършените доставки и услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

5.2. Копие от валиден сертификат за качество по стандарта ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на участника, с обхват в областта на предмета на поръчката.

5.3. Документ /оригинал или заверено копие от оторизационно писмо, договор и/или др./, удостоверяващ, че участникът е оторизиран за доставка и сервиз на съответната техника в България от производителя на оборудването, придружен със списък-декларация на сервизните бази с адрес, телефон, имейл адрес и лице за контакт.

Забележка:

- Участникът трябва да разполага със сервизни бази на територията на поне четири от градовете, в които възложителят има регионални структури (София, Варна, Бургас, Русе, Лом) с цел осигуряване на адекватна поддръжка на доставеното оборудване. Участникът следва да разполага и с уеб-базирана електронна система за подаване, регистриране, обработване, обслужване, проследяване и анализ на сервизни заявки и осъществяване на ефективно сервизно обслужване. Посочените изисквания се доказват с декларация – свободен текст с описание на сервизните бази и системата за регистриране и обслужване на сервизни заявки.

5.4. Списък-декларация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Минимално изискване - участникът да разполага с минимум 5 (пет) сертифицирани служители за поддръжка на предлагания клас компютри. За деклариране на това обстоятелство участникът представя списък на служителите по образец (образец) с приложени автобиография (образец), декларация за разположение (образец), както и декларация съгласно Закона за защита на личните данни (образец).

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. – образец (образец № 4);
7. Административни сведения, срок на валидност на офертата, подписани от участника – образец (образец № 1)
8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – образец (образец № 5), както и декларация образец № 6 с приложения – в случай, че е приложимо за участника;
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – образец (образец № 7);
10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – приложение № 1 към Образец № 1.
11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт /НСИ/; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални

инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта – образец (образец).

12. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (в случай, че е приложимо) – образец (образец)
13. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец (образец)
14. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец (образец)

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

За всяка позиция участникът трябва да офертира не повече от един модел.

Изпълнителят трябва да извърши комплексна доставка на компютърната техника и да организира гаранционното ѝ обслужване в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

При участие на подизпълнители се представят декларация образец № 6 и декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (образец).

В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, документите по т. 5.1 до 5.6 се представят само за членовете му, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай че участникът отговаря на изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен документите, определени от възложителя по-горе за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Пликът съдържа:

1. Документите и информацията по т. 1 – 14 от настоящата покана. Документите, които не се представят в оригинал, се представят като заверено за вярност копие, с отбелязване „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.
2. Техническото предложение – изготвя се по образец (образец № 8), и ако е приложимо /по преценка на участника/ - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (образец № 12);
3. Ценово предложение на участника – изготвя се по образец (образец № 9).

Начин и срок на плащане:

Заплащането на цената на договора се осъществява авансово, в срок до пет дни от сключване на договора, след издаване на фактура и представяне на обезпечение за дължимата по договора сума.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Адрес:

Изпълнителна агенция “Морска администрация”

ул. “Дякон Игнатий” № 9

София 1000

Обществена поръчка с предмет:

Име/фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес
.....

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в настоящата документация условия и образци.

Всеки участник може да представи само една оферта;

Не се допуска представянето на варианти;

Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение в настоящата процедура.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;
- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, включително изпратена по пощата, съобразно публичната покана.
- Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация.

Забележка: *Представянето на оферта за участие задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Възложителят не отговаря за направени от участниците разходи по подготовка, подаване, разглеждане на оферти за участие при възлагането на поръчката. Всички разходи по участие при възлагане на настоящата поръчка, направени от участниците, са за тяхна сметка.

Забележка:

- В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.
- На основание чл. 53, ал. 4 ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Оценяване на офертите:

Критерият, по който се определя изпълнителят на настоящата обществена поръчка, е “най-ниска цена” (най-ниска цена за персонален компютър – единична цена), съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. ОБРАЗЦИ

ДО
ИА „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“
ГР. СОФИЯ

О Ф Е Р Т А

за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....
/попълва се от участника/

Настоящото предложение е подадено от

.....
/трите имена/

в качеството на

.....
/длъжност/

.....
/наименование на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която
участникът е установен*

СЕДАЛИЩЕ:

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

ТЕЛЕФОН:

ФАКС:

Е-МАИЛ АДРЕС:

**в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението.*

ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПРЕДСТАВЛЯВАТ УЧАСТНИКА:

Обслужваща банка:

IBAN, BIC:

Лице за контакти/трите имена/

Длъжност:..... телефон / факс:

УВАЖЕМИ ГОСПОДА,

1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, като подава настоящата оферта за участие при възлагането на обществена поръчка с предмет:

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от календарни дни (не по-малко от 120 календарни дни), считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Прилагам подписан списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет:/попълва се от участника/

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Приложение № 1 към ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Номерация на страниците – от - до
1.		
2.		
.....		
.....		

Дата _____ / _____ / _____
Наименование на участника _____
Име и фамилия на представителя на участника _____
Длъжност _____
Подпис _____

.....2015 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

***Забележка:** Не се изисква за чуждестранни юридически лица.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от
Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

в качеството на
(длъжност)

на участник:
при възлагане на обществена поръчка с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда / Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация*;
3. Представляваният от мен участник и лично не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат данни за посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-3 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

*Съгласно § 1, т. 23а от ДР към ЗОП „Свързани лица“ са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЧЕ НЕ Е НАЛИЦЕ ОБСТОЯТЕЛСТВОТО ПО ЧЛ. 8,
АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)
в качеството на
(длъжност)
на участник:
при възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник/изписва се името/
наименованието на участника/ не е свързано лице* или свързано предприятие* с друг участник
в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, както и че не е налице
обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните
по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:
.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис, печат)

Съгласно § 1, т. 23а и т. 24 от ДР към ЗОП:

23а. "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

24. "Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/.....,

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

(посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет
при условията, обявени в тази документация и приети от нас,

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(посочете фирмата на участника)

когото представлявам:

1. При изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще се предложат и извършват от подизпълнителя, са следните:

.....
.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)

в качеството на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на когото сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознат съм с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямам право да се явя като участник в горепосочената процедура и да представя самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представям следните документи:

.....
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:
(три имена)

в качеството на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от:
 /наименование на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
 или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен

СЕДАЛИЩЕ:

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

ТЕЛЕФОН:

ФАКС:

Е-МАИЛ АДРЕС:

**в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението.*

ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПРЕДСТАВЛЯВАТ УЧАСТНИКА:

.....

и подписана от:

/три имена/

в качеството на.....

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме при възлагане на обществена поръчка с предмет:
2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие.
3. Начин на изпълнение:

.....

/участникът представя техническо предложение, съгласно изискванията на техническото задание/, като попълва и следната таблица:

Технически характеристики на персоналните компютри, предлагани от участника

№	Техническа характеристика	Персонален компютър марка/модел/характеристики
---	---------------------------	---

ДЕКЛАРИРАМ, че персоналните компютри са:

.....

/участникът декларира обстоятелствата, съгласно техническата спецификация/

ДЕКЛАРИРАМ следните гаранционни условия:

4. Срокове

- Срок за изпълнение на поръчката –, считано от датата на подписване на договора
 - Гаранционни срокове -
 - Срок на валидност на офертата:
- /не по-малко от 120 календарни дни/

Дата:.....г.

.....

(Подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет:

ние

от

/изписва се името на участника/

.....
/ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ПРИ СЛЕДНИТЕ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

ЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА ПЕРСОНАЛЕН КОМПЮТЪР:

1. лв. без ДДС, съответно(.....) лв. с ДДС
2. лв. без ДДС, съответно(.....) лв. с ДДС

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи за извършване на доставката по обществената поръчка, съгласно техническата спецификация, поканата за участие и техническата оферта.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата..... г.

Подпис.....
(Подпис и печат)

ДОГОВОР

Днес, година,
на основание чл. 101е и чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки,
между:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“, със седалище: гр. София,
п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, БУЛСТАТ 121797867, представлявана от к.д.п.
инж. Живко Петров – в качеството на изпълнителен директор, от една страна, наричана
по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

.....,
/наименование на Изпълнителя/, със седалище,
и адрес на управление, адрес за кореспонденция
....., ЕИК, представлявано от
....., определен за изпълнител след проведена процедура за
възлагане на обществена поръчка съгласно публична покана рег. №
....., УИН, наричано по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна*
/*попълва се при сключване на договора/

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за
краткост „Договор“ с предмет/попълва се
при сключване на договора/

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**
се задължава срещу заплащане на вознаграждение да извърши: *„Доставка, осигуряване
на гаранционна поддръжка и сервизиране на компютърна техника за нуждите на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“.*

(2) Работата по ал. 1 се приема чрез подписване на приемо-предавателен
протокол от упълномощени представители на двете страни.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от и влиза в
сила от датата на сключване. Настоящият договор продължава действието си до
изтичането на най-дългия гаранционен срок предвиден в него.

Срок за доставка /попълва се съгласно офертата/

Гаранционен срок/попълва се съгласно офертата/

Собствеността и риска от погиване или повреждане на доставяните персонални компютри, преминават при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписването на приемателно-предавателен протокол.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на всеки персонален компютър е/...../ лева без ДДС, съответно/...../ лева с ДДС;

Общата стойност на поръчката елева без ДДС, съответно/...../ лева с ДДС;

(2) Посочените в настоящия договор цени са окончателни и остават непроменени за срока на действие на договора.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи за изпълнение на доставката, в т.ч. митни сборове, разходи за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, дислокация, демонстрации, такси за прехвърляне на собствеността, регистрационни такси, и други.

(4) Неразделна част от настоящия договор е и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

(5) Възложителят заплаща стойността на доставката еднократно с авансово плащане в размер на 100% от стойността на договора. Сумата се дължи в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на фактура и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата, дължима по авансовото плащане. Обезпечението се учредява в полза на ИА «Морска администрация».

(6) Гаранцията по авансовото плащане се освобождава в срок до 30 дни след извършване на дейностите по чл. 1.

(7) Всички плащания се извършват по банков път - на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(8) Не се считат за забава случаите, при които първостепенният разпоредител с бюджет забави потвърждаване на плащането.

(9) При неплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на договорения срок по ал. 3, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок, не по-кратък от 30 дни от приемане на изпълнението. Законната лихва се начислява след изтичане на срока на по изр. 1.

(10) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за извършените от тях работи, приети по реда на настоящия договор.

**Забележка: Чл.3 подлежи на редакция след избор на изпълнител.*

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

т. 1. заплаща в срок дължимата по договора цена;

т. 2. оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор, в това число да предоставя цялата необходима информация във връзка с изпълнението на договора;

т. 3. осигурява пълен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответните помещения;

т. 4. оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на неговите задължения по настоящия договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

т. 1. упражнява текущ контрол върху всеки етап от изпълнението на възложената работа;

т. 2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор.

т. 3. прави рекламации при установяване на некачествени доставки, както и да откаже извършването на плащане;

т. 4. изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочени в офертата подизпълнител/и;

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

т. 1. извършва възложеното добросъвестно, с дължимата професионална грижа, качествено и в съответните срокове;

т. 2. извърши договореното, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – техническата спецификация (Приложение № 1) и предоставена оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2);

т. 3. води отчетност и документация за изпълнение на договора;

т. 4. в процеса на изпълнение на договора да не нарушава права на интелектуална собственост;

т. 5. уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на уговореното възнаграждение.

V. ОТГОВОРНОСТ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИИ. ОБЕЗПЕЧЕНИЯ.

Чл. 6. (1) При пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение заедно с обезщетение или да иска обезщетение за неизпълнение. Размерът на обезщетението е съобразно преките вреди, претърпени от възложителя в резултат на неизпълнението.

(2) В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие.

(3) При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия договор, за забава, се дължи законната лихва.

(4) Гаранционни условия – попълва се при сключване на договора, съгласно офертата на изпълнителя и техническите спецификации.

(5) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за авансово плащане съгласно чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията /парична сума или оригинална банкова гаранция/.

(6) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията към публичната покана.

(7) Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при възстановяването ѝ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, без да дължи лихви, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията в пълен размер при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност, срока на изпълнение задълженията по чл. 1 плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на дължимото авансово плащане. Когато се позовава на „непредвидени обстоятелства”, промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 дни след подписване на приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки.

Чл. 7. (1) Настоящият договор се прекратява:

т. 1. с изпълнението му и изтичане на срока, предвиден в чл. 2;

т. 2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

т. 3. при невиновна невъзможност за изпълнение на която и да е от страните;

т. 4 Едностранно от Възложителя с месечно писмено предизвестие.

(2) При неизпълнение на задълженията на една от страните, изправната страна има право да развали едностранно договора, като отправи писмена покана, в която определя подходящ срок за изпълнение, не по-кратък от 14 (четиринадесет) дни, с предупреждение, че след изтичане на срока ще счита договора за развален.

VI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. За решаване на възникнал проблем ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставя протокол, който съдържа:

1. име на лицето, иницирало намесата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. дата и час на заявката за възникнал проблем;
3. имената на специалистите, извършили обслужването;
4. причината за проблема;
5. извършената работа;
6. постигнатите резултати.

Чл. 9. (1) Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор. Всяка от страните се задължава да не разкрива информацията по изр. 1 на трети лица, без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(3) Всички спорове във връзка с тълкуването и прилагането на настоящия договор се решават чрез преговори, по взаимно съгласие на страните. При невъзможност за постигане на съгласие спорът се решава от съответния български съд.

(4) Настоящият договор не подлежи на изменение и допълнение, с изключение на нормативно уредените хипотези на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(5) За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Адрес за кореспонденция: Ул. „Дякон Игнатий” № 9 София 1000 Изпълнителна агенция „Морска администрация”	Адрес за кореспонденция:
Лице/лица за контакти:	Лице/лица за контакти:
Тел: 02/930 09 10 Факс:02/930 02 20 Ел.адрес: bma@marad.bg	Тел: Факс: Ел.адрес:

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Оферта вх. №

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
/име, презиме, фамилия /

в качеството на представляващ

.....
/наименование, седалище и адрес на участника- юридическо лице/

- участник при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в /посочват се конкретна част/части от техническото предложение/ считаме за конфиденциална, тъй като съдържа техническа и/или търговска тайна /вярното се подчертава/.
2. Заявяваме, че посочената от нас информация не следва да бъде разкривана от възложителя.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

**Декларацията е по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и не е задължителна част от офертата. Представя се по преценка на участника.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

Декларирам, че действителен собственик * по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

2.....

/име, презиме, фамилия/

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И
ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В
ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С
ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**

Подписаният/-та _____

(трите имена)

в качеството си на _____ на _____ -
участник/ подизпълнител (ненужното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

За представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – *ненужното се зачертава*:

- не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС;
- е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, поради наличие на обстоятелствата по чл. т. от ЗИФОДРЮПДРС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г. Име, длъжност, подпис и печат: _____

Забележки:

1. *По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.*
2. *Декларацията се попълва за всеки участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.*

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

Подписаният:

(три имена)

в качеството на

(длъжност)

на

/наименование на участника/

Заявяваме, че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата сме изпълнили описаните по-долу доставки и услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка:

№	Предмет на изпълнената доставка и услуга, и кратко описание	Стойност/цена в лева без ДДС/количество и обем на изпълнената доставка и услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката и услугата	Получател на доставката и услугата

Прилагаме следните документи:

.....

.....

Дата: _____ г.

Име, длъжност, подпис и печат: _____

Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

Подписаният:

(три имена)

в качеството на

(длъжност)

на

/наименование на участника/

Заявяваме, че служителите/експертите, с които разполагаме за изпълнение на обществената поръчка са:

№	Служител/експерт /трите имена/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издаден документ, издател на документа/	Професионален опит в областта на ... /месторабота, възложител, период на изпълнение на проект, длъжност, основни функции/

Прилагаме следните документи:

.....

.....

Дата: _____ г. Име, длъжност, подпис и печат: _____

АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

4. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

5. **Членство в професионални организации:**
6. **Други умения**
7. **Понастоящем заемана длъжност:**
8. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
9. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност/проект	Описание

10. **Друга информация от практическо значение** (например публикации)

Приложения:

.....

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството си на
(експерт)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.
2. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
4. че няма да използвам, предоставям, разгласявам или разкривам каквато и да е информация, свързана с изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за защита на личните данни

/трите имена на експерта/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм съгласен/а информация, съдържаща мои лични данни, да бъде приложена към офертата.

Дата:

Декларатор:

Име и фамилия