

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА за обществена поръчка с предмет: Проектиране и изпълнение на интериорен дизайн на помещение – фронт офис на ИА „Морска администрация”, находящо се в гр. Русе, ул. „Славянска” № 4, ет. 1.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, т. 1 ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА), адрес: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, Тел: 02/930 09 10, Факс: 02/930 09 20, e-mail: bma@marad.bg, адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=140>, лице за контакти: инж.Веселин Вътаков – Главен експерт, ИА „Морска администрация”.

Огледи се извършват, на място, всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа, след подаване на заявка (свободен текст). Заявката се подава по факс: 02/930 09 20 и/или e-mail: bma@marad.bg.

B. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На основание чл.101а и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят ИА „Морска администрация” публикува покана за набиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: Проектиране и изпълнение на интериорен дизайн на помещение – фронт офис на ИА „Морска администрация”, находящо се в гр. Русе, ул. „Славянска” № 4, ет. 1.

Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Р. България, град Русе

Прогнозна стойност: до 66 000.00лева без ДДС.

Предмет, обект, обем и количество:

Предмет: Проектиране и изпълнение на интериорен дизайн на помещение

Обект на обществената поръчка: услуги и доставки, съгласно чл.3, ал.1, т.1 и т. 2 от ЗОП.

Количество: поръчката обхваща следните работи и дейности:

1. дизайн на интериора.
2. изработка на интериора по предварително зададения дизайн.
3. монтаж на предварително одобрените и изработени мебели.

5. Срок за изпълнение: до 40 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

III. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

Помещението трябва да се зонира в следният ред:

- място за обслужване на клиент
- работни места
- част за съхранение, архив

Трябва да се осигурят пет работни места, като всяко от тях трябва да има минимум 400мм работна повърхност вляво и дясно от ситуирането на служителя, минимум 550мм дълбочина на работното място. На всеки служител трябва да се осигури място за персонален компютър (кутия, монитор, мишка, клавиатура) , един контейнер за съхранение на канцеларски и лични вещи с поне едно чекмедже с ключ. В помещението трябва да се осигури място за един брой цветен принтер, два броя черно бели принтери, два боя ламинатори. Картотеката и архивната част трябва да са съобразени с текущите хартиени носители на информация : А4 по дългата страна. Картотеката трябва да има минимум 70 отделения с размери 270x 400x 400 мм. Картотеката и архивната част трябва да имат номерираща система по азбучен и цифров ред. Архивната част трябва да събира минимум 320 класъора с размери 285x 300x 80мм.

Трябва да се подсигури място за почивка за обслужване на работните места.

Всички мебели трябва да са съобразени с антропометрична статистическа характеристика БДС 14386- 77, секционните мебели за съхранение да са съобразени с БДС 326- 73, мебели за обработка на книжа и цифрови данни да са съобразени с БДС 326- 73.

Всичката корпусна мебел да е произведена от плоскости минимум със стандарт DIN 312, 1101.

Помещението трябва да се освежи преди да се нанесат новите мебели, като се преобядисат съществуващите каси на вратите с необходимите нанесени корекции по тях. Да се монтира нова врата в съществуваща каса на входната врата.

Да се осигури проветрение поне на един прозорец от две витрина в главната зала.

Трябва да се подсигури отопление в двете помещения.

Да се положи ново окабеляване с изводи за компютър и телефон до всяко работно място.

Трябва да се предложи вариант за работно осветление в интериора, съобразено с броя и разположението на работните места, което да отговаря на DIN 5035, DIN EN 12464. Минимум осветеност за работно място 300 lx.

Представянето на проекта – работен проект, 3 бр., трябва да се вмести в табла с размери 100x70 см или 70x50 см. Представя на хартиен и магнитен носител във формат pdf., като за електронно разглеждане да се представи в RGB 72ppi, за разпечатване СМΥК 300ppi. Следва да се представят като минимум:

1. План за разпределение на двете помещения с общи размери, след заснемане на място.
2. Разрези на помещенията, минимум два с общо оразмеряване.
3. Чертежи на мебелите с частични разрези и изнесени сглобки и детайли.
4. Визуализации с цветни решения (предложения) - минимум две.
5. Описание на използваните материали, съгласно изискванията на възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва участник, който отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 от ЗОП и на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

2. В процедурата не може да участва участник, който:

2. 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 2 и т. 3 се удостоверяват с декларация, по образец.

B. ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ УЧАСТНИКА

Участниците изготвят офертата си, както следва

1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Участникът представя декларация – по образец.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите за регистрация).

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - образец

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, а именно:

5.1. За персонала:

Списък-декларация на персонала (свободен текст), ангажиран с изпълнение на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на лицата, които ще участват при изпълнение на поръчката. Декларацията трябва да съдържа минималната информация:

Да се посочи поне едно лице, с необходимото образование и квалификация отговорно за проектирането, оформянето на вътрешния дизайн. Представят се документи – образци № 12, № 13 и № 14.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. - образец;
7. Административни сведения, срок на валидност на офертата, подписан от участника – образец № 1
8. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
10. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. – приложение № 1 към Образец № 1.
11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – образец. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция за приходите /НАП/; Национален статистически институт; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта.
12. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец
13. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец
14. Декларация за оглед – свободен текст

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 и т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите за доказателства за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Пликът съдържа:

1. Документите и информацията по т. 1 – 14 от настоящата покана
2. Техническото предложение, с обяснителна записка и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай, че декларацията е приложима).

***Забележка:** обяснителната записка включва пълно описание на изпълнението, включително на предвидените материали, естетически и функционални (свързани с експлоатацията на обекта) характеристики на проекта, график със срок за изпълнение.

В обяснителната записка се посочват техническите преимущества на проекта и начина на изпълнение на обекта, предвид техническото задание.

Участникът следва да представи своето виждане за интериор и дизайн на помещението: заснемане на обекта, функционални идейни разпределения, изготвяне на триизмерна визуализация, подробни технически чертежи, описание на мебели и аксесоари, предложения за нови функционално-естетически решения на пространствата.

3. Ценово предложение на участника.

Начин и срок на плащане:

Заплащането на цената на договора се осъществява авансово, в срок до пет дни от сключване на договора, след издаване на фактура и представяне на обезпечение за дължимата по договора сума.

Приемане на изпълнението: приемане на изпълнението се удостоверява с подписан от оторизирани представители на двете страни приемо-предавателен протокол. За приемане на изпълнените дейности ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя комисия.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както следва:

Адрес:

Изпълнителна агенция "Морска администрация"

ул. "Дякон Игнатий" № 9

София, 1000

обществена поръчка с предмет:

Име/фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес

.....

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в настоящата документация условия и образци.

Всеки участник може да представи само една оферта;

Не се допуска представянето на варианти;

Едно и също физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение в настоящата процедура.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

Постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;

Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, включително изпратена по пощата, съобразно публичната покана.

Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация.

Забележка: *Представянето на оферта за участие задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Забележка:

- В изпълнение на разпоредбата на чл. 30 и чл. 32 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или друга технически референции по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както и когато са посочени конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Еквивалентността се доказва по реда на чл. 33 от ЗОП.
- На основание чл. 53, ал. 4 ЗОП Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Оценяване на офертите:

Критерият, по който се определя изпълнителят на настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Методика за оценяване на офертите:

Представените оферти се оценяват по критерия “икономически най-изгодна оферта”, както следва:

1. Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта т.е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.
2. Преди разглеждането по същество Комисията извършва първоначален преглед на представените технически оферти с оглед съответствието им с изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие.
3. При установяване на несъответствия с изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие, Комисията предлага за отстраняване такъв участник с мотивирано предложение.
4. До оценка се допускат офертите на всички участници, които отговарят на изискванията, посочени в техническото задание и в документацията за участие.
5. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

5.1. Цена за изпълнение на поръчката (Ц) – максимална оценка 50 точки.

Оценката по показателя **Цена за изпълнение на поръчката (Ц)** се определя по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин.}} \times 50}{Ц_i}, \text{ където}$$

- **Ц** е оценката на цената за изпълнение на поръчката;
- **Ц мин.** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците;
- **Ц_i** е предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката (**Ц**) се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

5.2. Технически критерий (К) - максимална оценка 50 точки.

Оценката по показателя **Технически критерий (К)** се формира на базата на изготвената от всеки участник Обяснителна записка и линеен график за изпълнение на поръчката.

Оценката по показателя се извършва, както следва:

| № | Критерии | Точки за критерия | Максимален брой точки за критерия |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| | <i>Оценка техническото предложение на участника</i> | | 100 |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | <p>Техническото предложение обхваща:</p> <p>Посочване техническите преимущества на проекта и начина на изпълнение, съпоставени с изискванията на техническото задание и поканата за участие, като са съобразени и включени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използване на пространството съобразно функцията му и нормите и стандартите за проектиране, включително представени ходови линии (най-дълги и най-къси пътища до достигане на дадена зона или обект на ползване) • Идентифициране на ключовите моменти и предвиждане начините за тяхното изпълнение, включително за навременна подготовка за изпълнение на поръчката • Описание и обосновка на потенциалните рискове и начините за тяхното преодоляване и/или минимизиране. Идентифицирани са трудностите при изпълнение на договора, продиктувани от неточности в проектната документация, изоставане от графика и технологични проблеми при изпълнение на интериорния дизайн, включително довършителните работи. Идентифицирани са допълнителни рискове, включително по време на експлоатационния период. | | 100 |
| | <p>Техническото предложение обхваща:</p> <p>Посочване техническите преимущества на проекта и начина на изпълнение, съпоставени с изискванията на техническото задание и поканата за участие, като не са съобразени и/или включени един или повече от следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използване на пространството съобразно функцията му и нормите и стандартите за проектиране, включително представени ходови линии (най-дълги и най-къси пътища до достигане на дадена зона или обект на ползване) • Идентифициране на ключовите моменти и предвиждане начините за тяхното изпълнение, включително за навременна подготовка за изпълнение на поръчката • Описание и обосновка на потенциалните рискове и начините за тяхното преодоляване и/или минимизиране. Идентифицирани са трудностите при изпълнение на договора, продиктувани от неточности в проектната документация, изоставане от графика и технологични проблеми при изпълнение на интериорния дизайн, включително довършителните работи. Идентифицирани са допълнителни рискове, включително по време на експлоатационния период. | | 50 |

Технически преимущества – предложения, които включват технически и функционални характеристики на проекта и обекта в съответствие с техническото задание.

За нуждите на оценката всяка техническа оферта се изчислява както следва:

K_i (техническа оферта на участник i) = (оценка на предложението на участник i) / (най-високо оценено предложение) * 50.

За всички неуредени в документацията въпроси се прилага ЗОП и ППЗОП.

VI. ОБРАЗЦИ

1. Оферта с приложение
2. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
5. Декларация за участие на подизпълнител
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
7. Декларация за приемане условията по проекта на договор
8. Техническо предложение
9. Ценово предложение
10. Проект на договор
11. Декларация, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд
12. Автобиография
13. Декларация за разположение
14. Декларация по Закона за защита на личните данни
15. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец
16. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец

ДО
ИА „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”
ГР. СОФИЯ

О Ф Е Р Т А

за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

/попълва се от участника/

Настоящото предложение е подадено от

.....

/трите имена/

в качеството на

.....

/длъжност/

.....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

телефон No: факс No:.....

e-mail :

ЕИК,

Обслужваща банка:

IBAN, BIC:.....

Лице за контакти

/трите имена/

Длъжност:..... телефон / факс:

УВАЖЕМИ ГОСПОДА,

1. Заявявам, че представляваното от мен дружество/участник желае да участва, при обявените условия, като подава настоящата оферта за участие при възлагането на обществена поръчка с предмет:

2. Направените предложения и поети задължения в настоящата оферта са валидни за срок от календарни дни (не по-малко от 120 календарни дни), считано от крайния срок за получаване на офертите.

ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при възлагане на изпълнението на дейността по договора, се задължавам/е да спазвам/е действащите в Европейския съюз и Република България норми, стандарти, споразумения, конвенции, директиви и др. изисквания, регламентиращи дейността.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Прилагам подписан списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

Приложение № 1 към ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

| № | Съдържание | Номерация на страниците – от - до |
|-----------|-------------------|--|
| I. | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата _____ / _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис _____

.....2015 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на Участник:

.....
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

***Забележка:** Не се изисква за чуждестанни юридически лица.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 9 от
Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(три имена)

в качеството на
(длъжност)

на Участник:
при възлагане на обществена поръчка с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
3. Представленият от мен участник и лично не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-3 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК
ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЧЕ НЕ Е НАЛИЦЕ ОБСТОЯТЕЛСТВОТО ПО ЧЛ. 8,
АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП**

Подписаният:
(трите имена)
в качеството на
(длъжност)
на Участник:
при възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен Участник /изписва се името/
наименованието на участника/ не е свързано лице или свързано предприятие с друг
участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка, както и че не е
налице обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в
декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата:
.....

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в
качеството ми на на на
..... - (посочете длъжността)

(посочете фирмата на участника)
участник в обществена поръчка с предмет при условията, обявени в
тази документация и приети от нас,

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когого представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва
подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от
общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:
(три имена)
в качеството на
(длъжност)
на
(наименование на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.2. Доказателства за техническите възможности, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

(три имена)

в качеството на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството на

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме при възлагане на обществена поръчка с предмет:
2. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие.
3. Начин на изпълнение:

.....
/участникът представя техническо предложение, съгласно изискванията на техническото задание/

4. Срокове

- Срок за изпълнение на поръчката – дни, считано от датата на подписване на договора
- Гаранционен срок на довършителните работи ----- (не по-малко от пет години)
- Гаранционен срок на изработеното и доставено оборудване - (не по-малко от две години).

Дата:.....г.

.....

(Подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие при възлагане на обществена поръчка с предмет:

ние

от

/изписва се името на участника/

.....
/ЕИК/

.....
/адрес по регистрация/

ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ ПОРЪЧКАТА, СЪГЛАСНО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ ПРИ СЛЕДНИТЕ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

Обща стойност за изпълнение на договора за целия период на изпълнение
..... лева без ДДС, както следва:, представят се цени за
изпълнение на отделните дейности.

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническото задание, Поканата за участие и техническата оферта.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата.....г.

(Подпис и печат)

Подпис.....

ДОГОВОР

Днес, , между:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ”, със
седалище: гр. София, п. к. 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, БУЛСТАТ 121797867,
представявана от к. д. п. инж. Живко Петров – Изпълнителен директор, от една страна,
наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление
.....
представявано от-----, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от
друга страна,

на основание: чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки се сключи
настоящият договор.

Страните се споразумяха:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава
да извърши работите и дейностите, съгласно оферта (Приложение № 1) – неразделна
част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.

Чл. 2. Цената, договорена между страните по настоящия договор възлиза на
..... /попълва се съгласно офертата на изпълнителя/

Чл. 3. (1) Възложителят заплаща стойността на доставката еднократно с
авансово плащане в размер на 100% от стойността на договора. Сумата се дължи в срок
до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, получаване на
фактура и след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на безусловна, неотменима и
непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата,
дължима по авансовото плащане. Обезпечението се учредява в полза на ИА «Морска
администрация».

(2) Гаранцията по авансовото плащане се освобождава в срок до 30 дни след
извършване на дейностите по чл. 1.

(3) Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията,
включително при възстановяването ѝ са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, без да дължи лихви, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните до неговото решаване чрез споразумение или чрез влязло в сила съдебно решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа гаранцията в пълен размер при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция се представя оригиналът ѝ със срок на валидност, срока на изпълнение задълженията по чл. 1 плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Банковата гаранция трябва да е неотменяема, безусловна и да покрива 100 % от стойността на дължимото авансово плащане. Когато се позовава на „непредвидени обстоятелства”, промени срока или забави изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция за срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 дни след подписване на приемателно-предавателен протокол, като има право да приспадне от гаранцията дължимите му неустойки.

(8) Всички плащания се извършват по банков път - на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши договорените работи и дейности в срок до /попълва се съгласно офертата на изпълнителя/. Договорът влиза в сила от подписването.

(2) Срокът за изпълнение на договора включва сроковете за проектиране, доставка на оборудване и извършване на довършителни работи, съгласно приложения в офертата график, както и уговорените гаранционни срокове.

(3) Ако изпълнението на работите бъде спряно по причини, зависещи от Възложителя, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(4) Ако изпълнението на работата бъде спряно по причини, зависещи от държавни и общински органи, които забавят, пречат или възпрепятстват Изпълнителя, срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението.

(5) Срокът за изпълнението се продължава с толкова дни, с колкото е спряно изпълнението и в случаите, когато е необходимо съгласуване на работите с Възложителя, с държавни и общински органи или е необходимо издаването на разрешения, лицензии и др. документи, свързани с изпълнението на работите.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп до обектите, където ще се извършват уговорените СМР, както и да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на договора.
2. да осигури свой представител при изпълнение работата по договора;
3. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установени в гаранционния срок дефекти.
4. да заплати цената в сроковете и по начина, определени в този договор
5. да приеме извършената работа, ако същата отговаря на договорените изисквания за вид, количество и качество.
6. Възложителят е титуляр на изключителното право да ползва проектните разработки за целите и реализирането на обекта.

Чл. 6. По всяко време **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на договора относно качеството на извършваната работа, влаганите материали и спазването на правилата за безопасни условия на труд съгласно ЗБУТ и нормативните актове по прилагането му.

Чл. 7. При констатиране на некачествено извършени работи или на влагане на некачествени или нестандартни материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на дейностите по договора до отстраняване на нарушението. Подмяната на некачествените и нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и следва да се извърши в срока по договора.

Чл. 8. При вземания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обезщетения и/или неустойки в следствие на некачествено и/или неточно изпълнение на клаузите на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване тяхната равностойност от цената на извършените дейности.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на физическо лице;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение на предмета на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни договорените работи качествено и в срок, с дължимата професионална грижа;
2. да влага качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС/ISO и/или международни стандарти, за които при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представя необходимите сертификати;
3. Да води и съхранява документация на обекта, съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба
4. да изпълни дейностите по почистване и извозване на отпадъците, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовата нормативна уредба по прилагането му.
5. да спазва всички изисквания на действащата нормативна уредба за ППО, ЗБУТ, наредбите към него и изискванията на РИОСВ, действащи в страната;
6. да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва контрол по изпълнение на работите на обекта.
7. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта.
8. да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението.
9. преди подписването на приемо-предавателен протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почисти, отстрани и извози от обекта цялата своя механизация, излишните материали и отпадъци;

Чл. 11. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител/и, той отговаря за всички причинени вреди солидарно и неограничено с него.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на всички дейности по договора.

Чл. 13. (1) При осъществяване на действия по изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска повреди на имущество или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходната алинея, възстановяването им е за негова сметка.

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска замърсяване на улиците и околната среда, да осигурява опазването на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатиране на нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Ако за изпълнение на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

Чл. 15. (1) В случай, че част от работата е изпълнена, но завършването стане невъзможно в определен момент поради причини, за които никоя от страните не отговаря, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на реално вложените до съответния момент труд и материали.

(2) Окончателното приемане на изработеното в изпълнение на този договор се удостоверява с подписан от оторизирани представители на двете страни приемопредавателен протокол. За приемане на изпълнението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя комисия.

(3) В протокола по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да направи всичките си възражения за неизпълнени или неточно изпълнени дейности и да даде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящ срок за поправянето им.

(4) След поправяне на недостатъците се извършва ново приемане по реда на ал. 2.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя, но не по-малко от 5 (пет) годишен гаранционен срок на извършените работи и дейности, както и на вложените материали.

Чл. 17. (1) При откриване на скрити недостатъци в извършените работи и вложените материали в гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено изпълнителя в срок от 10 (десет) дни от откриването им.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъците в подходящ срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) За всеки гаранционен ремонт представител на Възложителя и представител на Изпълнителя подписват протокол с описание на повредата, с посочване на датата и часа на уведомление и датата и часа на отстраняване на дефекта.

(4) Ако след като Изпълнителят бъде уведомен, не отстрани дефекта/дефектите в уговорените срокове, то той дължи неустойка на Възложителя в размер на 20 % от общата стойност на доставката, предмет на договора.

(5) Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на дефекта/дефектите като рискът и разходите са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си по този договор.

Чл. 18. Гаранцията не покрива дефекти, които са в следствие на природни бедствия, наводнения, земетресения и други.

VII. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 19. (1) Гаранционният срок на извършените довършителни дейности е месеца (минималният гаранционен срок е 5 години), считано от подписване на протоколите за приемане на обекта, а за изработеното и доставено оборудване - (съгласно офертата, но не по-малко от две години)

(2) Всички дефекти, проявили се в гаранционния срок, се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

Чл. 20. (1) При забавено плащане спрямо сроковете по **чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи лихва в размер на основния лихвен процент на БНБ плюс 5 пункта на годишна база върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

(2) Извън неустойката по ал. 1, при неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% от стойността на месечната цена по договора за всяко установено нарушение.

(3) В случаите по предходните алинеи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори като прихване вземането си за неустойка срещу задължението за заплащане на дължимото по договора възнаграждение.

(4) Не се считат за забава случаите, при които първостепенният разпоредител с бюджет – Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, забави потвърждаването на плащането.

(5) При неплащане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на договорения срок страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30

дни от настъпване на падежа. Законната лихва се начислява, след изтичане на срока по изр. 1.

(6) При забавено изпълнение или при изпълнение с отстраними недостатъци и ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има интерес от извършените дейности, респективно от поправянето им след срока, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи реално изпълнение заедно с дължимата законна лихва.

Чл. 21. (1) При забава при изпълнение на договора, която продължи над 10 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едноседмично предизвестие.

(2) При лошо (непълно и/или некачествено) изпълнение, от което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** няма интерес, той има правото по ал. 1.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, представляващо неразделна част от този договор.

(2) С едноседмично предизвестие от Възложителя.

(3) В случая на ал. 1 и ал. 2 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Всички спорове свързани със сключването, действителността, тълкуването и изпълнението на този договор се уреждат чрез преки преговори между страните.

(2) Когато не бъде постигнато споразумение, споровете се решават от компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. За неуредените с настоящия договор условия се прилагат разпоредбите на Търговския закон и съответните разпоредби на действащото в страната гражданско законодателство.

Този договор се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
|--|---|
| Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ИА „Морска администрация” | Адрес за кореспонденция: <i>попълва от Възложителя при сключване на договора</i> |
| Лице/лица за контакти: <i>попълва от Възложителя при сключване на договора</i> | Лице/лица за контакти: <i>попълва от Възложителя при сключване на договора</i> |
| Тел: 02 9300910 Факс: 02 9300920 Ел.адрес: bma@marad.bg | тел: факс: <i>попълва от Възложителя при сключване на договора</i> |

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение:
Приложение № 1 - Оферта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

к.д.п. Живко Петров
*Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация”*

Юлиян Попов
Директор дирекция „АПФСО”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закон за обществените поръчки

Подписаният.....
/име, презиме, фамилия /

в качеството на представляващ

.....
/наименование, седалище и адрес на Участника- юридическо лице/.

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В предлаганата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
/подпис/

АВТОБИОГРАФИЯ

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Образование:**

| Учебно заведение (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |

4. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|------|--------|----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. **Членство в професионални организации:**
6. **Други умения**
7. **Понастоящем заемана длъжност:**
8. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)
9. **Професионален опит**

| От дата – до дата | Място | Компания | Длъжност/проект | Описание |
|-------------------|-------|----------|-----------------|----------|
| | | | | |

10. **Друга информация от практическо значение** (например публикации)

Приложения:

.....

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството си на
(експерт)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.
2. че се задължавам да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изработване на предмета на поръчката.
3. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
4. че няма да използвам, предоставям, разгласявам или разкривам каквато и да е информация, свързана с изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на Възложителя

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за защита на личните данни

/трите имена на експерта/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм съгласен/а информация, съдържаща мои лични данни, да бъде приложена към офертата.

Дата: _____

Декларатор: _____

Име и фамилия _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

/име, презиме, фамилия/

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....

Декларирам, че действителен собственик * по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....

/име, презиме, фамилия/

2.....

/име, презиме, фамилия/

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:.....

Декларатор:

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 3, Т. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И
ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В
ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С
ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**

Подписаният/-та _____
(трите имена)

в качеството си на _____ на _____ -
участник/ подизпълнител (ненужното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

За представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – *ненужното се зачертава*:

- не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС;
- е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, поради наличие на обстоятелствата по чл. т. от ЗИФОДРЮПДРС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ г. Име, длъжност, подпис и печат: _____

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

Декларацията се попълва за всеки участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение