

## Д О Г О В О Р

Днес, ....., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. Изпълнителна агенция „Морска администрация” със седалище: ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София, БУЛСТАТ 121797867, представлявана от к.д.п. инж. Живко Петров - Изпълнителен директор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ...., ЕИК....., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от....., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Протокол № ..... утвърден от Изпълнителния директор на ИАМА, се сключи настоящият договор.

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу заплащане на възнаграждение, да извършва ежемесечно, за периода на действие на настоящия договор: *функционална поддръжка на локалната мрежа на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, администриране на Lotus Domino сървъри”, поддръжка на работни станции и периферни устройства,* съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение №... неразделна част от настоящия договор), Техническото предложение (Приложение №... неразделна част от настоящия договор) и Ценовото предложение (Приложение №... неразделна част от настоящия договор) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Работата по ал. 1 се приема чрез одобряване на ежемесечен отчет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 7, ал. 1, т. 7 от настоящия договор, от упълномощения за това представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** –

.....

### ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Място на изпълнение на поръчката – административните сгради на ИАМА, съгласно Техническата спецификация – Приложение №....., находящи се както следва в:

1. Гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9;
2. Гр. Варна, бул. „Приморски” № 5;
3. Гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг III”;
4. Гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 20;
5. Гр. Лом, Дунавски парк № 3.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на договора е в размер на ..... (словом) лева без включен ДДС, съответно ..... (словом) лева с включен ДДС (съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № ....). Сумата се заплаща на 12 (дванадесет) равни части, всяка от които е в размер на ..... (словом ) без включен ДДС, съответно ..... (словом) с включен ДДС.

**(2)** Възнаграждението по ал. 1, изр. 2, се заплаща ежемесечно, в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет, издаване и получаване на фактура. Фактурата следва да отговаря на нормативните изисквания и да включва обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането.

**(3)** При неплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на договорения срок по ал. 2, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок, не по-кратък от 30 дни от приемане на изпълнението. Законната лихва се начислява след изтичане на срока на по изр. 1.

**(4)** В крайната цена са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейността по предмета на настоящия договор.

**(5)** Плащанията се извършват в български лева, чрез превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

**(6)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата сметка по предходната алинея, в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(7)** Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

**(8)** Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа/в случай, че е приложимо.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи в необходимото качество, количество и в сроковете, предмета на договора;
2. да упражнява текущ контрол върху всеки етап от изпълнението на възложената работа;
3. да прави рекламации при установяване на некачествено извършени дейности, както и да откаже извършването на плащане, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора;
4. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочени в офертата подизпълнител/и;

**Чл. 5. (1)** Възложителят е длъжен да:

1. оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да предоставя цялата необходима информация, за точното изпълнение на договора;
2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;
3. заплаща в срока и по начина, определен в настоящия договор дължимите месечни възнаграждения;
4. осигурява пълен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до базите данни и до съответните помещения;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да упълномощи свой представител/и за подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска необходимото съдействие и информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

2. получи възнаграждението по договора при точно изпълнение на предмета на същия.

**(2)** При възникване на проблем, констатиралият го служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подава заявка чрез електронна система или писмено, с протокол – съдържащ име на лицето, иницирирало намесата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, дата и час на заявката за възникнал проблем.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. извършва възложеното добросъвестно, с дължимата професионална грижа, качествено и в съответните срокове;

2. извърши договореното, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Техническата спецификация (Приложение № ...), Техническото предложение (Приложение № ...), неразделна част от този договор;

3. води отчетност и документация за изпълнение на договора;

4. в процеса на изпълнение на договора, да не нарушава права на интелектуална собственост;

5. осигури за целия срок на изпълнение на договора специалисти с необходимата квалификация, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;

7. в края на всеки месец да изготвя писмен отчет, а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и справки, за изпълнение на задълженията си по договора и да представя документа за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. сключи и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договори за подизпълнение, с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че е обявил такива.

9. не разпространява конфиденциална информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

10. оказва съдействие при възникнал хардуерен проблем;

11. при необходимост и заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да предостави обратна техника за период не повече от 20 дни;

12. консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изграждане на нови функционалности в мрежата му;

13. извършва профилактика на компютърната техника в локалната мрежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

14. съдейства при прилагането и реализацията профилактични, повишаващи версията на софтуера задачи и всякакви други задачи, касаещи ефективността на съществуващата локална мрежа;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. предостави на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всеки понеделник от седмицата, компютърен специалист, на място при Възложителя, в ИА „Морска администрация”, адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, за времето от 09:00 до 17:30 часа;

2. предоставя обслужване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – осем часа на ден, пет дни в седмицата, в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - 09:00 до 17:30 часа;

3. Време за реакция - ..... (съгласно Техническото предложение Приложение №....);

4. Време за отстраняване на проблем - ..... (съгласно Техническото предложение Приложение №....).

**(3)** При разрешаване на възникнал проблем, след подадена заявка по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съставя протокол, който съдържа:

1. име на лицето, инициирало намесата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. дата и час на заявката за възникнал проблем;

3. имената на специалистите, извършили обслужването;

4. причината за проблема;

5. извършената работа;

6. постигнатите резултати;

**(4)** Протоколът по ал. 3 може да се замени от електронна система за проследяване на клиентски заявки.

**(5)** В случай че е необходима промяна на член/членове на експертния екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата, налагащи промяната, в срок от 3 (три) работни дни, от настъпването им. Член на екипа се заменя след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с друг специалист, който има същата образователна и професионална квалификация.

## V. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 8. (1)** При забава на изпълнението на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) на ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по този договор.

**(2)** В случай, че забавата на изпълнението по ал. 1 продължи повече от 10 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

**(3)** При неизпълнение на задълженията чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по този договор.

**(4)** Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

**(5)** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С изтичане на срока на договора по чл. 2, ал. 1.
3. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването.
4. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна, при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с минимум петдневно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат обезщетения и/или неустойки.
6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на установен конфликт на интереси или при обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в несъстоятелност, или когато срещу него бъде открито производство по ликвидация.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.
8. При условията на чл. 118 от ЗОП.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 10.** Всяка от страните се задължава да не разкрива информация, станала ѝ известна по повод на настоящия договор, на трети лица, без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

**Чл. 11.** Страните по настоящия договор не могат да го изменят и допълват, освен при условията на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 12. (1)** Всички спорове, свързани със сключването, действието, тълкуването на този договор, се уреждат чрез преговори между страните.

**(2)** При непостигане на споразумение, споровете се решават от компетентния съд, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 13.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

**Чл. 14.** За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 ИА „Морска администрация”	Адрес за кореспонденция: .....
Лице/лица за контакти: ..... .....	Лице/лица за контакти: .....
тел: ..... факс: ..... ел.адрес: .....	тел: ..... факс: ..... ел.адрес: .....

--	--

## VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 15. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпило непредвидено обстоятелство (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

**(3)** Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

**Чл. 16. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в срок от 3 (три) дни писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**(2)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация - Приложение №.....;
2. Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение №.....;
3. Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение №.....;

.....  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ**  
*Изпълнителен директор на ИАМА*

.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
(.....)

.....  
**ЮЛИЯН ПОПОВ –**  
*Директор на дирекция АПФСО, ИАМА*