



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1866/03.11.2016г.

Възложител: Изпълнителна агенция „Морска администрация”

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00021

Адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

Лице за контакт (може и повече от едно лица):

1. Павлин Марчевски – главен експерт в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица”, в дирекция „Речен надзор - Русе”, ИАМА.
2. Веселина Мутафчийска – старши юриконсулт в дирекция АПФСО, ИАМА

Телефон: 02 / 930 09 10; 082 / 815 815.

E-mail: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Функционална поддръжка на локалната мрежа на Изпълнителна агенция „Морска администрация”, администриране на Lotus Domino сървъри”.

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури функционална поддръжка на локалната мрежа на Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА), администриране на Lotus Domino сървъри, поддръжка на работни станции и периферни устройства, за срок от 12 месеца.

Място на извършване: Територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000.00

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:** В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/ и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

В случай, че участниците в настоящата поръчка ползват подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Във възлагането на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането:

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

При които лицата, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната

разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

**Изисквания за личното състояние:** За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указанията за участие.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:**

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:**

1. Участниците във възлагането трябва успешно да са изпълнил за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в обществената поръчка, поне три услуги (дейности), които по предмет и обем са идентични или сходни с предмета на поръчката.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

*Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности) по поддръжка на локална мрежа, администриране на сървъри, поддръжка на работни станции и периферни устройства, от които поне една услуга с възложител – организация в държавна/общинска администрация Минимален обем – поддръжка на локална мрежа с брой 240 комютърни конфигурации, брой 36 сървъри, 240 броя работни места.*

**Доказване:** участниците представят: Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/, както и оригинали или заверени копия от доказателства (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците) за изпълнение за извършените

услуги/дейности. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейност или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност.

2. Участниците следва да разполагат с експертен персонал от квалифицирани специалисти, както следва:

А) Ключов експерт с опит в администрирането на Windows Server операционни системи (еквивалентни), който отговаря на следните условия:

**Минимални изисквания:**

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на информационните системи и технологии, компютърни, технически науки или еквивалентна.

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Windows Server операционни системи (или еквивалентна).

Б) Ключов експерт с опит в администрирането на Unix сървъри (или еквивалентни), който отговаря на следните условия:

**Минимални изисквания:**

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в информационните системи и технологии, компютърни, технически науки или еквивалентна.

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Unix сървъри (или еквивалентни).

В) Ключов експерт с опит в администрирането на MS SQL server (или еквивалентен), който отговаря на следните условия:

**Минимални изисквания:**

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в информационните системи и технологии, компютърни, технически науки или еквивалентна.

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на MS SQL server (или еквивалентен).

Г) Ключов експерт с опит в администрирането на Lotus Domino server:

**Минимални изисквания:**

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в информационните системи и технологии, компютърни, технически науки или еквивалентна.

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Lotus Domino server (или еквивалентен).

**Доказване:** Участниците представят списък на експертния персонал, който ще изпълнява поръчката, с описание на функциите, които ще изпълняват отделните експерти, както и притежаваната от тях образователна и професионална компетентност (по образец).

*В случай че е необходима промяна на член/членове на експертния персонал на избория за изпълнител участник, последният уведомява писмено Възложителя за обстоятелствата, налагащи промяната, в срок от 3 (три) работни дни, от настъпването им. Първоначалният експертът се заменя с друг експерт, който има същата образователна и професионална квалификация, след писменото одобрение на Възложителя.*

3. Участниците следва да разполагат с:

А) Внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (под сходен предмет се разбира предоставяне на ИТ услуги).

**Доказване:** Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или

еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Б) Участниците следва да притежават внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:20XX или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (под сходен предмет се разбира предоставяне на ИТ услуги).

**Доказване:** Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/документи, издадени от органи, установени в други държави членки.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Техническа оценка]

Тежест: [ 60]

Име: [Ценова оценка]

Тежест: [ 40]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.11.2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.03.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.11.2016 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не  
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Възложителя. Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://www.marad.bg/page.php?c=146&id=11>.

Офертата се подава на български език, на хартиен носител, в непрозрачна, запечатана опаковка, която съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данни за участника – по образец;
2. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП – по образец;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;
5. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – по образец;
6. Декларация за срок на валидност на офертата – по образец;
7. Декларация за липса на свързаност – по образец;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;
9. Декларация за конфиденциалност, когато е приложима – по образец;
10. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;
11. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;
12. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;
13. Техническо предложение – по образец;
14. Ценово предложение – по образец;
15. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – по образец, придружен с доказателства за извършените услуги;
16. Списък на експертния персонал – по образец;
17. Декларация от членовете на експертния персонал – по образец;
16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
18. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;
19. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:  
а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;  
в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;  
г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;  
Върху опаковката участникът записва „Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

*Оферти, представени след крайния срок, посочен от Възложителя, не се приемат. Оферти представени в прозрачна, непечатана опаковка или в такава с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на подателя.*

*Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.*

*Предложението за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.*

Върху опаковката се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване;
- наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Офертите се оценяват съгласно методиката за оценка, описана подробно в Раздел V „Разглеждане на офертите. критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. определяне на изпълнител”.

Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискваните от Възложителя документи по чл. 112, ал. 1, т. 2, вр. чл. 67, ал. 6, вр. чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, а именно:

а) оригинал или нотариално заверено копие на свидетелства за съдимост (в срок на тяхната валидност) за лицата, които представляват избрания изпълнител, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/, както и на прокуристите, ако има такива;

б) оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение от общината по седалище на дружеството и по седалище на ИАМА, че дружеството няма задължения;

в) оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение от НАП, че дружеството няма задължения, към държавата, по седалище на дружеството и по седалище на ИАМА.

Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват по следния начин:

Цената на услугата се заплаща ежемесечно, след одобряване от Възложителя на представен от изпълнителя отчет, издаване и получаване на фактура. Фактурата следва да отговаря на нормативните изисквания и да включва обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането.

Разплащането се извършва по банков път, по посочена в договора банкова сметка на изпълнителя, в срок до тридесет дни от одобряване на отчета.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на Възложителя и Закона за счетоводството.

Неразделна част от настоящата обява са:

1. Указания за участие;
2. Технически спецификации;
3. Образци на документи;
4. Проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: 03.11.2016 г.

с. 2 от 3310

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) К.д.п. инж. Живко Христакев Петров

Длъжност: Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”

