

ОДОБРЯВАМ:



Handwritten signature and circular official stamp of the Maritime Administration.

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Морска администрация“

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Общи условия
 - А. Възложител на обществената поръчка
 - Б. Обект и предмет на обществената поръчка
 - В. Прогнозна стойност. Финансова рамка.

2. Указания и изисквания
 - А. Условия за участие в обществената поръчка
 - Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.
 - В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.
 - Г. Изисквания и условия към гаранциите за изпълнение
3. Критерий за оценка на офертата

4. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация – Приложение I.

5. Образци на документи - Приложение II

6. Проект на договор – Приложение III

7. Обява за събиране на оферти.

8. Информация за публикуване на обява.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на ИА „Морска администрация“.

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20, e-mail: bma@marad.bg.

Адрес на профила на купувача: www.marad.bg.

Павлин Марчевски - главен експерт в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“, в дирекция „Речен надзор - Русе“, ИАМА;

Веселина Мутафчийска – старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“, ИАМА.

А.І. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на глава 26^{-та} от Закона за обществените поръчки чрез събиране на оферти с публикуване на обява.

Правно основание: чл. 187 от ЗОП.

А.ІІ. МОТИВИ ЗА ИЗБОР.

Видът на възлагането на обществената поръчка е съобразен с прогнозната ѝ стойност, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретният случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура.

А.ІІІ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

А.ІV. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ.

Не се допускат варианти на офертите.

А.V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Р. България, ИА „Морска администрация“, обща и специализирана администрация – гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9; дирекция „Морска администрация – Варна“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5; Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5; дирекция „Морска администрация – Бургас“ – гр. Бургас, ул. „Кн. Ал. Батенберг“ № 3; дирекция „Речен надзор – Русе“ – гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20, дирекция „Речен надзор – Лом“ – гр. Лом, ул. „Дунавски парк“ № 3.

Срок за изпълнение на поръчката: 50 (петдесет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Срок на гаранционна поддръжка: 12 месеца, считано от въвеждане на новите функционалности в експлоатация и приемането им от Възложителя.

А.VІ. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Валидността на офертите следва да бъде четири месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, с основен CPV код: 7225000, „Услуги по поддържане на системи и оказване на помощ”.

2. Предмет: „Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

3. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на ИАМА, секция „Профил на купувача“.

В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСОВА РАМКА.

Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е до 60 000 лева без включен ДДС.

Финансова рамка:

Услугата се финансира със средства по бюджета на ИАМА.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, командировъчни пари и т.н.

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

Схема на плащане по обществената поръчка:

Авансово плащане в размер на 60% от стойността на договора, платимо в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила и получаване на фактура.

Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора и авансовото плащане, се извършва в срок до 20 работни дни от въвеждане на системата в експлоатация и приемането и от Възложителя с констативен протокол и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, както и фактура от Изпълнителя.

Фактурите следва да отговарят на нормативните изисквания и да включват обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането.

При неплащане от страна на Възложителя в рамките на договорения срок, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30 дни.

Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 40% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от датата на представяне на фактура.

Възложителят изплаща задълженията си по договора с осигурените за 2016 г. средства.

Задължения за плащане, които не могат да бъдат изплатени през 2016 г. се изплащат от Възложителя при финансова възможност през следващата година. В този случай времето от възникването на задължението до неговото изплащане не се счита за забава.

При невазможност за изпълнение на договора в срок до 20 декември 2016 година, Възложителят има право да извърши окончателно плащане, след представяне от Изпълнителя на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата по окончателното плащане.

В случай, че Изпълнителят не представи гаранция и окончателно плащане до приключване на бюджетната година не може да бъде извършено, Възложителят не отговаря за забава при изплащане на сумата по окончателното плащане.

Гаранцията се освобождава в срок до пет работни дни след извършване на услугата, предмет на договора.

2. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

А. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги и доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не поставя изисквания относно правно-организационната форма на участниците, вкл. участници-обединения.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, и т. 7 от ЗОП, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.7. От участие се отстраняват свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице.

Изискването по т. 2.3. не се прилага при условията по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.
Всеки участник има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП.

Забележка:

Изискванията по т. 2.1. - 2.8. се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5. Не може да участва участник:

- При когото лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Който е свързано лице с друг участник в процедурата, по смисъла на § 2, т. 45 от ДР към ЗОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнител/и:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (копие от договор/и, споразумение/споразумения и/или други подобни документи);
- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Доказване:

Участниците попълват декларации, свободен текст и по образец.

Б. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

В. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Възложителя поставя изисквания по отношение техническите и професионални способности, както следва:

В.1. Участникът в процедурата трябва успешно да е изпълнил за период от 3 (три) години, считано до крайната дата за подаване на офертите в процедурата за възлагане на

обществената поръчка, поне една услуга (действие), които по предмет и обем са идентични или сходни с предмета на поръчката.

Услуги (действия) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (действия) по разработка, и/или надграждане, и/или внедряване на допълнителни функционалности и/или поддръжка на минимум една информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги.

Доказване:

Участниците представят:

- Списък с изпълнени услуги/действия /образец/, и
- оригинал или заверено копие от удостоверение (референция и/или друг подобен документ) за изпълнение за извършените услуги. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/действие или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/действие.

В.II. Участниците следва да разполагат с валиден акредитиран сертификат за въведена система за управление сигурността на информацията съгласно стандарт EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).

Доказване:

Участниците представят:

- Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с EN предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги) или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В.III. Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството, съответно със Сертификат за въведена система за управление на качеството, стандарт EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги);

Доказване:

Участниците представят:

- Копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги) или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

На основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП Възложителят приема еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В.IV. Участниците следва да са вписани в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри”, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратори на лични данни. Чуждестранните участници доказват еквивалентна регистрация от компетентния орган на държавата, в която са установени.

Доказване: Участниците представят заверено копие от Удостоверението за регистрация като АЛД.

Г. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение.

3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Съгласно Техническите спецификации – Приложение № I.

4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

4.1. Критерий за оценка на офертите: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерии за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена”.

Методика за оценяване на офертите:

Комплексната оценка на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$O_i = 70\% * K_i + 30\% * C_i$$

- ✓ i - е номера на съответния участник;
- ✓ O_i - е общата оценка на съответния участник;
- ✓ K_i - е техническата оценка на съответния участник;
- ✓ C_i - е ценовата оценка на съответния участник.

- **Технически критерий (K_i)** - максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя **Технически критерий (K_i)** се формира на базата на изготвеното от всеки участник техническо предложение.

Оценката по показателя се изчислява по следната формула:

$$K_i = K_1 + K_2$$

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<i>Техническа оценка</i>		100
K_1	Оценка на предложението – системен проект за изпълнение на поръчката		90
	СРЕДНА ОЦЕНКА: Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническото задание (техническа спецификация): в представения системен проект са дефинирани и описани включените в ТС (техническата спецификация) дейности, услуги и функционалности, като в разработката са обхванати и разписани и всички изисквани дейности, услуги и функционалности. Направено е предложение за технологии и стандарти, инструменти и платформи при реализацията на отделните дейности, услуги и функционалности. Предложени са средствата и процедурите за осигуряване цялостното запазване на съществуващите данни при изпълнението на проекта и последващата експлоатация. Не е обоснована	45	

	приложимостта на предложените технологии и стандарти, инструменти и платформи за постигане на изискуемите от възложителя в ТС цели и резултати за изискуемите дейности, услуги и функционалности или представената обосновка е частична (не за всяка дейност, услуга и функционалност).		
	<p>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</p> <p>Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническото задание (техническа спецификация): в представения системен проект са дефинирани и описани включените в ТС (техническата спецификация) дейности, услуги и функционалности, като в разработката са обхванати и разписани и всички изисквани дейности, услуги и функционалности. Направено е предложение за технологии и стандарти, инструменти и платформи при реализацията на отделните дейности, услуги и функционалности. Предложени са средствата и процедурите за осигуряване цялостното запазване на съществуващите данни при изпълнението на проекта и последващата експлоатация. Предложен е метод за пълна интеграция към съществуващите функционалности. Обоснована приложимостта на предложените технологии и стандарти, инструменти и платформи за постигане на изискуемите от възложителя в ТС цели и резултати за изискуемите дейности, услуги и функционалности.</p> <p>Предложени са дейности и/или услуги, които: подобряват работоспособността на ЕЦИС при внедряване на разработените дейности, услуги и функционалности, и/или водят до подобряване функционалността и/или капацитета и/или устойчивостта и/или производителността на ЕЦИС*.</p>	90	
	*Участниците следва да аргументират всяка една от предложените дейности и/или услуги, както и резултата/резултатите от тях.		
К2	Методология за управление на проекта и осигуряване на качеството		10
	<p>СРЕДНА ОЦЕНКА:</p> <p>Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно ТС (техническа спецификация): участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изпълнение предмета на поръчката, като тези дейности съответстват на изискванията на ТС. За всяка дейност са дефинирани отделни задачи, посочени са отговорни лица за изпълнението им, разписани са конкретни срокове и</p>	5	

	междинни резултати за всяка задача. Участникът е предложил методология и мерки за осигуряване на качеството, които позволяват текущо отразяване и контрол на качеството на постигнатите резултати от проекта.		
	<p>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</p> <p>В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с осигуряване на ефективна координация с Възложителя и участниците в проекта. Идентифицирани са рисковете при изпълнението на системния проект, направена е оценка на вероятността от тяхното настъпване и степента им на влияние. Предвидени са мерки за ограничаване на идентифицираните рискове. Предложени са дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и за мониторинг на риска по време на изпълнението на договора.</p>	10	

Цена за изпълнение на поръчката (Ці) – максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя *Цена за изпълнение на поръчката (Ці)* се определя по формулата:

$$Ці = \frac{Ц \text{ min.}}{Ц} \times 100, \text{ където}$$

- **Ці** е оценката на цената за изпълнение на поръчката;
- **Ц min.** е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците;
- **Ц** е предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката (Ці) се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

4.2. Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената обща комплексна оценка на съответния участник (Оі), като на първо място се класира офертата с най-висока обща комплексна оценка.

А) Когато общите комплексни оценки (Оі) на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, която е получила по-висока оценка за качество.

Б) В случай, че оценките за качество са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение - по-ниска предложена цена по показателя Ці от ценовата оценка;

В) В случай, че цените по показателя Ці отново са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Г) Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

- Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

- При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

- Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

- Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

- Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Д) В случай на допуснати грешки при изчисляване на срокове, ценови показатели и др., комисията има право да направи съответните преизчисления.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.1. Указания за подготовка на офертата. Комуникация между Възложителя и участниците.

Офертата и всички придружаващи документи се подават на български език. Документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано и да е подпечатано (в случай, че участникът използва печат в търговската си практика).

Забележка:

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквиваленти“.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 до датата и часа, посочени като краен срок в Обявата. Върху опаковката участникът посочва наименованието на фирмата (участника), адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес. Посочва се наименованието на процедурата, за която се участва. Опаковката съдържа документите, посочени в настоящата документация.

В случай, че е приложимо /по преценка на участника/ се представя и декларацията за конфиденциалност.

Валидността на офертите следва да бъде четири месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. Възложителят може да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала на ИАМА – гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ет. 8. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, се води на български език, в писмена форма.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл. 33 от ЗОП.

5.2. Съдържание на офертата:

5.2.1. Оферта, съдържаща данни за участника – по образец;

5.2.2. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;

5.2.3. Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец;

5.2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

5.2.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност – по образец;

5.2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;

5.2.7. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП за конфиденциалност, когато е приложима – по образец;

5.2.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;

5.2.9. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;

5.2.10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

5.2.11. Списък на услугите/дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – по образец, придружен с доказателства за извършените услуги;

5.2.12. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, изготвено в съответствие с образца на Възложителя.

в) декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП за срока на валидност на офертата (образец);

5.2.13. Ценово предложение, изготвено в съответствие с образеца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р. България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

В случай на участници – обединения - заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;
- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Забележки:

- В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
- Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.
- При несъответствие между цифровата и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка, с обратна

разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на ИАМА – гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, в работни дни, от 09:00 до 17:30 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявата за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

5.3. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 96 и сл. от ПЗЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се

приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Преди подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изисканите от Възложителя документи за доказване липсата на основания за отстраняване.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.