



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“

ОДОБРЯВАМ:

21.2.2016
Живко Петров

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация“

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26^{ТА} ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:

„Техническо обслужване на спасителните катери на
Изпълнителна агенция „Морска администрация“

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- 3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- 4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
- 5. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- 6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:
III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи положения.

1. По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на ИА „Морска администрация“.

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20, e-mail: bma@marad.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=138>.

Лице за контакти: Хари Шахинян – началник отдел „Морски спасителен и координационен център“ при Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“.

2. Вид: възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти, с публикуване на обява на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предвидената обществена поръчка осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства.

Видът на възлагането е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се допускат варианти на офертите.

3. Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Р. България, ИА „Морска администрация“, както следва:

- Гр. Варна, Рейдова кула;
- Гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 3;
- Гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20;

5. Срок за изпълнение на поръчката.

5.1. Ремонтните дейности ще се извършат съгласно предложения от Изпълнителя срок, но не по-късно от 31.03.2017г.

5.2. Участниците следва да предложат гаранционен срок на извършените в пълен обем ремонтни дейности и за вложените стоки и материали, считано от датата на тяхното приемане от Възложителя без забележки. Гаранционният срок следва да не бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

5.3. В случай, че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти и/или скрити недостатъци, Изпълнителят се задължава в сроковете, съгласно Техническото си предложение, считано от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя да отстрани възникналите дефекти и/или недостатъци.

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20
bma@marad.bg, www.marad.bg

Всички разходи, свързани с отстраняване на дефектите и/или недостатъци по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

5.4. В случай, че след като Изпълнителят бъде уведомен, не отстрани дефектите/установените недостатъци в съответните срокове, то Възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на дефектите и/или установените недостатъци, като рисъкът и разходите са за сметка на Изпълнителя, без това да пречи на Възложителя да търси правата си.

За всеки гаранционен ремонт представител на Възложителя и представител на Изпълнителя ще подписват протокол с описание на аварията, с посочване на датата и часа на уведомление и датата и часа на отстраняване на аварията.

6. Разходите за участие са изцяло за сметка на участниците.

7. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, с основен CPV код – 50240000-9 – „Услуги по ремонт и поддръжка на кораби“.

8. Предмет: „*Техническо обслужване на спасителните катери на Изпълнителна агенция „Морска администрация“*“.

9. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на ИАМА, секция „Профил на купувача“, на следния адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146>.

10. Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е до 40 000,00 (четиридесет хиляди лева и нула стотинки) лева без включен ДДС.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно общата стойност на договора, включва всички разходи за изпълнението на поръчката – стойност на вложени материали и стоки, възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, командировъчни пари, разходи за замяна на изделия с установени недостатъци, товаро-разтоварни работи, такси и др.

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще се отстранява.

11. Схема на плащане по обществената поръчка:

Авансово плащане в размер на 60% от стойността на договора, платимо в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила и получаване на фактура.

Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора по ал. 1 от настоящия член и авансовото плащане по предходната точка, което се извършва в срок до 20 работни дни след изпълнение и приемане на дейностите по предмета на договора от Възложителя без забележки, с подписване на двустранен констативен протокол.

Фактурите следва да отговарят на нормативните изисквания и да включват обозначаване на договора и на периода, за който се извърши плащането.

При неплащане от страна на Възложителя в рамките на договорения срок, страните уговорят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30 дни.

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20
bma@marad.bg, www.marad.bg

Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

Възложителят извърши плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 40% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от датата на представяне на фактура.

Възложителят изплаща задълженията си по договора с осигурените за 2016 г. средства.

Задължения за плащане, които не могат да бъдат изплатени през 2016 г. се изплащат от Възложителя при финансова възможност през следващата година. В този случай времето от възникването на задължението до неговото изплащане не се счита за забава.

При невъзможност за изпълнение на договора в срок до 20 декември 2016 година, Възложителят има право да извърши окончателно плащане, след представяне от Изпълнителя на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата по окончателното плащане.

В случай, че Изпълнителят не представи гаранция и окончателно плащане до приключване на бюджетната година не може да бъде извършено, Възложителят не отговаря за забава при изплащане на сумата по окончателното плащане.

Гаранцията се освобождава в срок до пет работни дни след извършване на услугата, предмет на договора.

12. Технически спецификации и пълно описание на предмета на обществената поръчка – съгласно *Приложение I*, неразделна част от настоящата документация.

II. Условия за участие във възлагането.

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

6. Не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането:

6.1. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

6.2. При които лицата, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители

на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6.3. Който има склонен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

8.1. лицата, които представляват участника,

8.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и

8.3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко от тях подписва *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложение към оферата)*.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

9.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействвал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.4. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в оферата се прилагат

доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

10. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

11. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

12.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че не е регистриран и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности. За целта участниците попълват декларации, свободен текст, че ще използват капацитета на трети лица и декларации по образец за деклариране липсата на обстоятелствата за отстраняване.

15.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Възложителят изиска участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20
bma@marad.bg, www.marad.bg

Участниците във възлагането следва да разполагат с персонал и техническо оборудване/обезпеченост с механизация и оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително през гаранционния период за изпълнение на обществената поръчка.

Доказване: Участниците представят декларация по образец с посочване на персонала, който ще отговаря за изпълнение на поръчката и с описание на техническото оборудване/обезпеченост за изпълнение на поръчката с механизация и оборудване – посочва се собствена и/или ползвана друга механизация, транспортна и друга техника, която ще се използват.

Забележка:

Участниците следва да са направили оглед на катерите, обект на ремонт, като доказват обстоятелството с декларация за оглед, по образец.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участниците подготвят и представят оферти, които трябва да съответстват напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, деловодство.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена целост опаковка. Такава оферта независимо се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва „Оферта“, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста „Вярно с оригиналa“, поставен е

собственоръчен подпись на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146>.

14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини:

- лично – срещу подпись;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпись;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. Оферта, съдържаща данни за участника – по образец;

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;

3. В случай, че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

4. Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец;

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност – по образец;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;

8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;

9. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;

10. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

11. Декларация с посочен персонал, който ще участва в изпълнение на обществената поръчка и с описание на техническото оборудване/обезпеченост – по образец;

12. Декларация за оглед на катерите, обект на ремонт – по образец;

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 02/930 09 10, факс: 02/930 09 20
bma@marad.bg, www.marad.bg

13. Декларация за произход на стоките/материалите – по образец. Декларацията следва да е придружена от доказателства, че участникът е оторизиран от производителя да оferира стоките и материалите, които ще се влагат за изпълнение на поръчката. Като доказателства могат да се прилагат заверени от участника копия на документи – писма, сертификати и др. документи. Към декларацията се прилагат и **Технически спецификации** на стоките, брошури, каталози, снимки и други материали, с подробно описание на параметрите на отделните изделия.

14. Техническо предложение, съдържащо:

а) **Документ** за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) **Предложение** за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, изготвено в съответствие с образца на Възложителя.

в) **Декларация** по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец);

г) **Декларация** по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП за срока на валидност на офертата (образец);

е) **Декларация** по чл. 102, ал. 1 ЗОП за конфиденциалност, когато е приложима – по образец;

15. Ценово предложение, изготвено в съответствие с образца на Възложителя.

При изготвяне на финансовите разчети, следва да бъдат спазени изискванията на трудовото, осигурителното и данъчното законодателство на Р. България и да се гарантира качествено и надеждно извършване на услугата.

Общата стойност на финансовите предложения се посочва с цифри и се изписва с думи. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и с ДДС.

Предложението за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

16. В случай на участници – обединения - заверено от участника копие от договор за създаване на обединение (друг еквивалентен документ). Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- се уговарят правата и задълженията на участниците в обединението;

- се договаря разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- се посочват дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че в договора не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предиестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Действията на комисията се излагат в Протокол, който се утвърждава от Възложителя.

2. Оферти ще бъдат отворени от комисията в първия работен ден, следващ последния ден от срока за получаване на оферти, от 11 часа, на адреса на възложителя – гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, ет. 8, заседателна зала,

Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на оферти и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на възлагането попълват декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на оферти се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на оферти.

5. Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

5.1. Класирането на оферти се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира оферта с най-ниска цена.

5.2. В случай, че цените на две или повече оферти са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

- Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.
- При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощие в оригинал или нотариално заверено копие.
- Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.
- Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с

еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

- Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

5.3. В случай на допуснати грешки при изчисляване на цените, комисията има право да направи съответните преизчисления.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на оферти като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. Изисканите от Възложителя документите за доказване липсата на основания за отстраняване от обществената поръчка.

5.2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора (без включен ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

5.2.1. *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път, в български лева, по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN BG70 BUIB 9888-3319-8335-00;
BIC код: BUIBBGGSF;
„СИБАНК“ ЕАД.

5.2.2. Банкова гаранция в полза на Възложителя.

Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна за изпълнение на договора, с възможност да се усвои изцяло или на части и със срок на валидност 30 дни след изтичане срока за изпълнение на договора, или застрахователна полица. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се ureждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.2.3. *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при условия:*

- Застрахователна сума – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Лимит на отговорност – пълната стойност на предвидената гаранция за изпълнение;

- Застраховката се сключва конкретно за дейностите, предмет на договора.

Застрахована дейност: „Техническо обслужване на спасителните катери на Изпълнителна агенция „Морска администрация”;

- Период на полицата – срока на действие на договора;
- Допълнителни изисквания към Застрахователната полizza;
- Застрахователното дружество да не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования;
- При фалит или ликвидация на Застрахования да не се освобождава Дружеството от поетите по полицата задължения до изтичане на уговорения в полицата срок;
- Застраховката да не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писменото съгласие на Възложителя;
- Застрахователната премия да е внесена изцяло при подписване на застрахователния договор.

Забележка:

Застрахователната полizza се одобрява от Възложителя при подписване на договора.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на склучен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За склучените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неурядени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.