

# ДОГОВОР

Днес, 03.01.2017 в гр. София, се сключи настоящият договор между:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“ със седалище: ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София, БУЛСТАТ 121797867, представлявана от к.д.п. инж. Живко Петров – изпълнителен директор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ТехноЛогика“ ЕАД, ЕИК: 201593301, със седалище и адрес на управление: гр. София 113, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, представлявано от Огнян Георгиев Траянов – изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Протокол от 15.12.2016 г., утвърден от изпълнителния директор на ИА „Морска администрация“, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу възнаграждение да извършва за периода на действие на договора извънгаранционна поддръжка на Националната система SafeSeaNet (SSN), с обхват услуги и дейности, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор), Техническото предложение (Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор) и Ценовото предложение (Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Поръчката се счита за изпълнена след подписването на последния приемо-предавателен протокол /за последния отчетен период/ между страните или упълномощените от тях представители. Приемо-предавателният протокол се придружава от изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подробен заключителен доклад за изпълнението на договора, актуалното състояние, както и списък с препоръки за подобряване и усъвършенстване на регистрите.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Място на изпълнение на поръчката – административната сграда на дирекция „Морска администрация – Варна“, находяща се в град Варна, бул. „Приморски“ № 5.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на договора е в размер на 59 352.00 (петдесет и девет хиляди триста петдесет и два лева и нула стотинки) лева без включен ДДС, съответно 71 222.40

03.01.2017

(седемдесет и една хиляди двеста двадесет и два лева и четиридесет стотинки) лева с включен ДДС (съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3). Сумата се заплаща на 12 (дванадесет) равни части, всяка от които е в размер на 4 946.00 (четири хиляди деветстотин четиридесет и шест лева и нула стотинки) без включен ДДС, съответно 5 935.20 (пет хиляди деветстотин тридесет и пет лева и двадесет стотинки) с включен ДДС.

(2) Възнаграждението по ал. 1, изр. 2, се заплаща ежемесечно, в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетния, след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до пето число на месеца, следващ отчетния, на следните документи:

1. доклад за извършените дейности,
2. приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите и услугите след изтичане на отчетния период,
3. оригинална фактура, отговаряща на нормативните изисквания и включваща обозначение на договора и на периода, за който се извършва плащането.

(3) Всички протоколи за приемане и отказ се подписват от следните представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Петър Иванов – главен експерт в дирекция „Международни и национални регулации на корабоплаването“

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Йордан Драганчев – търговски директор

(4) При неплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на договорения срок по ал. 2, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок, не по-кратък от 30 дни от приемане на изпълнението. Законната лихва се начислява след изтичане на срока на по изр. 1.

(5) В крайната цена са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейността по предмета на настоящия договор.

(6) Плащанията се извършват в български лева, чрез превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА:** Уникредит Булбанк АД  
**IBAN:** BG25UNCR76301007253804  
**BIC:** UNCRBGSF

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по банковата сметка по предходната алинея, в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите, при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане

на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, в случай че е приложимо.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. получи в необходимото качество, количество и в сроковете, предмета на договора;
2. да упражнява текущ контрол върху всеки етап от изпълнението на възложената работа;
3. да прави рекламации при установяване на некачествено извършени дейности, както и да откаже извършването на плащане, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора;
4. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и представи договор/и за подизпълнение с посочени в офертата подизпълнител/и;
5. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури непрекъснатата поддръжка, изправност и нормално функциониране на системата, съгласно приетата оферта и техническата спецификация.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да предоставя цялата необходима информация, за точното изпълнение на договора;
2. уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;
3. заплаща в срока и по начина, определен в настоящия договор, дължимите месечни възнаграждения;

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска необходимото съдействие и информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.
2. получи възнаграждението по договора при точно изпълнение предмета на същия.

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. извършва възложеното добросъвестно, с дължимата професионална грижа, качествено и в съответните срокове, съгласно най-добрата професионална практика и при спазване на действащите технически норми и стандарти;
2. извърши договореното съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Техническата спецификация (Приложение № 1), Техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от този договор;
3. води отчетност и документация за изпълнение на договора;
4. в процеса на изпълнение на договора, да не нарушава права на интелектуална собственост;
5. осигури за целия срок на изпълнение на договора специалисти с необходимата квалификация, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на промени, свързани с изпълнението на настоящия договор;

2331A

7. да изготвя в писмена форма документи, които представя на упълномощени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица за одобряване и приемане, както следва: за отчитане на услугата представя доклад за извършените дейности. В доклада се дава обобщена информация за всички предприети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действия по изпълнение на услугата. Докладът задължително се придружава от приемо-предавателен протокол. Доклади се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол до 5-то число на месеца, следващ отчетния период;

8. сключи и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договори за подизпълнение, с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че е обявил такива.

9. не разпространява конфиденциална информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

10. осигурява непрекъсната поддръжка, изправност и нормалното функциониране на регистрите;

11. възстанови в посочените с офертата срокове работоспособността на системата в случай на отказ, при договореното време за реакция;

12. представи, при необходимост, помощ по e-mail и телефон, както и с посещение на място;

13. при необходимост, да предоставя обучение и консултации на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случай че е необходима промяна на член/членове на експертния екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата, налагащи промяната, в срок от 3 (три) работни дни от настъпването им. Член на екипа се заменя след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с друг специалист, който има същата образователна и професионална квалификация.

## НЕУСТОЙКИ

**Чл. 8. (1)** При неизвършване на договореното в уговорените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 1 % (един процент) от договорената месечна цена за всеки просрочен ден.

(2) Извън неустойката по чл. 1, при неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на месечната цена по договора за всяко установено нарушение.

(3) В случаите по предходните алинеи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори като прихване вземането си за неустойка срещу задължението за заплащане на дължимото по договора възнаграждение.

(4) При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законната лихва.

(5) Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9.** Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С изтичане на срока на договора по чл. 2, ал. 1.
3. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването.
4. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна, при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.

Чл. 2, 331/2  
Е/

5. Еднострaнно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с минимум петдневно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат обезщетения и/или неустойки.

6. Еднострaнно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на установен конфликт на интереси или при обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в несъстоятелност, или когато срещу него бъде открито производство по ликвидация.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

8. При условията на чл. 118 от ЗОП.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 10.** Всяка от страните се задължава да не разкрива информация, станала ѝ известна по повод на настоящия договор, на трети лица, без писменото разрешение на другата, с изключение на нормативно уредените хипотези.

**Чл. 11.** Страните по настоящия договор не могат да го изменят и допълват, освен при условията на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 12. (1)** Всички спорове, свързани със сключването, действието, тълкуването на този договор, се уреждат чрез преговори между страните.

**(2)** При непостигане на споразумение, споровете се решават от компетентния съд, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 13.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

**Чл. 14.** За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9 ИА „Морска администрация”	Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, ул. „Червена стена” № 46
Лице/лица за контакти: Петър Иванов – главен експерт в дирекция МНРК	Лице/лица за контакти: Йордан Драганчев – търговски директор
тел: 02 9300910 Факс: 02 9300920 ел. адрес: <a href="mailto:bma@marad.bg">bma@marad.bg</a>	тел: 02 91912 факс: 9631610 ел. адрес: <a href="mailto:tenders@technologica.com">tenders@technologica.com</a>

2023/12

## VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 15. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпило непредвидено обстоятелство (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничавашо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

**(3)** Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитие е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

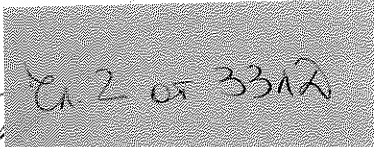
**Чл. 16. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в срок от 3 (три) дни писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

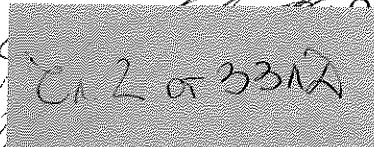
**(2)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

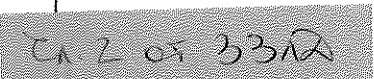
Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

  
.....  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ**  
Изпълнителен директор на  
ИА „Морска администрация“

  
.....  
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ОГНЯН ТРАЯНОВ**  
Изпълнителен директор на  
„ТехноЛогика“ ЕАД

  
.....  
**ЮЛИЯН ПОПОВ**  
Директор на дирекция АПФСО, ИАМА

