

ОДОБРЯВАМ:



Приложение I

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация“
ИВЪЗЛОЖИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За процедура за възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на Изпълнителна агенция „Морска администрация“

I. Добавяне в ЕЦИС на функционалност за „Въвеждане на плавателен стаж“:

1. Създаване на нов бутон в основното меню (до заявки и документи) с наименование „Плавателен стаж“. Чрез него да се зареждат всички регистрирани вписвания на плавателни стажове на морското лице от ЕЦИС.

2. Създаване на нова функционалност в ЕЦИС за поддръжка (добавяне, редактиране) на помощна база „Кораби“. Към настоящия момент в нея са въведени 17 224 кораба, които трябва да бъдат запазени.

3. Миграцията на данните от старата система в помощна база данни. От съществуващата помощна база „Кораби“ при миграцията да отпаднат следните елементи:

- име на кораб на български
- собственик
- клас на автоматизация
- kva
- кра

4. Да бъдат направени следните промени в организацията на данните и взаимовръзките между плавателен стаж и помощната база „Кораби“:

- флагът на кораба да се вписва за всеки запис, като той остава непроменен във времето - тази информацията е необходима за целите на статистиката;
- в полето „име на кораб“ да се позволява вписването на повече от една данна, като тя да може да бъде избрана или добавяна по време на вписване на плавателен стаж на моряка към помощната база „Кораби“;
- визуализацията на прозореца за плавателен стаж в ЕЦИС да е като формата „Удостоверението за плавателен стаж“, така че да се работи върху екранна форма, която ще е идентична с тази на принт файла;
- да се създаде защита такава, че да не може да се въвеждат различни кораби с еднакъв IMO номер, но в същото време да има възможност за асоцииране на няколко имена на кораби към един IMO номер;

- да се разработят номенклатури „Типове кораби“, „Длъжности“ и „Флаг“ като се запазят съответните записи в текущата система, а в номенклатурата „Флаг“ за съкращенията на флаговете да се ползва ISO 3166-1;
- добавяне на допълнителна колона „Забележки“ във функционалността „Плавателен стаж“, където да се въвежда основанието за вписването му (заявление/служебно вписване/Моряшка книжка).

При добавянето на тези функционалности е необходимо да се отчете и трансформацията на цялата въведена информация в РМЛ до сега и преливането и в ЕЦИС, без загуба на критични данни от индивидуалните партии на морските лица засягащи плавателните стажове.

II. Добавяне в ЕЦИС „статус на документи“ (COC, COP, DE, MK), изискуем съгласно Кодекса за подготовка и освидетелстване на моряците и носенето на вахта (STCW).

Информационното поле „статус“ да бъде асоцииран към всеки издаден документ (COC, COP, DE, МКнижка). Статусите да бъдат следните:

1. Валидно (valid)
2. Прекратено (suspended)
3. Отменено (cancelled)
4. Изгубено (reported lost)
5. Унищожено (destroyed)

Допълнително е необходимо да бъде записвана историята на промените на статусите (дата на промяна и забележка). Статусът трябва да е видим през съществуващата функционалност „Online verification“. За статистически цели е необходимо да има възможност за експорт по критерии „статус“ и „брой“.

III. Добавяне в ЕЦИС на функционалност „Добавяне на ново морско лице“, както и създаване на полета за въвеждане на информация в индивидуалната партида на морското лице за „място на раждане“ и „гражданство“.

Да се направи екранна форма за добавяне на ново морско лице, като неговите лични данни да могат да бъдат изтеглени от Регистъра на българските документи за самоличност на МВР.

IV. Добавяне в ЕЦИС на функционалност „Правоспособности“.

1. Добавяне на нов бутон в основното меню „правоспособности“.
2. В тази функционалност да могат да се вписват и придобитите правоспособности в МП.
3. В тази функционалност да има възможност за вписване на ревалидиране на функция/и
4. Да се създаде „Регистров номер на правоспособността“, който да се генерира автоматично след предварително зададен определен номер. В настоящият момент този номер се определя от вписването на ръка в регистровите книги в ИАМА.
5. В допълнение от менюто да може да се изведе „номер на дневник“/„протокол от проверка на дневник“ и да се позиционира в съществуващото меню „документи“, като се формулира „дневник за практическа подготовка“.

V. Добавяне на възможност във всяка регионална дирекция да има администраторски достъп за промяна на упълномощеното лице за подписване на документите.

Интерфейса на ЕЦИС да позволява към всяка дирекция да се сменя упълномощеното лице за подписване на отпечатваните документи, като трябва да бъде възможно да се вписва и основанието за запис.

VI. Добавяне на следните форми на сертификати в „ИАМА документи“:

- свидетелство за оперативно използване на радиолокационна станция и автоматизирано радиолокационно средство за прокладка;
- свидетелство за подготовка на инструктори;
- свидетелство за оценяване, изпитване и освидетелстване на морски лица;
- свидетелство за обработка и превоз на пакетирани и твърди опасни, рискови и вредни товари;
- свидетелство за офицер по сигурността на пристанище и пристанищен район;
- свидетелство за обучение на персонала на пристанищата и пристанищни съоразения, който не е пряко ангажиран със сигурността;
- свидетелство за офицер по сигурността на компанията.

VII. Добавяне в секция „Заявки“ „удължаване на свидетелство за правоспособност“

Записът за удължаване е необходимо да бъде включен в раздел „Документи“ > „СОС“ и да включва следната информация:

1. номер;
2. дата на удължаването;
3. валидно до;
4. статус.

VIII. Обучение.

Изпълнителят трябва да организира и проведе обучения, на български език, за работа на служители на ИАМА. Целта на планираните обучения е осигуряване по-добро качество на предлаганата услуга. Тази дейност е ключова за устойчивостта на проекта. Правилното използване на системата ще гарантира постигането на дълготраен положителен ефект върху представителите на целевите групи – потребители на услуги. Провеждането на адекватно и ефективно обучение е предпоставка за правилно и професионално внедряване на промените в информационната система и е гарант за успешното ѝ прилагане в бъдеще.

Обученията трябва да бъдат планирани за най-малко 4 учебни часа всяко (1 учебен час е равен на 45 минути). Те трябва да се реализират за следната група потребители на системата:

- Група: Оперативни служители и мениджъри

Всяко от обученията трябва да включва най-малко следните теми: Валидиране на Заявленията; Нови и променени функции в информационните системи. В процеса на

обученията трябва да се разглеждат практически примери и реални казуси, както и конкретни ситуации, възникнали при работата в организацията на Възложителя. По преценка на Изпълнителя същият може да предложи и допълнителни теми, които да се включат в обучението. Темите и тяхното разписване в учебните програми за двете обучения трябва да са съобразени с потребностите на целевите групи и предвид техните служебни ангажименти и функции като служители в ИАМА.

Изпълнителят следва да издаде сертификат за преминалото обучение на всеки служител.

IX. Минимални изисквания към техническото предложение:

За участие в процедурата участниците подготвят техническо предложение. С техническото предложение всеки участник показва как ще изпълни дейностите на техническата спецификация, дава конкретно предложение (системен проект), като доказва неговата ефективност. Съдържанието на техническото предложение следва изискванията към дефинираните модули.

Предлага се срок за изпълнение, при общ срок за изпълнение на поръчката до 50 работни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Предлага се и срок за гаранционна поддръжка, който не трябва да бъде по-малък от 12 месеца, считано от въвеждане на новите функционалности в експлоатация и приемането им от Възложителя.

Техническото предложение следва да включва и методология за управление на проекта и дейности и услуги по осигуряване на качеството, съобразно възприетия от участника начин на изпълнение.

Изпълнителят трябва да заложи в системния проект за реализация необходимите модификации за надграждане на съществуващата информационна система във връзка с реализацията на електронните административни услуги в обхвата на поръчката и разработване на допълнителни функционалности към съществуващите модули.

Участниците следва да представят изготвен системен проект за реализация на изискванията включващ:

1. модел на процесите по предоставяне на услугите в обхвата на поръчката;
2. модел на данните (физически и логически);
3. дизайн модел – компоненти и връзки между тях;
4. тестов модел – тестови сценарии за проверка на реализацията на услугите;
5. инфраструктурен модел;
6. софтуерна архитектура;

Използването на наличните в ИАМА компоненти е решение на участниците.

X. ИАМА разполага и ползва следните ресурси:

Комуникационна инфраструктура:

За изпълнение на поръчката Възложителят разполага и предоставя:

Единна централизирана информационна система с която се извършва административно обслужване на клиентите и обхваща всички процеси от заявяване на административна услуга до получаване на изходен документ от заявителя, на ИАМА и включва.

- ЕРМЛ – електронен регистър на морските лица;

- ЕРК – електронен регистър на корабите;
- ЕРПО - Електронен регистър на пристанищните оператори;
- ЕРП - Електронен регистър на пристанищата;
- Работа на гише - обхваща процеса по заявяване и издаване на удостоверения и документи на морски лица.

Наличен хардуер обслужващ информационните системи на ИАМА:

HP PROLIANT DL380 G7	
CPU	INTEL XEON E5620 2,4GHz (2CPUs)
RAM	24,0GB
OS	Windows Server 2008R2 Standart
HDD	4 x 500GB
Graphics	Ati video (HP)
Optical Drive	YJK CX6JSD6B SCSDI CdRom Drive
Network adapter	Broadcom BCM5709C NetXtreme 2 GigE
DELL POWEREDGE R720	
CPU	INTEL XEON E2665 2,4GHz (2CPUs)
RAM	64,0GB
OS	WindowsServer 2012 Datacenter
HDD	4 x 500GB
MB	Dell Inc. 0XH7F2
Graphics	16MB Matrox G200eR (WDDM12)
Optical Drive	TSSTcorp. DVD+ / -RW
Network adapter	Broadcom NetXtreme Gigabit Ethernet
HP PROLIANT DL380 G7	
CPU	INTEL XEON E5620 2,4GHz (2CPUs)
RAM	24,0GB
OS	Windows Server 2008R2 Standart
HDD	4 x 500GB
Graphics	Ati video (HP)
Optical Drive	YJK CX6JSD6B SCSDI CdRom Drive
Network adapter	Broadcom BCM5709C NetXtreme 2 GigE

XI. Специфични цели на проекта:

С реализацията на проекта ще бъдат удовлетворени следните идентифицирани потребности на ИАМА:

- осигуряване на достъп до съвременни, лесни за ползване, технологични решения и информационни системи, които ефективно да подпомагат действията на агенцията и потребителите на нейните услуги;
- оптимизиране работата на администрацията по предоставяне на административни услуги;
- осигуряване на проследимост на процеса на предоставяне на административни услуги от агенцията;
- използване на контролирани, стандартни термини и номенклатури;
- развитие на информационните системи, поддържани от агенцията, чрез надграждането им с допълнителни характеристики и подобряване на функционалността им;
- повишаване бързината и качеството на административното обслужване;
- повишаване на надеждността и сигурността на поддържаната в ИАМА информация чрез използване на нови, съвременни технически и програмни средства и решения за изграждане на информационни системи.