

ДОГОВОР

20.12.16г.
Днес,, гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. Изпълнителна агенция „Морска администрация“ със седалище: ул. „Дякон Игнатий“ 9, гр. София, БУЛСТАТ 121797867, представлявана от к.д.п. инж. Живко Петров - Изпълнителен директор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ГЛОБАЛ УАН“ ООД, ЕИК: 175293707, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Симеоново“, ул. „Първа“ № 21, представлявано от Любомир Димитров Портокалски, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Протокол от 19.12.2016г., се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши услугите и дейностите по изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на Изпълнителна агенция „Морска администрация“*, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1 – Технически спецификации и Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложения № 2 и № 3**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Предмета на настоящия договор по предходната алинея, следва да се осъществи на Територията на страната, ИА „Морска администрация“, както следва:

1. Обща и специализирана администрация - гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9;
2. Дирекция „Морска администрация – Варна“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;
3. Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;
4. Дирекция „Морска администрация – Бургас“ – гр. Бургас, ул. „Кн. Ал. Батенберг“ № 3;
5. Дирекция „Речен надзор – Русе“ – гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20;
6. Дирекция „Речен надзор – Лом“ – гр. Лом, ул. „Дунавски парк“ № 3.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) Общата стойност на настоящия договор е в размер на 59 900,00 (петдесет и девет хиляди и деветстотин лева и нула стотинки) лв. без включен ДДС, съответно 71 880,00 (седемдесет и една хиляди осемстотин и осемдесет лева и нула стотинки) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението по ал. 1, както следва:

1. авансово плащане в размер на 60% (шейсет на сто) от стойността по ал. 1, платимо в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила и получаване на фактура.

2. окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора по ал. 1 от настоящия член и авансовото плащане по предходната точка, което се извършва в срок до 20 работни дни от въвеждане на системата в експлоатация, получаване на фактура, констативния протокол и двустранно подписания приемо-предавателен протокол по реда на чл. 3, ал. 10 от настоящия договор.

(3) В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор. Плащанията са в български лева и се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „УниКредит Булбанк“ АД

IBAN: BG24 UNCR 7630 1078 9333 30;

BIC: UNCRBGSF

(4) Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

(5) При неплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на договорения срок по ал. 2, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30 дни.

(6) Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

(7) По искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 40% от стойността на неизпълнената част от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от датата на представяне на фактура.

(8) Авансовото плащане, в случай че е получено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се прихваща за сметка на окончателното плащане.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща задълженията си по договора с осигурените за 2016 г. средства.

(10) Задължения за плащане, които не могат да бъдат изплатени през 2016 г. се изплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при финансова възможност през следващата година. В този случай времето от възникването на задължението до неговото изплащане не се счита за забава.

(11) При невъзможност за изпълнение в срок до 20 декември 2016 година, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши окончателно плащане, след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка на ИАМА за стойността на сумата по окончателното плащане.

(12) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи гаранция, съгласно ал. 11, и окончателно плащане до приключване на бюджетната година не може да бъде извършено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за забава при изплащане на сумата по окончателното плащане.

(13) Гаранцията по ал. 11 се освобождава в срок до пет работни дни след извършване на услугата, предмет на договора.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 3. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 50 (петдесет) работни дни (съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2) и влиза в сила от подписването му.

Гаранционният срок за поддръжка е 12 (дванадесет) месеца (съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2), считано от въвеждане на новите функционалности в експлоатация и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Контролът и координирането на дейностите по изпълнението на настоящия договор, се осъществяват от следния служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Юлиан Попов – директор на дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване”.

(3) Лицето по ал. 2 възлага конкретните дейности по настоящия договор. Материали се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по опис, с приемо-предавателен протокол.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършените, съгласно предмета на договора услуги и дейности чрез доклад, който се представя за одобрение от лицето по ал. 2 от настоящия член.

(5) Докладът по предходната алинея се одобрява в срок до 10 (десет) работни дни от представянето му или се дават указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна.

(6) След одобрение на доклада по ал. 4 от настоящия член, се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на дейностите и услугите, подписан от оторизиран представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от лицето по ал. 2.

(7) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани съществени недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Съществен недостатък е когато изпълнените дейности по предмета на договора не отговарят на общите изисквания, дефинирани в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

(9) В случай, че в определения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да начисли неустойки за некачествено изпълнение, както и да отстрани недостатъците сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да иска съразмерно намаление на цената.

(10) Окончателното приемане на изпълнените по този договор работи се извършва от лицето по ал. 2 от настоящия член, след въвеждане на системата в експлоатация, за което се подписва двустранен приемо-предавателен протокол и се съставя констативен протокол по ал. 6 от настоящия член.

(11) При приемане на работата **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да поиска да получи допълнителни писмени разяснения по констатацията/ констатациите в докладите.

(12) Извън случаите по ал. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви съществени недостатъци в срок до 24 месеца след окончателно приемане на изпълнението.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в офертата, документация за възлагане на обществената поръчка – Техническа спецификация и настоящия договор.

2. да приеме извършената работа, в случай, че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в офертата, документацията за възлагане на обществената поръчка и настоящия договор;

3. да не приеме и да не плати извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

5. да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;

6. да проверява спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора;

7. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

8. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

9. да развали едностранно договора, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

10. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му право са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

11. да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

12. да променя обхвата на дейностите по настоящия договор без да се надвишава определената обща стойност на договора по чл. 2, ал. 1, в случаи на настъпили промени в нормативната уредба, регулираща дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** координира дейностите по обществената поръчка. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа, съгласно условията на настоящия договор;

2. да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

3. да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа с грижата на добрия търговец (дължимата за този вид дейност професионална грижа) в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на този договор;

2. при изпълнение на възложеното да спазва разпоредбите на действащото европейско и национално законодателство;

3. да изпълни предвидените и възложените по договора дейности и услуги;

4. при извършването на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва задължително да спазва указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да организира и съгласува работата си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. да приема и разглежда всички възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъци и дефекти, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

7. да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

8. да осигури необходимите ресурси за изпълнение на поръчката;

9. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

10. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание. Фактурите ще се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва номерът и датата на договора за обществена поръчка;

12. ползва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация само за целите на изпълнение на договора.

13. всички копия на получените за обработване изходни данни се унищожават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приемане на изпълнените дейности и услуги. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписва декларация, че не притежава никакви копие/оригинал от тази информацията. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

14. се задължава да предприеме всички необходими административни, технически и договорни мерки за защита на материалите и данните, предоставени за изпълнение на договора, както и създадени в изпълнение на този договор, от неправомерното им използване. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи договорна, деликтна и наказателна отговорност.

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пълна техническа и експлоатационна документация на български език (включително и на електронен носител) на софтуерния продукт.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. да изиска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 6. (1) За целите на договора уведомленията и съобщенията между страните се осъществяват:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 ИА „Морска администрация”	Адрес за кореспонденция: Гр. София, ул. „197” № 20, комплекс „Витоша Парк”
Лице/лица за контакти: Юлиян Попов – директор на дирекция „Административно-правно и финансово- счетоводно обслужване”	Лице/лица за контакти: Тома Томов
тел: 02/930 09 60 ел.адрес: jpopov@marad.bg	тел: 02/493 63 10 ел.адрес: office@globalone.bg

(2) Кореспонденция по договора се осъществява приоритетно по ел. път и по факс.

(3) Независимо от условията по ал. 3 кореспонденция се осъществява и на посочените в ал. 1 адреси. В този случай за дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при лично предаване на съобщението/уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на известието за доставяне – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2% на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на забавеното изпълнение. При достигане на максималния размер на неустойката изправната страна има право да прекрати

договора едностранно с уведомление до другата страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(2) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(3) При некачествено изпълнение на задълженията по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и на неустойка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на изпълнената с недостатъци част от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихваща от дължимите по договора суми начислените и дължими неустойки.

(4) Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Настоящият договор се прекратява:

1. С пълното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;
3. Едностранно от изправната страна с петдневно писмено предизвестие до другата страна при съществено виновно неизпълнение на задълженията ѝ по договора.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с петдневно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат обезщетения и/или неустойки.
5. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на установен конфликт на интереси или при обявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в несъстоятелност, или когато срещу него бъде открито производство по ликвидация.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
7. При условията на чл. 118 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 9. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпило непредвидено обстоятелство (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то би могло да бъде преодоляно.

Чл. 10. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в срок от 3 (три) дни писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите и по реда на Закона за обществените поръчки

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

(3) Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България.

(4) Правата на интелектуална собственост върху изработените данни и информация, софтуерни продукти и други резултати от дейностите по настоящия договор принадлежат изцяло и изключително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Всички данни и материали, създадени в резултат на изпълнение на договора включително в графичен, писмен и в цифров вид, са изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3;

.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ПЕТРОВ
Изпълнителен директор на ИАМА



.....
ЮЛИЯН ПОПОВ

Директор на дирекция АПФСО, ИАМА

21. 2 05
3312

.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЛОБОМИР ПОРТОКАЛСКИ
Управител на „Глобал Уан“ ООД

21. 2 05
3312

СОФИЯ