



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“



71-2 3810



УТВЪРЖДАВАМ:
К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ИА „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“
/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:

„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на спасителни и моторни катери (включително корпус, радионавигационно оборудване, спасително оборудване, противопожарно оборудване, двигатели, движители, машини и механизми), както и доставка на резервни части и консумативи, включително за обслужване на катерите от личния състав за нуждите на Изпълнителна Агенция „Морска Администрация“ за срок от 24 месеца, в 5 (пет) обособени позиции“

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА;
2. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА;
3. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
 - 3.1. РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ;
 - 3.2. РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ;
 - 3.3. РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
 - 3.4. РАЗДЕЛ IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ;
 - 3.5. РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;
 - 3.6. РАЗДЕЛ VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА;
 - 3.7. РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР;
 - 3.8. РАЗДЕЛ VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ;
 - 3.9. РАЗДЕЛ IX. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;
4. ПРИЛОЖЕНИЯ;
 - 4.1. ПРИЛОЖЕНИЕ I – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПРИЛОЖЕНИЯ IA ДО АД;
 - 4.2. ПРИЛОЖЕНИЕ II – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ;
 - 4.3. ПРИЛОЖЕНИЕ III – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

**УКАЗАНИЯ
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА), с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на спасителни и моторни катери (включително корпус, радионавигационно оборудване, спасително оборудване, противопожарно оборудване, двигатели, движители, машини и механизми), както и доставка на резервни части и консумативи, включително за обслужване на катерите от личния състав за нуждите на Изпълнителна Агенция „Морска Администрация” за срок от 24 месеца, в 5 (пет) обособени позиции”.*

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по чл. 178 и следващите, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За всички неуредени в настоящата документация въпроси следва да се прилагат правилата на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със ЗОП и ППЗОП по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в тази документация.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

Съгласно изискването на чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 15, ал. 1 и чл. 17, ал. 1 от ППЗОП, решението и обявлението по настоящата обществена поръчка са изпратени по електронен път чрез директно въвеждане в Регистъра на обществените поръчки чрез XML форма от упълномощен потребител с използване на електронен подпис.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

В съответствие с чл. 23 от ППЗОП възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи за поръчката, публикувани на профила на купувача.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в обявената процедура.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ИАМА, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа до крайната дата и час за приемане на офертите, посочени в обявлението на поръчката.

На основание чл. 45, ал. 2 от ЗОП, срокът за подаване на оферти по чл. 178, ал. 2 от ЗОП ще бъде увеличен от 21 на 25 дни.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на датата и часа за отваряне на офертите, определени в обявлението, на адреса на ИАМА, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

В съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача в обявената процедура датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на офертите и отварянето на плика с ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите се допускат при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство).

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и обект на обществената поръчка.

1.1. Предметът на настоящата поръчка е сключването на договори по обособените позиции след провеждане на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за *„Следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на спасителни и моторни катери (включително корпус, радионавигационно оборудване, спасително оборудване, противопожарно оборудване, двигатели, движители, машини и механизми), както и доставка на резервни части и консумативи, включително за обслужване на катерите от личния състав за нуждите на Изпълнителна Агенция „Морска Администрация” за срок от 24 месеца, в 5 (пет) обособени позиции”*.

На основание чл. 3, ал. 1 т. 3 от ЗОП, обектът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по следгаранционно сервизно и техническо обслужване, профилактика, диагностика и ремонт на спасителни и моторни катери.

Основен CPV код: 50241000;

1.2. Възложител: по смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е изпълнителният директор на ИА „Морска администрация”.

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg;

Адрес на досието на поръчката в профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?c=145&id=16>.

Лице за контакти: Хари Шахиян – началник отдел „Спасителни средства – Черно море” при Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност”; e-mail: hari.shahinyan@marad.bg.

1.3. Източник на финансиране: Бюджет на ИА „Морска администрация”.

Плащанията по договорите за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция се извършват съгласно приложения към документацията проект на договор за обществена поръчка.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: Договорите за отделните обособени позиции са със срок от **24 (двадесет и четири) календарни месеца**, считано от влизането им в сила или до достигането на максимално предвидената допустима стойност поръчката за съответната обособена позиция, в зависимост кое от събитията настъпи първо.

1.5. Място на изпълнение на поръчката: Място за изпълнение на обществената поръчка е територията на Република България. Местоположението на всички катери е описано подробно в Приложение I – Технически спецификации, неразделна част от настоящата документация.

1.6. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – *„оптимално съотношение качество/цена”*.

1.7. Максималната допустима прогнозна стойност на обществена поръчка възлиза на 263 800,00 лева без включен ДДС.

Офертите на участниците не могат да надвишават максимално допустимата прогнозна стойност на обществената поръчка.

Оферти на участниците не могат да надвишават предвидените от Възложителя максимални допустими прогнозни стойности по отделните обособени позиции.

Максимални допустими прогнозни стойности по отделните обособени позиции, както

следва:

По обособена позиция № 1 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране” – 20 000,00 лв. без включен ДДС;

По обособена позиция № 2 „Годишен преглед, освидетелстване/сертифициране на радионавигационно оборудване” – 8 500,00 лв. без включен ДДС;

По обособена позиция № 3 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника” – 24 100,00 лв. без включен ДДС;

По обособена позиция № 4 „Корпуси” – 24 500,00 лв. без включен ДДС;

По обособена позиция № 5 „Машини и механизми” – 186 700,00 лв. без включен ДДС.

1.8. Срок на валидност на офертите: офертите следва да бъдат със срок на валидност **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Обхват на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка има за цел сервизно и техническо обслужване за речни и морски катери, което включва: сервизно обслужване, съгласно предписанията на производителя на съответната марка спасителни и моторни катери (включително корпус, радионавигационно оборудване, спасително оборудване, противопожарно оборудване, двигатели, движители, машини и механизми); следгаранционно сервизно и техническо обслужване; при необходимост доставка на резервни части и консумативи за речни и морски катери (съгласно Техническите спецификации на Възложителя – Приложение № I и прилежащите му приложения IA - ID, за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация).

3. Настоящата обществена поръчка се разделя на следните обособени позиции, като всяка от тях е разделена на отделни подпозиции.

3.1. „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране”.

Подпозиции:

3.1.1. Подпозиция № 1 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране на 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400”;

3.1.2. Подпозиция № 2 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране на 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.1.3. Подпозиция № 3 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране на 3 (три) броя моторни катери SINNAUTIC”;

3.1.4. Подпозиция № 4 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране на 1 (един) брой моторен катер BUSTER, ФИНЛАНДИЯ”;

3.1.5. Подпозиция № 5 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране на 1 (един) брой спасителен катер CORMORAN 730 CABIN”;

3.2. Обособена позиция № 2 „Годишен преглед, освидетелстване/сертифициране на радионавигационно оборудване”.

3.3. Обособена позиция № 3 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника”;

3.3.1. Подпозиция № 1 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника на 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400”;

3.3.2. Подпозиция № 2 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника на 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.3.3. Подпозиция № 3 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника на 3 (три) броя моторни катери SINNAUTIC”;

3.3.4. Подпозиция № 4 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника на 1 (един) брой моторен катер BUSTER, ФИНЛАНДИЯ”;

3.3.5. Подпозиция № 5 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника на 1(един) брой спасителен катер CORMORAN 730 CABIN”;

3.3.6. Подпозиция № 6 „Доставка на спасително оборудване и пиротехника”;

3.3.7. Подпозиция № 7 „Освидетелстване, подмяна на специфично спасително оборудване”.

3.4. Обособена позиция № 4 „Корпус”:

3.4.1. Подпозиция № 1 „Корпус – стъклопласт плюс RIB (HYPALON) конструкция за 2(два) броя спасителни катери PARKER 1400”;

3.4.2. Подпозиция № 2 Корпус – стъклопласт плюс RIB (HYPALON) конструкция за 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.4.3. Подпозиция № 3 „Корпус – стъклопласт плюс RIB конструкция за 1 (един) брой спасителен катер CORMORAN 730 CABIN;

3.4.4. Подпозиция № 4 „Корпус – алуминий за 3 (три) броя моторни катери SINNAUTIC”;

3.4.5. Подпозиция № 5 „Корпус – алуминий за 1 (един) брой моторен катер BUSTER, ФИНЛАНДИЯ”;

3.5. Обособена позиция № 5 „Машини и механизми”:

3.5.1. Подпозиция № 1 „ДВИГАТЕЛИ CUMMINS QSM 11-610 за 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400”;

3.5.2. Подпозиция № 2 „ДВИГАТЕЛИ MERCURISER 4.2ES, МУФИ, ДВИЖИТЕЛИ, ДИЗЕЛГЕНЕРАТОРИ за 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.5.3. Подпозиция № 3 „Джет движители HJ 322 за 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400 - „ВЯРА” И „НАДЕЖДА”;

3.5.4. Подпозиция № 4 „Джет движители HJ 241 за 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.5.5. Подпозиция № 5 „Дизелгенератор Kipor KDE6500E за 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400” - „ВЯРА” И „НАДЕЖДА”;

3.5.6. Подпозиция № 6 „ДВИГАТЕЛИ MARINE DIESEL MD 300 HAMERHEAD, МУФИ, ДВИЖИТЕЛИ, ДИЗЕЛГЕНЕРАТОРИ за 3 (три) броя моторни катери SINNAUTIC”;

3.5.7. Подпозиция № 7 „Джет движители DOENJET DJ105Z – 4бр. и DOENJET DJZB – 1бр. за 2 (два) броя моторни катери SINNAUTIC” - „ПРИСТИС” И „ДРЪСТЪР”;

3.5.8. Подпозиция № 8 „Хидравлична муфа – 2 (два) броя моторни катери SINNAUTIC - „ПРИСТИС” И „ДРЪСТЪР”;

3.5.9. Подпозиция № 9 „Z колона „BRAVO-2” за 1 (един) брой моторен катер SINNAUTIC - „БУРГАС”;

3.5.10. Подпозиция № 10 „ДВИГАТЕЛ YAMAHA F115A ETXEFTI SN68V за моторен катер BUSTER, ФИНЛАНДИЯ”;

3.5.11. Подпозиция № 11 „ДВИГАТЕЛ VOLVO PENTA AD41P-A, ДВИЖИТЕЛ за 1 (един) брой спасителен катер CORMORAN 730 CABIN”;

3.5.12. Подпозиция № 12 „Z колона „VOLVO PENTA DP-G” за 1 (един) брой спасителен катер CORMORAN 730 CABIN”;

3.5.13. Подпозиция № 13 „Общи машини и механизми за 2 (два) броя спасителни катери PARKER 1400 - „ВЯРА” И „НАДЕЖДА”;

3.5.14. Подпозиция № 14 „Общи машини и механизми за 6 (шест) броя спасителни катери PARKER 900”;

3.5.15. Подпозиция № 15 „Общи машини и механизми за 3 (три) броя моторни катери SINNAUTIC”;

3.5.16. Подпозиция № 16 „Общи машини и механизми за 1 (един) брой моторен катер BUSTER, ФИНЛАНДИЯ”.

Технически спецификации по всяка обособена позиция – съгласно Приложение № I – пълно описание на предмета на поръчката; условия за изпълнение, както и подробно описание на дейности и услуги по обособени позиции – съгласно приложения – IA до ID.

Всеки участник може да представи само един вариант на оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Всеки участник в процедурата, който кандидатства за обособена/и позиция/и с подпозиции, е длъжен да представи оферта за всички подпозиции на обособената позиция, в противен случай ще бъде отстранен от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя гаранции за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от максимално допустимата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, по всяка обособена позиция, без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума - внася се по следната банкова сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация”:

банка: СИБАНК АД,

IBAN: BG70BUIB98883319833500;

BIC: BUIBBSF, или

2. банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по образец на банката издател. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „срок на договора“ се разбира срокът на изпълнение на услугата, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Банковата гаранция става изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя, или

3. застраховка - която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

3.1. Застраховката се предава на възложителя в оригинал.

3.2. В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

3.3. Застрахователната премия да е платена изцяло.

3.4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

3.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да

се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Офертата не може да се предлага във варианти.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за съответната обособена позиция.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на § 1, т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за

възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, което може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, следва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има тези ресурси на разположение.

Съгласно §2, т.15 от ДР ЗОП „Законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ е:

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Условията по т. 3, 4, 5 и 6 се прилагат поотделно за всяка от обособените позиции.

7. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 107 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който: е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

В. На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ), Възложителят отстранява участника в процедурата по обществената поръчка.

Забележка:

- Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7, се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП.

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, т. 1 е налице и за член на обединението.

- Наличието на обстоятелствата по т. 7, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.

- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“, включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

- Изискването по т. 7, б. „А“, т. 3 не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

- Възложителят има правото да не отстрани участник от процедурата на основание по т. 7, б. „Б“, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

- Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛ), няма право да участва в процедурата, освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

8. Задължение за уведомяване - участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 7, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“.

9. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на обществената поръчка.

10. Доказване и деклариране на личното състояние от участниците:

10.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За обособени позиции № 2 и № 3, за които възложителят е поставил различни критерии за подбор, се представя отделен ЕЕДОП за всяка една от тях.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват публичните регистри и/или националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „А“, т. 1-7 основания за задължително отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, букви А „Основания, свързани с наказателни присъди“ и Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на посочените в т. 7, буква „Б“ основания за отстраняване, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 7, буква „В“, чрез попълване на Част III: „Основания за изключване“, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

Когато изискванията по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7 (съответно чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 7, б. „А“, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.1.

Критериите за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участниците, в офертите си, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

10.3. Единният европейски документ за обществени поръчки е предоставен в настоящата документация в електронен вид, по образец.

10.4. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.5. Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Мерки за доказване на надеждност:

Съгласно чл. 56, ал. 1, в случай, че за участник са налице някои от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (съответно т. 7, б. „А”, т. 3 от документацията), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се прилагат следните документи: **1.** по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение; **2.** по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Пълно описание на предмета на поръчката, изисквания към участниците и изпълнението, за всички обособени позиции се съдържат в Приложение I – Технически спецификации, а описание на конкретни дейности, по обособени позиции в Техническите спецификации – Приложения от IA до ID.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, по всички обособени позиции.

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние към участниците, по всички обособени позиции.

Технически и професионални способности на участниците:

1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за всяка обособена позиция, най-малко за последните три години от датата на

подаване на офертата.

1.1. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 1 „Радионавигационно оборудване – годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи (батерии, карти, други), регулиране” – участникът следва да е извършил дейности по годишен преглед, поддръжка, подмяна на консумативи на радионавигационно оборудване на най-малко 1 брой плавателно средство.

1.2. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 2 „Годишен преглед, освидетелстване/сертифициране на радионавигационно оборудване” – участникът следва да е извършил дейности по годишен преглед, освидетелстване/сертифициране на радионавигационно оборудване на най-малко 1 брой плавателно средство.

1.3. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 3 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника” - участникът следва да е извършил дейности по освидетелстване на спасително и противопожарно оборудване на най-малко 1 брой плавателно средство.

1.4. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 4 „Корпуси” - участникът следва да е извършил дейности по ремонт и поддръжка на корпуси на най-малко 1 брой плавателно средство.

1.5. Под услуги сходни с предмета на обществената поръчка, по обособена позиция № 5 „Машини и механизми” участникът следва да е извършил дейности по извършване на общокорабни дейности на най-малко 1 брой плавателно средство.

Доказване:

Участниците доказват съответствието си с критерия за подбор, като описват в ЕЕДОП списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, по съответната обособена позиция, изпълнени от тях, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датата, вида и получателите на услугата.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1б) от ЕЕДОП.

Основните участници не могат да доказват изпълнени дейности по тази точка, представяйки доказателства за изпълнени дейности на своите подизпълнители, тоест последните нямат функция на самостоятелен участник, а само подпомагат основния участник.

2. Участниците следва да разполагат с персонал, и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката по обособени позиции:

- № 2 „Годишен преглед, освидетелстване/сертифициране на радионавигационно оборудване”;

- № 3 „Освидетелстване, подмяна на спасително, противопожарно оборудване и пиротехника”.

Участниците следва да разполагат с член/членове на персонала и/или ръководния състав, който/които има/т необходимите сертификати или еквивалентни документи за извършване на дейностите по освидетелстване/сертифициране – съответно за всяка обособена позиция и за съответната подпозиция, където е необходимо.

Доказване:

Участниците доказват съответствието с поставеното изискване за технически способности като декларират, че разполагат с член/членове на персонала и/или ръководния състав, който/които има/т необходимите сертификати или еквивалентни документи, за извършване на всички дейности по освидетелстване по всяка обособена позиция, съответно подпозиция, където е необходимо.

Участниците следва да посочат органа, издал сертификата или еквивалентния документ,

дата на валидност, в случай че е налична - електронна база данни, в която може да се провери сертификатът, се посочва електронен адрес.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 от ЕЕДОП информация за образователна и професионална квалификация.

3. Участниците следва да разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Доказване:

Участниците доказват съответствието с поставеното изискване за технически способности като декларират, че разполагат със собствени или наети инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполагат.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединеният. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединеният, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ VI.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1.1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

1.2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в РОП. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по т. 2 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка,

които налагат промяна в офертите на участниците;

- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

1.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.4. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

1.5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

1.6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

1.7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „*Вярно с оригинала*”.

1.8. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ПЗОП, посочени от Възложителя в документацията.

1.9. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция – оферти се подават за всички подпозиции от предмета на една обособена позиция. Оферти за отделна част (отделна подпозиция) от предмета на дадена обособена позиция, се отстраняват от участие.

1.10. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум), от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/ консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

1.13. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.14. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.15. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

1.16. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Подаване на офертата.

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Изпълнителна агенция „Морска администрация” № 9, деловодство.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както и обособената/ните позиция/и, за която/които подава оферта участникът.

2.2. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.4. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

2.5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

2.6. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: *„Допълнение/ промяна към вх. №...”*.

2.7. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

2.8. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттеглени.

2.8. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

2.9. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

2.10. Офертите следва да са валидни 4 (четири) месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Опаковката трябва да съдържа:

Заявление, включващо:

3.1. Опис на представените документи – оригинал, по образец;

3.2. ЕЕДОП за участника, за всяка обособена позиция, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал, по образец;

3.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.5. Декларация за оглед – оригинал, по образец;

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката, по съответната обособена позиция, по образец, изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – оригинал, по образец;

3.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора за съответната обособена позиция – оригинал, по образец;

3.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал, по образец;

3.6.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал, които са приложими към предоставянето на услугите – оригинал, по образец;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg;

Национален осигурителен институт (НОИ): Контактен център: 0700 14 802; адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64; интернет адрес: www.noi.bg;

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; Адрес: 1000 София, Уилям Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>;

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес: София 1051, ул. Триадица № 2; телефон: 8119 443; интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

3.6.6. Декларацията за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – оригинал, по образец. Тази декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция!

3.7. Ценово предложение – оригинал, по образец.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в основната опаковка се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката. При различие на стойностите изписани с цифри и стойностите изписани с думи, за вярна се приема стойността изписана с думи.

Общата стойност в Ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условията, при които ще бъде сключен договора, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане, са съгласно клаузите в проекта на договор от документацията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

1. Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване следва да представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверен препис) за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината и от органите по приходите по седалището на възложителя и на участника (оригинал или заверено копие);

в) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (оригинал или заверено копие);

г) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – декларация за лицата по чл. 40 от ППЗОП, в свободен текст (оригинал).

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – изготвя се по образец, приложение към документацията и се представя в оригинал.

е) за липса на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенция по вписванията (оригинал или заверено копие).

ж) за обособените позиции, включващи дейности по освидетелстване (обособени позиции № 2 и № 3) – заверени копия на сертификатите или еквивалентните документи за извършване на освидетелстване.

з) Списък за извършените дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите, получателите, както и доказателства за това.

Под „доказателство за извършената дейност“ се разбира: удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

и) декларация с описание на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката (представя в оригинал);

й) гаранция за изпълнение на договора – оригинал;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по т. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1. В случаите по т. 2, буква „б“ възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Органите, от които участниците могат да получат информация относно доказване липсата на основания за отстраняване, са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика: (<http://www.misp.government.bg>, <http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

РАЗДЕЛ VIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват съгласно ЗОП и ППЗОП на профила на купувача на интернет адрес на ИА „Морска администрация“.

2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите е желателно да бъдат адресирани на

вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в предходния абзац, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IX. КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „*оптимално съотношение качество/цена*”.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, по всяка обособена позиция, съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта по съответната обособена позиция.

2. Комплексната оценка – K_i на офертите на участниците, по съответната обособена позиция, се изчислява като сбор от индивидуалните оценки на всеки участник по отделните показатели, при съответния коефициент на тежест.

Максималният брой точки от комплексната оценка K_i е 100 точки.

Комплексната оценка K_i се определя като сбор от показателите, при съответния коефициент на тежест, както следва:

$K_i = (TO_i \times 0,4) + (CO_i \times 0,6)$, където

i – номера на съответната обособена позиция;

TO – техническа оценка на офертата на съответния участник по съответната обособена позиция, с относителна тежест 40% в комплексната оценка;

CO – ценова оценка на офертата на съответния участник по съответната обособена позиция, с относителна тежест 60% в комплексната оценка;

Комисията прилага единна методика на оценка на всички оферти, отговарящи на критериите за подбор. Методиката за оценка е еднаква за всички обособени позиции.

2.1. Изчисляване на показателя TO_i – техническа оценка на офертата на съответния участник по съответната обособена позиция, с относителна тежест 40% в комплексната оценка; Максимален брой точки по показателя TO е 100 точки.

Формула за изчисляване на оценката по показател TO_i :

$TO_i = (P_i \times 0,4) + (C_i \times 0,6)$, където

I – номера на съответната обособена позиция;

P_i – оценка на офертата по показател „срок за реакция при спешни или изключителни обстоятелства” за дейностите по обособените позиции - с коефициент на тежест – 40%;

C_i – оценка на офертата по показател „гаранционен срок на извършените услуги” по съответната обособена позиция - с коефициент на тежест – 60%;

2.2.1. По показателя P_i „срок за реакция при спешни или изключителни обстоятелства” за дейностите по обособените позиции, се оценява предложеният от участник срок за реакция при спешни или изключителни обстоятелства, посочен в часове, по следната формула:

$$P_i = \frac{P_{\min}}{P} \times 100$$

където:

- P_{\min} представлява предложеният най-кратък срок за реакция от всички оферти за съответната обособена позиция;
- P представлява предложеният срок за реакция на съответния участник, по съответната обособена позиция.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя P_i е 100 точки.
Срокът за реакция следва да е посочен в цели числа.

2.2.2. По показател C_i „гаранционен срок на извършените услуги”, се оценява предложеният от участник гаранционен срок за извършените услуги, по съответната обособена позиция, посочен в месеци, по следната формула:

$$C_i = \frac{C}{C_{\max}} \times 100$$

където:

- C представлява предложеният гаранционен срок на извършените от съответния участник услуги по съответната обособена позиция;
- C_{\max} представлява предложеният най-голям гаранционен срок на извършените услуги от всички оферти по съответната обособена позиция;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя C_i е 100 точки.
Гаранционният срок следва да е посочен в цели числа.

2.2. Изчисляване на показателя $ЦО_i$ - ценова оценка на офертата на съответния участник по съответната обособена позиция, с относителна тежест 60% в комплексната оценка.

Максимален брой точки по показателя $ЦО$ е 100 точки.

Формула за изчисляване на оценката по показател $ЦО_i$:

$$ЦО_i = (Ц_i \times 0,6) + (Ч_i \times 0,4), \text{ където:}$$

I – номера на съответната обособена позиция;

$Ц$ – оценка на офертата по показател „цена” за съответната обособена позиция – която е сбор от предложените цени по всички отделни показатели на дадена обособена позиция, с коефициент на тежест – 60%

$Ч$ – оценка на офертата по показател „цена на 1 човекочас труд” по дейности и услуги извън посочените в съответната обособена позиция – с коефициент на тежест – 40%.

2.1.1. Изчисляване на показател $Ц_i$ „цена” за съответната обособена позиция, се оценява общата цена по съответната обособена позиция (като сбор от всички единични стойности), съгласно образеца на Ценово предложение, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая, по следната формула:

$$Ц_i = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

където:

- C_{\min} представлява най-ниската предложена цена в лева от всички оферти за съответната обособена позиция;
- C представлява предложената в лева цена за съответната обособена позиция, на съответния участник.

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя C_i е 100 точки.

2.1.2. По показател C_i „цена на 1 човекочас труд”, се оценява предложената часова ставка за 1 човекочас труд за дейности и услуги извън посочените в съответната обособена позиция, посочена в лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая, по следната формула:

$$C_i = \frac{C}{C_{\max}} \times 100$$

където:

- C представлява предложената от съответния участник цена на 1 човекочас труд за дейности и услуги, извън посочените в съответната обособена позиция;
- C_{\max} представлява предложената най-висока от всички оферти по съответната обособена позиция, цена на 1 човекочас труд за дейности и услуги, извън посочените в съответната обособена позиция;

Максималният брой точки, който може да получи една оферта по показателя C_i е 100 точки.

2.3. Цените, посочени от участниците, следва да бъдат в български лева, без включен ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.4. Сроковете, посочени от участниците следва да са посочени в цели числа.

Оферти на участници, които не отговарят на поставените изисквания по т. 2.3. и 2.4., се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Класиране.

3.1. Комисията, назначена от Възложителя за оценка и класиране на офертите, класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

При оценка по отделните показатели, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Когато има разминаване между сумите цифром и словом, се взема под внимание сумата, изписана словом.

Крайното класиране и определянето на изпълнител на поръчката по всяка обособена позиция, се извършва в низходящ ред, т.е. оферта, получила най-голям брой точки на комплексната оценка, се класира на първо място.

3.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти, по дадена обособена позиция са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска стойност на показателя C_i - „цена” за съответната обособена позиция.

3.3. При условие, че и цените по показателя C_i са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата с по-голяма стойност по показателя C_1 - „гаранционен срок на извършените услуги”.

3.4. В случай че оценките по показателя C_1 отново са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти за съответната обособена позиция.

3.4.1. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел. 0700 10 145;

bma@marad.bg, www.marad.bg

3.4.2. Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

3.4.3. При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

3.4.4. Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

3.4.5. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

3.4.6. Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

4. По-благоприятно предложение.

4.1. когато офертата на участник съдържа цена (по съответната обособена позиция), която е с 20 на сто по-благоприятна (по-ниска) от средната стойност на съответните цени (по съответната обособена позиция) в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

При необходимост от участниците може да бъде изисквана и уточняваща информация.

4.2. При непредставяне на писмената обосновка в срок или при неприемането ѝ, когато предоставените доказателства са недостатъчни, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

