



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:	МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪСЪЩЕНИИТА Изпълнителна агенция "Морска администрация" ул. Дякон Игнатий № 9, 1000 София, тел. 030-09-10
	регистрационен индекс и дата Vzх. № 2053 / 23.11.2014

Възложител: Изпълнителна агенция „Морска администрация“
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00021
Адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9
Лице за контакт (може и повече от едно лице):
Павлин Марчевски - главен експерт в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“, в дирекция „Речен надзор - Русе“, ИАМА.

Веселина Мутафчийска – старши юрисконсулт в дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“, ИАМА.
Телефон: 0700 10 145;
E-mail: bma@marad.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:
 Строителство
 Доставка
 Услуги
Предмет на поръчката: „Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури надграждане на Единната информационна система на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

Място на извършване: Територията на Република България, ИА „Морска администрация“, както следва:
1. Обща и специализирана администрация – гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9;
2. Дирекция „Морска администрация – Варна“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;
3. Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5;

4. Дирекция „Морска администрация – Бургас“ – гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 3;
5. Дирекция „Речен надзор – Русе“ – гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20;
6. Дирекция „Речен надзор – Лом“ – гр. Лом, ул. „Дунавски парк“ № 3.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 65 000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/ и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

В случай че участниците в настоящата поръчка ползват подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Във възлагането на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането:

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП; При които лицата, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/;

Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от ЗПУКИ.

В случай че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко от тях подписва *Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложения към офертата)*.

Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указанията за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания по отношение икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участниците във възлагането трябва успешно да са изпълнили за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в обществената поръчка, поне една услуга (дейност), която по предмет и обем е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности) по разработка, и/или надграждане, и/или внедряване на допълнителни функционалности и/или поддръжка на минимум една информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги.

Доказване: Участниците представят: списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/,

както и оригинали или заверени копия от доказателства (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците) за изпълнение за извършените услуги/дейности. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейността или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ. В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, участникът следва да опише само тази част от услугите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

2. Участниците следва да разполагат с:

А) Внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).

Доказване: Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Б) Внедрена система за управление сигурността на информацията, съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:XXXX или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).

Доказване: Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги).

В) Участниците следва да са вписани в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратори на лични данни. Чуждестранните участници доказват еквивалентна регистрация от компетентния орган на държавата, в която са установени.

Доказване: Участниците представят заверено копие от Удостоверение за регистрация като администратор на лични данни или друг еквивалентен документ за чуждестранните участници.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки следва да бъдат представени и в превод на български език.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Ценова оценка]

Тежест: [70]

Име: [Техническа оценка]

Тежест: [30]

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$O_i = 70\% * C_i + 30\% * K_i$$

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.11.2017 г.] **Час:** (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.03.2018 г.] **Час:** (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.12.2017 г.] **Час:** (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Възложителя. Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя. Офертата се подава на български език, на хартиен носител, в непрозрачна, запечатана опаковка, която съдържа следните документи:

1. **Опис на документите, съдържащи се в офертата – по образец;**

2. **Оферта, съдържаща данни за участника – по образец;**

3. **Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец;**

4. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;**

5. **Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност – по образец;**

6. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите**

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;

8. Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – по образец;

9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;

10. Техническо предложение, съдържащо:

а) **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);

б) **Предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, изготвено в съответствие с образца на Възложителя.

в) **Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в”** от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) **Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г”** от ППЗОП за срока на валидност на офертата;

е) **Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП за конфиденциалност**, когато е приложима – по образец;

11. Ценово предложение – по образец;

Предложенията за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

12. Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/, както и оригинали или заверени копия от доказателства.

13. Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

14. Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

15. Заверено копие от Удостоверение за регистрация като администратор на лични данни или друг еквивалентен документ за чуждестранните участници.

16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) (когато е приложимо);

17. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението (когато е приложимо);

18. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания

за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо);

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

В случай че офертата е подписана от лице, което няма представителна власт, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.

Оферти, представени след крайния срок, посочен от Възложителя, не се приемат. Оферти, представени в прозрачна, незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост, не се приемат и незабавно се връщат на подателя.

Предложението за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Върху опаковката участникът записва „Оферта” и посочва:

- наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване;
- наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Преди подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискваните от Възложителя документи за доказване липсата на основания за отстраняване.

Схема на плащане:

Авансово плащане в размер на 60% от стойността на договора, платимо в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила и получаване на фактура.

Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора и авансовото плащане, се извършва в срок до 20 работни дни от въвеждане на системата в експлоатация и приемането и от Възложителя с констативен протокол и двустранно подписан приемо-предавателен протокол, както и фактура от Изпълнителя.

Фактурите следва да отговарят на нормативните изисквания и да включват обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането.

При неплащане от страна на Възложителя в рамките на договорения срок, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30 дни.

Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният

разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 40% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от датата на представяне на фактура.

Възложителят изплаща задълженията си по договора с осигурените за 2017 г. средства. Задължения за плащане, които не могат да бъдат изплатени през 2017 г. се изплащат от Възложителя при финансова възможност през следващата година. В този случай времето от възникването на задължението до неговото изплащане не се счита за забава.

При невъзможност за изпълнение на договора в срок до 20 декември 2017 година, Възложителят има право да извърши окончателно плащане, след представяне от Изпълнителя на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата по окончателното плащане. В случай, че Изпълнителят не представи гаранция и окончателно плащане до приключване на бюджетната година не може да бъде извършено, Възложителят не отговаря за забава при изплащане на сумата по окончателното плащане. Гаранцията се освобождава в срок до пет работни дни след извършване на услугата, предмет на договора.

Неразделна част от настоящата обява са:

1. Документация за участие;
2. Технически спецификации;
3. Образци на документи;
4. Проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: 23.11.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Кад. инж. Димко Арнаков Петров

Длъжност: Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”

