



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция „Морска администрация“

ОДОБРЯВАМ:



К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО ХРИСТАКЕВ ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на

ИА „Морска администрация“

/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

**УКАЗАНИЯ ЗА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО
ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП, с предмет:**

**„НАДГРАЖДАНЕ НА ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ЕЦИС) НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- 3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- 4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
- 5. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- 6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
 - II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**
 - **Опис на документите, съдържащи се в офертата – образец;**
 - **Оферта, съдържаща данни за участника – образец;**
 - **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – образец;**
 - **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец**
 - **Декларация за липса на свързаност – образец;**
 - **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – образец;**
 - **Декларация за конфиденциалност, когато е приложима – образец;**
 - **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) – образец;**
 - **Декларация от посочените подизпълнители (при наличие на такива) – образец;**
 - **Техническо предложение – образец;**
 - **Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – образец;**
 - **Декларация за срок на валидност на офертата – образец;**
 - **Ценово предложение – образец;**

III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи положения.

1. По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на обществената поръчка е Изпълнителният директор на ИА „Морска администрация“.

Адрес за кореспонденция: София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145; e-mail: bma@marad.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=146>.

Лице за контакти: Павлин Марчевски - главен експерт в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“, в дирекция „Речен надзор - Русе“, ИАМА;

2. Вид: възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти, с публикуване на обява на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предвидената обществена поръчка осигурява в най-висока степен публичност при възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансови средства.

Видът на възлагането е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на услугите, както и с приложимото правно основание. В конкретния случай не са налице условията и предпоставките за провеждане на друг вид процедура.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се допускат варианти на офертите.

3. Място на изпълнение:

Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България, ИА „Морска администрация“, обща и специализирана администрация – гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9; дирекция „Морска администрация – Варна“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5; Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“ – гр. Варна, бул. „Приморски“ № 5; дирекция „Морска администрация – Бургас“ – гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 3; дирекция „Речен надзор – Русе“ – гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 20, дирекция „Речен надзор – Лом“ – гр. Лом, ул. „Дунавски парк“ № 3.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Периодът на изпълнение е 2 (два) месеца от сключване на договора за обществената поръчка, но не по късно от 20.12.2017 г.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 2 (два) месеца от дата на сключване на договора.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

5. Разходите за участие са изцяло за сметка на участниците.

6. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, с основен CPV код – 7225000, „Услуги по поддръжане на системи и оказване на помощ“.

7. Предмет: „Надграждане на Единната информационна система (ЕЦИС) на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

8. Възложителят осигурява пълен, неограничен и безплатен достъп до настоящата документация на официалната страница на ИАМА, секция „Профил на купувача“, на

следния адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=24> .

9. Максималната съвкупна прогнозна стойност на поръчката е до **65 000,00 (шестдесет и пет хиляди лева и нула стотинки) лева без включен ДДС.**

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, командировъчни пари и т.н.

Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност, подлежи на отстраняване.

10. Схема на плащане по обществената поръчка:

Авансово плащане в размер на 60% от стойността на договора, платимо в срок до пет работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила и получаване на фактура.

Окончателно плащане в размер на разликата между общата стойност на договора и авансовото плащане, се извършва в срок до 20 работни дни от въвеждане на системата в експлоатация и приемането и от Възложителя с констативен протокол и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, както и фактура от Изпълнителя.

Фактурите следва да отговарят на нормативните изисквания и да включват обозначаване на договора и на периода, за който се извършва плащането.

При неплащане от страна на Възложителя в рамките на договорения срок, страните уговарят разсрочено плащане на задълженията за срок не по-кратък от 30 дни.

Не се счита, че има просрочване на срока в случаите, когато първостепенният разпоредител с бюджет (Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията) забави потвърждаване на плащането, както и в случаите при които са установени публични задължения от органите на НАП и митниците, съгласно РМС № 593/20.07.2016 година.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай, че е приложимо/.

По искане на Изпълнителя, отправено през периода на действие на договора, Възложителят може да извърши авансово плащане за сума в общ размер на не повече от 40% от стойността на неизпълнената част от договора. Възложителят уведомява Изпълнителя за възможността да предостави авансово плащане и същото се изплаща в срок до двадесет работни дни, считано от датата на представяне на фактура.

Възложителят изплаща задълженията си по договора с осигурените за 2017 г. средства.

Задължения за плащане, които не могат да бъдат изплатени през 2017 г. се изплащат от Възложителя при финансова възможност през следващата година. В този случай времето от възникването на задължението до неговото изплащане не се счита за забава.

При невъзможност за изпълнение на договора в срок до 20 декември 2017 година, Възложителят има право да извърши окончателно плащане, след представяне от Изпълнителя на безусловна, неотменима и непрехвърлима банкова гаранция или депозит по сметка за стойността на сумата по окончателното плащане.

В случай, че Изпълнителят не представи гаранция и окончателно плащане до приключване на бюджетната година не може да бъде извършено, Възложителят не отговаря за забава при изплащане на сумата по окончателното плащане.

Гаранцията се освобождава в срок до пет работни дни след извършване на услугата, предмет на договора.

11. Пълно описание на предмета на обществената поръчка – съгласно Технически спецификации – *Приложение I*, неразделна част от настоящата документация.

II. Условия за участие във възлагането.

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

6. Не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането:

6.1. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

6.2. При които лицата, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в администрацията, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6.3. Който има сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

8.1. лицата, които представляват участника,

8.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и

8.3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на

този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всяко от тях подписва *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

9.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

9.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.4. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

10. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

11. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12. В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

12.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

12.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че не е регистриран и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

14.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

15.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- постъпила в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик;

- постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти, включително изпратена по пощата.

Възложителят ще отстрани от участие участник, който е предложил стойност в ценовото си предложение, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност за упражняване на професионална дейност.

Възложителя не поставя изисквания по отношение на годност за упражняване на професионална дейност от участниците.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителя не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

3.1. Участник във възлагането следва да е изпълнил услуги или дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: изпълнена поне една услуга или дейност.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги (дейности) по разработка, и/или надграждане, и/или внедряване на допълнителни функционалности и/или поддръжка на минимум една информационна система, свързана с предоставяне на електронни административни услуги.

Доказване:

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП участниците представят:

- списък с изпълнени услуги/дейности /образец/, и

- оригинал или заверено копие от документ, удостоверяващ изпълнение за извършените услуги. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейност или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, участникът следва да опише само тази част от услугите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

3.2. Участниците следва да разполагат с въведена система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Под предмет, сходен с предмета на поръчка следва да се разбира – предоставяне на ИТ услуги.

Доказване:

Участниците представят:

- копие от валиден акредитиран сертификат/еквивалентен документ за сертификация по стандарт EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги) или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

3.3. Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Под предмет, сходен с предмета на поръчка следва да се разбира – предоставяне на ИТ услуги.

Доказване:

Участниците представят:

- копие от валиден акредитиран сертификат/еквивалентен документ за сертификация по стандарт EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (предоставяне на ИТ услуги) или еквивалентен сертификат. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки следва да бъдат представени и в превод на български език.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.4. Участниците следва да са вписани в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри”, воден от Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) като администратори на лични данни.

Чуждестранните участници доказват еквивалентна регистрация от компетентния орган на държавата, в която са установени.

Доказване:

Участниците представят заверено копие от Удостоверението за регистрация като администратор на лични данни или друг еквивалентен документ.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, деловодство.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва „Оферта“, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация на своя профил на купувача на адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=24> .

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата – по образец;
2. **Оферта**, съдържаща данни за участника – по образец;
3. **Декларация за обстоятелствата** по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – по образец;
4. **Декларация за обстоятелствата** по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;
5. **Декларация за липса на свързаност** – по образец;
6. **Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - от участник/подизпълнител – по образец;
7. **Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** за подизпълнителите (ако такива ще бъдат използвани) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – по образец;
8. **Декларация от посочените подизпълнители** (при наличие на такива) – по образец;
9. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато участникът се позовава на такива;
10. **Техническо предложение, съдържащо:**
 - а) **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверено пълномощно, друг еквивалентен документ се приема);
 - б) **Предложение за изпълнение на поръчката**, в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, изготвено в съответствие с образца на Възложителя.
 - в) **Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в”** от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) **Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г”** от ППЗОП за срока на валидност на офертата;
 - е) **Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП за конфиденциалност**, когато е приложима – по образец;
11. **Ценово предложение** – по образец;
Предложенията за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.
12. **Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/, както и оригинали или заверени копия от доказателства.**
13. **Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.**
14. **Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалентен документ), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.**
15. **Заверено копие от Удостоверение за регистрация като администратор на лични данни или друг еквивалентен документ за чуждестранните участници.**
16. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) (когато е приложимо);**
17. **При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за**

създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението (когато е приложимо);

18. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие (когато е приложимо);

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в първия работен ден, следващ последния ден от срока за получаване на оферти**, на адреса на възложителя – гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала,

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

4. Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „*оптимално съотношение качество/цена*”.

Методика за оценка:

4.1. Комплексната оценка на офертата на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$O_i = 70\% * \text{Ц}_i + 30\% * \text{К}_i, \text{ където:}$$

- I – номера на съответния участник;
- O_i – общата оценка на съответния участник;
- K_i – техническата оценка на съответния участник;
- Ц_i – ценовата оценка на съответния участник.

4.2. Техническа оценка (K_i) – максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя **Техническа оценка (Ki)**, срок за изпълнение на поръчката – определя се по формулата:

$$K_i = \frac{K_{i \min.}}{K} \times 100, \text{ където:}$$

Ki – оценката на срока за изпълнение на обществената поръчка;

Kimin. – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците;

K – предложеният срок за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Стойността на получената оценка на срока за изпълнение на поръчката (Ki) се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

4.3. Ценова оценка (Ci) – максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя **Ценова оценка (Ci)** – определя се по формулата:

$$C_i = \frac{C_{i \min.}}{C} \times 100, \text{ където:}$$

Ci – оценката на цената за изпълнение на поръчката;

C min. – най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците;

C – предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката (Ci) се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

4.3. Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената обща комплексна оценка на съответния участник (Oi), като на първо място се класира офертата с най-висока обща комплексна оценка.

А) Когато общите комплексни оценки (Oi) на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, която е получила по-висока оценка за качество.

Б) В случай, че оценките за качество са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение - по-ниска предложена цена по показателя **Ci** от ценовата оценка;

В) В случай, че цените по показателя **Ci** отново са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Г) Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

- Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

- При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

- Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

- Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с

гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145

bma@marad.bg, www.marad.bg

еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

- Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Д) В случай на допуснати грешки при изчисляване на срокове, ценови показатели и др., комисията има право да направи съответните преизчисления.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискваните от Възложителя документи за доказване липсата на основания за отстраняване.

6. Относно сключването на договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП и чл. 75, ал. 3 и ал. 4 ППЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

