



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ОДОБРЯВАМ:

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП

Росен Желязков

Министър на транспорта

и информационните технологии и съобщенията

На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛП

к.д.п. Живко Петров

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Морска администрация“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ И ИЗГОТВЯНЕ НА ПАКЕТ
ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОЕКТ: „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА КООРДИНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ В РЕАЛНО
ВРЕМЕ НА ОПЕРАЦИИ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ В БМОРТС“**

гр. София

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОРТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	9
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ	9
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	9
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	23
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	29
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	31
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	32
VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	34
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	35
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ	
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет на Обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е извършване на предпроектно проучване и изготвяне на пакет документи за проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“. Обект на обществената поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Възложители

На основание чл. 5, ал. 2, т. 4 и т. 12, във връзка с чл. 8 от ЗОП и в съответствие със Споразумение за съвместно възлагане на обществена поръчка № С-14/09.09.2016 г., Възложители на настоящата обществена поръчка са Министерърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, представляващ Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС) и Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА), представляващ ИАМА, наричани по-нататък за краткост заедно „Възложител“/ „Възложители“.

Адрес за кореспонденция:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС)
София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: +359 29409754, факс: +359 29885094,
e-mail: mail@mtitc.government.bg

Адрес на профила на купувача: <https://www.mtitc.government.bg/pk/>

Лице за контакти: Пламенка Василева, главен експерт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Стопански дейности и управление на собствеността, МТИТС

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“
София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=145>

Лице за контакти: Красяна Николова, началник на отдел „Проекти“, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“

3. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

----- www.efunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лева без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 от ЗОП процедури.

В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 1 000 000 (едни милион) лв. без ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, налице са условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчава конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. CPV код –71241000 - Проучване за осъществимост, консултантски услуги, анализ.

5. Кратко описание на дейностите, свързани с реализацията на предмета на поръчката:

ЕТАП 1: Извършване на предпроектно проучване за проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“, включващ:

- Дейност 1: Анализ и оценка на съществуващото положение.
- Дейност 2: Изготвяне на концепция за разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС.

ЕТАП 2: Изготвяне на пакет документи за проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“, включващ:

- Дейност 3: Изготвяне на бюджет и график за изпълнение на проекта, както и формуляр за кандидатстване за финансиране по ОПТТИ 2014 - 2020 г. на проекта.
- Дейност 4: Подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител на проекта.

6. Основните цели на обществената поръчка са:

- Изготвяне на предпроектно проучване, включващо:

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- анализ и оценка на съществуващото състояние на данните и на използваните средства за управление и координиране при бедствия и аварии в Българския морски отговорен район за търсене и спасяване (БМОПТС).
- преглед на възможните варианти и добри практики за разработването, внедряването и поддръжката на интегрирана информационна система за управление и координация в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС.
- изготвянето на концепция за разработването и внедряването на такава информационна система на следващ етап на проекта.

Създаването на интегрирана информационна система цели улесняване и ускоряване достъпа до различни категории информация, необходима за анализ, планиране и управление на действията на институциите, ангажирани с аварийно-спасителна дейност на море при различни аварийни ситуации, борба с нефтени разливи и други видове замърсявания, оказване на помощ на бедстващи съдове или бедстващи хора. По този начин ще се създаде възможност за:

- Обмен на данни в реално време;
- Съществено намаляване на времето за реакция при получаване на сигнал за бедствие (районите за търсене се определят в рамките на 5 минути при всички нива на трудност, докато при ръчно изчисляване това отнема от 30 минути до 1 час, а понякога и повече, в зависимост от сложността на ситуацията);
- Минимизиране на въздействието на човешкия фактор и намаляване на вероятността за допускане на грешки;
- Увеличаване на възможностите за комуникация между Морският спасително-координационен център (МСКЦ) и спасителните кораби и катери и по-големи възможности за контрол върху извършването на операцията на море, включително и за получаване на аудио-видео информация в двете посоки;
- Осигуряване на по-ефективно управление на всички данни и документи, свързани с търсене и спасяване;
- Повишаване на оперативната съвместимост между различните институции при планиране и координиране операцията по търсене и спасяване;
- Автоматизиране процесите при определяне последователността на действията при планиране на операции по търсене и спасяване по море;
- Повишаване на аналитичните възможности на службата по търсене и спасяване и др.

7. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за Възложителя.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена последователност.

Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от неточно и ненавременно изпълнение на дейностите/услугите от предмета на поръчката. Възлагането на обществената поръчка в рамките на един предмет има за цел: да се избегнат рисковете от неkoordinиране на дейности, да се създаде по-добър контрол, да се гарантира ангажиране на изпълнителя за пълния обем от дейности, свързани с подготовката на проекта. Ангажирането на един изпълнител значително намалява риска и за пълното, точно и навременно изпълнение на мерките по ПО4 на ОПТТИ за развитие на системите за търсене и спасяване, част от които е услугата предмет на настоящата процедура.

8. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

9. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Място на изпълнение: изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява на територията на Република България.

7.2. Срок за изпълнение:

ЕТАП 1:

Дейност 1: до 60 дни от датата на подписване на договора.

Дейност 2: до 60 дни от одобрението на разработката по Дейност 1 от страна на Възложителя.

ЕТАП 2:

Дейност 3: до 45 дни от одобрението на разработката по Дейност 2 от страна на Възложителя.

Дейност 4: до 60 дни от одобрението на разработката по Дейност 3 от страна на Възложителя и получено одобрение от ДАЕУ и УО.

Обща продължителност за изпълнение на Договора е 225 дни от датата на подписване на договора, като в същият не се включва срокът за одобрение от страна на Възложителя, на проектните разработки по отделните дейности и етапи на договора, както и срокът за разглеждане на разработките от ДАЕУ и УО на ОПТТИ.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОРТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Участник, който представи оферта със срок за изпълнение, по-дълъг от определените в т. 7.2. по-горе срокове, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура.

Проектното предложение по Дейност 3 и техническата спецификация по Дейност 4 следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Закона за електронно управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (Наредбата) и Насоките по ОПТТИ.

В случай на установени непълноти и/или несъответствия на проектното предложение и техническата спецификация с установените нормативни изисквания на ЗЕУ от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник следва да ги отстрани в срок посочен от Възложителя, съгласно изискванията на ДАЕУ.

В случай на установени непълноти и/или нередовности от Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 (УО на ОПТТИ) на проектното предложение, избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ следва да ги отстрани в срок посочен от Възложителя, съгласно указанията на УО на ОПТТИ.

10. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларацията по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - по образец в Приложение № 3.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения по-горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

11. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозната стойност на Обществената поръчка е 1 000 000 лв. (едни милион лева), без ДДС.

Прогнозната стойност на Обществената поръчка представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя.

9.2. Финансирането е предвидено да бъде осигурено на Възложителя ИАМА по Приоритетна ос 4 „Иновации в управлението и услугите – внедряване на модернизирана инфраструктура за управление на трафика, подобряване на безопасността и сигурността на транспорта“ (ПО 4) на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г. (ОПТТИ) с

----- www.efunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОРТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



подкрепата на Европейския фонд за регионално развитие. ИАМА е посочен като конкретен бенефициент в ПО 4 на ОПТТИ.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената обща прогнозна стойност, която е определена като максимална. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност на Обществената поръчка. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително недвижими, печалба, резерви, комисионни и т.н.

9.4. Всички разплащания по договора за Обществената поръчка ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (Приложение № 7).

9.5. Договорът за обществена поръчка ще бъде сключен при условията на отложено изпълнение, съгласно чл. 114 от ЗОП, тъй като към момента на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В случай на получен в ИАМА отказ за финансиране на дадено проектно предложение/проект или неodobрен разход за дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира за плащане, обезщетение за вреди, неустойки и/или пропуснати ползи, както и други обезщетения от какъвто и да било характер или предмет.

12. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

13. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на интернет адресите на:

11.1. МТИТС, секция „Профил на купувача”, на следния адрес:
<https://www.mtitc.government.bg/pk/>

11.2. ИАМА, секция „Профил на купувача”, на следния адрес:
<http://www.marad.bg/page.php?category=145>

Публикуването на документацията в профила на купувача на посочените интернет адреси се извършва в деня на публикуването на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

----- www.efunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛШЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участникът е длъжен да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническата спецификация и проекта на договор, допълнени впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

При изпълнение на поръчката, Участникът, определен за Изпълнител, следва да спазва изискванията на Възложителя, приложимите към предмета на поръчката нормативни актове, както и изискванията на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г.

Подробно описание на етапите на поръчката и дейностите, включени в тях, е представено в Техническата спецификация.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да извършва услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критерия за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки

----- www.eufunds.bg -----



(ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП), в съответствие с изискванията на настоящата документация - Приложение 1а към настоящата Документация.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. С документа по т. 2.1.1, участникът представя и информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документа по т. 2.1.1, а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

----- www.eufunds.bg -----



3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерия за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответната част от Част от IV от еЕЕДОП.

3.5. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критерия за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г) е установено, че:

----- www.euifunds.bg -----



- аа) е представил документ с псевдонимно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи² на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³.

4.1.3. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. "б" по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.

4.1.4. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.5. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1., б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т.

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или някои от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

² Това са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клоп на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клопа или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клопът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) - и прокурорите, когато има такъв; когато лицето има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурорите, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.



4.1.1, б. г), предложение първо и б. д) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако актът, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. а) се попълва и декларира в еЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпирване на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не „ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В Част III, Раздел Г на еЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно:

- присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност /чл. 54, ал. 1, т. 6/.
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници /чл. 107, т. 4 от ЗОП/.
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

4.1.8. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1., б. в), г), д) (но чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) и б. е), се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

----- www.eufunds.bg -----



4.1.9. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1 Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвобрана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е наличие, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2 Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФО/ДРЮ/ДРК/ЛГДС), освен ако не са наличие изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

4.2.3 Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4 Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

4.2.5 Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.



4.2.6 Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 6 (шест) месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7 Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

4.2.8 Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8 – 10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерия за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.9 Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката над посочения от Възложителя.

4.2.10. Участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП).

4.2.11. Участник, който не удължи срока на валидност на представената оферта при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при определени условия.

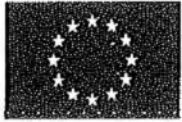
4.2.12. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

4.3 Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1 При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погася задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обществено за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

----- www.eufunds.bg -----



г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.3.2 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. г) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4.3.3 Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или с издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4 Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5 В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6 Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4 Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

4.5 Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1, т. 4.2.1.

4.6 Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

----- www.efunds.bg -----



4.6.1 Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4.6.2 Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Технически и професионални способности

5.1.1. Опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферти, участникът да е изпълнил услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката, се разбира: *Извършване на предпроектни проучвания/или анализи или изготвянето на стратегии в областта на транспорта.*

5.1.1.1. Информацията за опита на участниците по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, Раздел В, в частта "За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретен вид" от еЕЕДОП, като се представя списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

5.1.1.2. За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, представя списък на услугите по т. 5.1.1, изпълнени през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, придружен с доказателства за извършените услуги.

5.1.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството

Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват на сертифициране, включващ *консултантски услуги и подготовка и управление на проекти.*

- Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



"Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

- Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5.1.2.1. Информацията относно прилаганата система за управление на качеството по т. 5.1.2 се попълва в Част IV, Раздел Г, от еЕЕДОП.

5.1.2.2. За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на внедрена система за управление на качеството, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, представя валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент.

5.1.3. Участникът трябва да разполага с ръководен състав – екип от експерти, с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

5.1.3.1. Ръководител проект – 1 брой

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентна, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;
- Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- Участие като ръководител на най-малко 2 (два) успешно завършени проекта/услуги за проектиране, разработване и внедряване на комуникационни и/или информационни системи с високо ниво на отказоустойчивост*.

**Отказоустойчивост е свойство на дадена система да маскира откази, които се случват по време на експлоатацията ѝ.*

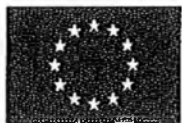
** Комуникационни / информационни системи с високо ниво на отказоустойчивост - Системи, в които има стратегии за противодействие на откази в отделни елементи чрез резервиране на елементно или системно ниво.*

5.1.3.2. Експерт „Информационни системи“ – 2 броя

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област с професионално

----- www.enfunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- Образователно-квалификационна степен „магистър” в област с професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;
- Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- Участие като експерт в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени проекта/услуги в областта на информационните или комуникационните технологии.

5.1.3.3. Експерт „Телекомуникации” – 2 броя

- Образователно-квалификационна степен „магистър” в област с професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” или еквивалентна съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;
- Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността

Участие като експерт в реализацията на най-малко 2 (два) успешно завършени проекта/услуги в областта на комуникационните технологии, свързани с изграждане на високонадеждни мрежи** и решения.

***Комуникационни технологии, свързани с високонадеждни мрежи и решения - системи, които са проектирани с цел гарантиране на висока надеждност в процеса на работа, като функцията им на готовност е от порядъка 0,9999 - 0,999999.*

5.1.3.4. Експерт „Финанси” – 1 брой:

- Образователно-квалификационна степен „магистър” в област с професионално направление „Икономика” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;
- Минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- Участие като експерт по финанси/икономика/финансово-икономически анализи в изпълнението на поне 2 (два) успешно завършени проекта/услуги, свързани с изготвянето на предпроектни проучвания и/или анализ „разходи – ползи” и/или стратегии в областта на транспорта.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС” по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



5.1.3.5. Юрнет - 1 брой:

- Образователно-квалификационна степен „магистър” в област с професионално направление „Право” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;
- Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на придобитата специалност;
- Участие като експерт в изпълнението на поне 2 (два) успешно завършени проекта/услуги, свързани с подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка.

Информацията относно екипа от експерти по т. 5.1.3 се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП, като се представя списък на ръководния състав – екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на екип от експерти, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, представя списък на ръководния състав – екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

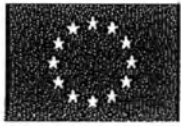
Участникът, след като бъде определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ може да променя състава от служителите/експертите, необходими за извършване услугата, на свой риск и за своя сметка, след получаване на предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че възникнат обстоятелства, които възпрепятстват съответните лица да изпълняват пълноценно задълженията си. Промяна на състава на експертите/служителите, необходими за изпълнение на услугата е допустима, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти/служители отговарят на изискванията, посочени в документацията за обществена поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор. Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на служители/експерти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОРТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от трето/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответната част от Част IV от еЕЕДОП.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изисквано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, представя за всяко трето лице съответните документи.

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някоя от условията по т. 6.5. по-горе.

6.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

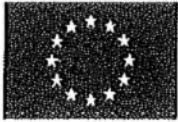
6.9. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Декларирание на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е

----- www.eufunds.bg -----



наличие необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а) и е) се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, в офертата се представя отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен еЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в еЕЕДОП обстоятелства. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество⁴.

8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

8.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от еЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

⁴ Съгласно чл. 54 от ЗПКОНПИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегии или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“



участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. В част II, Раздел Б от еЕЕДОП се посочват името/пата и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител (прилага се и копие на електронен носител (CD)), с изключение на еЕЕДОП, който се подава в електронен вид.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да поднесе офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По

----- www.enfunds.bg -----



документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертите и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текет „Вярно с оригинала“, полага се собственоръчен подпис на представляващия участник, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация (в свободен текст). Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а е по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганата от участника цена (в Ценово предложение по образец - Приложение № 6) трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Тя трябва да включва всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, комисиони, печалба и др.

1.12.1. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация максимална (пределна) стойност за изпълнение на поръчката, като нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.2. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена, включително размишаване между общата предложена цена и предложените цени за всяка от дейностите. В случай на разминаване между цената, изписана с цифри и тази, изписана словом, за вярна ще се приема цената, изписана словом.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....“. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка заявление за участие и оферта.

Заявлението за участие включва:

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложелне № 1;

2.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (eЕЕДОП).

Възложителят е създал образец на eЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга, осигурена от ЕК, чрез информационната система за eЕЕДОП. eЕЕДОП е в XML и PDF формат (espd-request) – публикуван на Профила на купувача към електронната прениска на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и e-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

За да се попълни eЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- i. Изтеглете приложения „exprd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
- ii. Отворете интернет страницата на системата за eЕЕДОП и изберете български език;
- iii. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?” маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- iv. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;
- v. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exprd-request.xml“;
- vi. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
- vii. Ще се зареди eЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
- viii. След като зареди целия файл eЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва eЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен eЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което eЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Представяне на еЕЕДОП в офертата: Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Изтегленият *.pdf. файл се подписва електронно (с електронен подпис) от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите, когато еЕЕДОП е качен на интернет адрес участниците следва да представят оптичен носител, съдържащ интернет адреса/адреси, към който се препраща. еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо;*

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо;*

Офертата включва:

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверен прешис;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническата спецификация - Част В от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по съответния образец - Приложение № 2;
- в) Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец - Приложение № 3;
- г) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец - Приложение № 4;

----- www.eufunds.bg -----



- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец - Приложение № 5;
- е) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (когато е приложимо) – оригинал, в свободен текст;

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец - Приложение № 6. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно цената. В противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка – деловодството на Министерство на транспорта информационните технологии и съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякоп Игнатий“ № 9, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа, до крайната дата за получаване на оферти.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

----- www.eufunds.bg -----



До

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията
Ул. „Дякон Игнатий“ № 9,
гр. София 1000

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на предпроектно проучване и изготвяне на пакет документи за проект
„Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и
управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“

От

Име/наименование на участника (включително на участниците в обединението)

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес⁵

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

⁵ Информацията за факс и/или електронен адрес се посочва по възможност, когато участникът има такъв/такива.
----- www.eufunds.bg -----



III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 14.00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на Комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критерия за подбор и съставя протокол.

----- www.eufunds.bg -----



3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерия за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критерия за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критерия за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай, че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3. от този раздел.

----- www.eufunds.bg -----



4.3. В публично заседание комисията обявява резултатите от оценяването на техническите предложения по съответните показатели за оценка, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране, и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки в съответствие с Раздел IV на Част Б от настоящата документация.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат венчки документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад на комисията се подписват от венчки членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията, Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. Възложителят, в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител, го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за

----- www.eufunds.bg -----



конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

У. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя ИАМА:

IBAN: BG51 UBBS 8888 3319 8335 00

BIC: UBBSBGSF

Банка: „Обединена българска банка“ АД

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

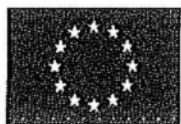
1.6.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на ИАМА, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на ИАМА всяка сума до размера на гаранцията в определен срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е палице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.6.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят му предава оригинален екземпляр

----- www.eufunds.bg -----



на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза на ИАМА или в която ИАМА е посочена като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

- а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя;
- в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.
- г) застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за изпълнител, да изплати изцяло застрахователната премия при сключване на застраховката.

1.5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори Възложителя, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 7 към Документацията).

2. Сключване на договор за обществената поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор - Приложение № 7, допълнен/и с венчки предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител, участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (с изключение на тези, с които Възложителят може да се снабди служебно и безплатно), както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Такива документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма;

----- www.eufunds.bg -----



2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3., съответно по т. 2.4. от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

VI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите,

----- www.eufunds.bg -----



конто ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Искането на разяснение следва да бъде изпратено до Възложителя МТИТС.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача на МТИТС и на ИАМА в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направилото запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

----- www.enfunds.bg -----



3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

3.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3.4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“, предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство на МОСВ се намират в сградата на бул. „Мария Луиза“ № 22, партер; приемно времеот 9.00 до 17.30 часа, тел. 02/940 66 62, 02/940 66 10, интернет адрес: www.moesw.government.bg

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

София 1051, ул. „Тринадница“ № 2

Тел.: 02/8119 443

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП,

Съгласували:

Пламен Бонев/ **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Финансов контролър, МТИТС

Евгения Жосиф **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Финансов контролър, ИАМА

Изготвили:

Петър Киров/ **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Главен секретар на

Изпълнителна агенция „Морска администрация“

председател на комисията, назначен със

Заповед № РД-14-75 от 31.08.2018 г. на министъра на

транспорта, информационните технологии и съобщенията

Красяна Николаева **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Началник на отдел „Проекти“, ГД „АСД“,

ИА „Морска администрация“

Веселина Мутафчиевска **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Главен юристконсулт, дирекция АПФСО,

ИА „Морска администрация“

Иван Милушев **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Държавен експерт в отдел „Международни правни норми“,

дирекция „Правна“, МТИТС

Пламенка Василева **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Главен експерт в отдел „Обществени поръчки“,

дирекция „Стопански дейности и управление на

собствеността, МТИТС

Васил Невенов **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Главен експерт в отдел „Бюджет“,

дирекция „Финанси“, МТИТС

Даниела Калайджийска **На осн. Чл.2.ал.1 от ЗЗЛД**

Държавен експерт в отдел „Програмуване“,

дирекция „Координация на програми и проекти“ МТИТС

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Разработване и внедряване на интегрирана информационна система за координиране и управление в реално време на операции при бедствия и аварии в БМОПТС“ по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.