



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Агенция „Морска администрация“

УТВЪРЖДАВАМ:



Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

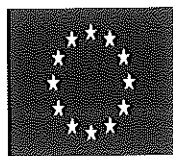
К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО
Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация“
/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

ПЕТРОВ

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

Дейности по оперативно подпомагане и координация при осъществяване на административно - правно, техническо и финансово управление на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net, с проектен е-MS код ROBG – 552, съфинансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.

гр. София, 2019 г.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- III. РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- IV. РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ , ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ**
- VII. РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
 - 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**
 - 3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

I. РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Общи положения.

1. По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Възложител на обществената поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА).

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“;

Гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg

Адрес на профила на купувача: <http://www.marad.bg/page.php?category=146>.

Лице за контакти: Красияна Николаева, началник на отдел „Проекти“, Главна дирекция „Аварийно-спасителна дейност“, Изпълнителна агенция „Морска администрация“.

2. Ред за възлагане: възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти, с публикуване на обява на основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Приложимият ред осигурява възлагане на обществената поръчка в съответствие с принципите на чл. 2, ал. 1 от ЗОП.

Приложимият ред е избран съобразно с прогнозната стойност на обществената поръчка, изчислена съгласно чл. 21 от ЗОП, според обекта на обществената поръчка, при пълно съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка е с място на изпълнение: Територията на Република България, в т.ч. гр. София, гр. Лом, гр. Русе, гр. Видин, административните сгради на ИА „Морска администрация“ и територията на Република Румъния, в т.ч. – гр. Констанца, гр. Гюргево, гр. Дробета - Турну Северин.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до окончателното приключване на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net, с проектен е-MS код ROBG – 522, съфинансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.

5. На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, с основен CPV код - 79421000-1, „Услуги по управление на проекти, без строителните“.

6. Предмет на обществената поръчка: „Дейности по оперативно подпомагане и координация при осъществяване на административно - правно, техническо и финансово управление на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net, с проектен е-MS код ROBG – 552,

3

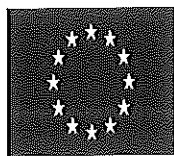
ROMANIA - BULGARIA



Interreg



www.interregrobg.eu



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

съфинансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.

7. Възложителите осигуряват пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=40>.

8. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 68 575, 24 (шестдесет и осем хиляди петстотин седемдесет и пет лева и двадесет и четири ст.) лева без включен ДДС.

Забележка:

Обявената прогнозна стойност, съответно обща стойност на договора включва всички разходи за изпълнението на поръчката - възнаграждения, данъци и осигуровки на персонала, транспорт, застраховки, командировъчни пари и т.н.

9. Сумата, определена за прогнозна стойност е финансовият ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на услугите. Оферта, която включва ценово предложение над тази стойност ще бъде предложена за отстраняване.

10. Схема на плащане по обществената поръчка:

Плащанията се осъществяват съгласно проекта на договор - *Приложение 3* към настоящите указания.

Разплащането се извършва по банков път, по посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

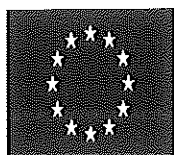
Фактурите се оформят съгласно изискванията, предвидени от Възложителя и Закона за счетоводството.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа, /в случай, че е приложимо/.

11. Пълното описание на предмета на обществената поръчка е посочено в Техническата спецификация - *Приложение 1*, неразделна част от настоящите указания.

12. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена. Оценката на офертите се извършва съгласно методиката, описана в раздел VIII от настоящите указания.





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в Указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Всеки Участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

6. Във възлагането на обществената поръчка не могат да участва лицата, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

7.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

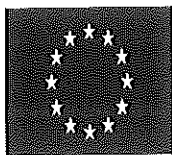
7.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава-членка или трета страна;

7.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

7.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5 е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

8.1. лицата, които представляват Участника,

8.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на Участника и

8.3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8.4. Участниците представят декларации за обстоятелствата по чл. 54. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел Участникът може да докаже, че:

9.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

9.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

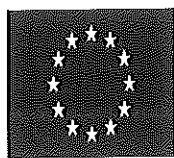
9.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

9.4. В случай, че Участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от Участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от Участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

10. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на декларация по образец – приложена към настоящите указания.

11. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на



поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12.1 Възложителите не поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

12.2 Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.3 Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

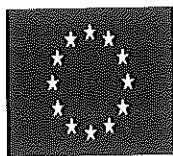
12.4 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че не е регистриран и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. Възложителят отстранява от участие във възлагането Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване.

14. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Представя се декларация от подизпълнителя на основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП за съгласие за участие. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

14.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от възлагането;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Приложим е чл. 65 от ЗОП.

Възложителите изискват Участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

16. Предложение за изпълнение на обществената поръчка, което не отговаря на техническата спецификация и изискванията на възложителя подлежи на отстраняване съгл. чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва успешно да са изпълнили за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в обществената поръчка, дейност/услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират дейности/услуги по управление на проекти, в това число и асистенция при отчитането им пред Управляващ орган на съответната финансираща програма или финансиращ/одитиращ орган или предоставяне на услуги по проекти, финансирани по програми за трансгранично сътрудничество, или други международни проекти.

Доказване: участниците представят:



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

• Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/. При условията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, опитът на участника се доказва чрез представяне на списък на услугите по образец, сходни с предмета на настоящата поръчка с приложени доказателства за извършените услуги/дейности.

Под доказателства се разбират оригинали или заверени копия от документи - референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците, за изпълнение на извършените услуги/дейности. Документите трябва да са издадени от получателя на услугата/действието или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/действие.

2. Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, както следва:

Ръководител на екипа

Образование и квалификация

• Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и/или правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

• Ниво на владение на английски език, съгласно общата европейска езикова рамка (Common European Framework of Reference – (CEFR)), съответстващо на ниво B2 или по-високо.

Общ професионален опит:

• Минимум 5 години професионален опит

Специфичен професионален опит:

• Минимум 3 години опит в областта на управление и/или изпълнение на проекти/програми.

• Опит като Ръководител екип в един или повече проекта/договори, свързани с управление на проекти и/или програми, финансирани с европейски средства и/или други международни източници

Експерт „Обществени поръчки“:

Образование и квалификация:

• Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и/или правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

Общ професионален опит:

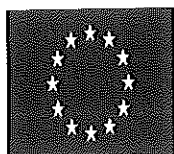
• Минимум 4 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

• Минимум 2 години опит в областта на обществените поръчки, вкл. извършване на предварителен контрол върху процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани с европейски средства, осъществяван от УО на оперативните програми и/или от Агенцията по обществени поръчки; участие в в подготовката на поне 2 (две) публични процедури за възлагане на обществен поръчки.

Експерт „Финансово управление“:

Образование и квалификация:



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

- Образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и/или правни науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

Общ професионален опит:

- Минимум 4 години професионален опит;

Специфичен професионален опит:

- Минимум 2 години опит като финансов анализатор в управление, отчитане, изпълнение, контрол на бюджети, в т.ч. изготвяне на финансови анализи, отчети, вътрешен одит.

- Да е участвал при управление, отчитане, изпълнение, контрол на бюджети, в т.ч. изготвяне на финансови анализи, отчети, вътрешен одит в поне 1 (един) проект, финансиран с европейски средства и/или други международни източници.

Доказване: При условията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участниците представят списък на експертния екип, който ще изпълнява поръчката, с описание на функциите, които ще изпълняват отделните експерти, както и притежаваната от тях образователна и професионална компетентност (по образец).

IV. РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие в настоящата обществена поръчка Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в обществената поръчка.

2. Всеки Участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия Участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия Участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо Участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

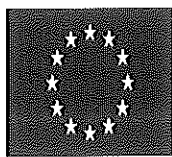
4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, деловодство на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:30 ч., до крайната дата за получаване на оферти.

6. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай Участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на Участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

10



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, и незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на Участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя

9. Върху опаковката Участникът записва „Оферта“, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на Участника, вкл. участниците в обединението, ако е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис на представляващия Участника и е положен печат (ако е приложен за лицето). По преценка на Участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за Участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

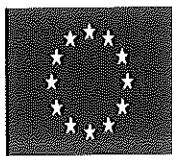
Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако изтече срокът на валидност на офертата и при поискване от възложителя участникът откаже да удължи срока на валидност, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

14. Всички комуникации и действия на Възложителите и на Участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителите и Участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от Участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

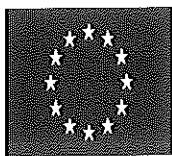
V. РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ , ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от ППЗОП.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл. 97, ал. 3 ППЗОП.
3. След получаване на списъка с офертите, всички членове попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
5. Комисията разглежда и оценява получените оферти и извършва класиране на участниците съгласно одобрената от възложителя методика за оценка. Действията на комисията се отразяват в Протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване. В един и същи ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на следния адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=40>.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка се подписва от Възложителя - изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“.
2. Финансовите задължения по договора са за сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ като бенефициент по проекта. Контролът по изпълнението на сключения договор за обществена поръчка се осъществява от Възложителя - изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ или от упълномощено от него лице. Изпълнението на предмета на сключения договор се приема от Възложителя или от упълномощено от него лице.
3. Договорът за обществена поръчка се сключва с Участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.
4. Когато определеният за изпълнител Участник откаже да сключи договор, Възложителят определя за изпълнител втория класиран Участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
5. При подписване на договора, определенията за изпълнител участник следва да представи актуални документи по чл. 67, ал. 6, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, стига те вече да не са били предоставени на възложителя или да не са му били служебно известни, или да не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки
6. Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват съгласно проекта на договор. Фактурите се оформят съгласно изискванията на Възложителя и Закона за счетоводството.
7. При сключването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по

12



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му. В тази връзка от избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ ще бъде изискано да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, Приложение 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари.

VII. РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Гаранцията по т. 1 или по т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по следната сметка на Изпълнителна агенция „Морска администрация“:

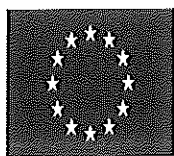
Банка: ОББ АД;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG51 UBBS 8888 3319 8335 00.

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност целия срок на действие на договора за обществена поръчка плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са визиранни чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 дни. Застраховката следва да бъде издадена в полза на възложителя. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка, представен в Приложение № 3 към настоящата документация (Проект на договор).

VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: оптимално съотношение качество/цена и показатели, както следва:

Показател за качество (ПК):

„Организация на изпълнението на Дейност 4 от ТС: „Подготовка на проекти на решения/обявления/обяви за събиране на оферти с обява и документи за възлагане на обществени поръчки в съответствие със ЗОП и ППЗОП“, с тежест 60% в Комплексната оценка (КО)

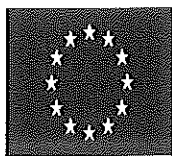
Показател за цена (ПЦ):

„Предложена цена за изпълнение“ с тежест 40% в Комплексната оценка (КО)

ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

Оценката по показателя за качество ще се формира върху цялостното предложение на участника за изпълнение на Дейност 4 от техническата спецификация. В своето предложение, участникът следва да представи организация на изпълнение на дейността, в която трябва да се съдържат/да са включат следните аспекти (елементи):

- подготовка и планиране на обществените поръчки, заявени от възложителя;
- разпределение на задачи и отговорности в екипа на участника;



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

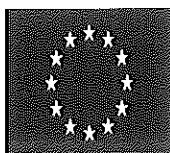
- управление на рискове* в хода на изпълнение на дейността;
- вътрешен контрол върху изпълнението;
- координация и субординация;
- съгласуване;
- отчитане и предаване на изпълнението.

Предложението по всеки аспект трябва да е обосновано.

Липсата на обосновка по който и да е от аспектите, посочени по-горе, ще представлява основание за отстраняване

Забележка: Относно аспекта «управление на рискове в хода на изпълнение на дейността», участниците трябва да посочат конкретни рискове и мерки, (без значение на брой и същност на риска – това не повлиява резултата на участника), на база на предходен опит. В случая, за възложителя е от значение наличието на знания и умения (инструментарium) за недопускане/противодействие на рискове, настъпили в хода на изпълнение на Дейност 4 от ТС.

Оценяването ще се извърши по приложената по-долу 4-степенна скала за оценяване със съответния брой точки към всяко експертно заключение на членовете на комисията.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



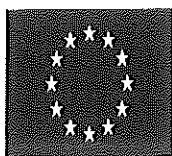
GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

Скала за оценка:

Експертни заключения	Брой точки
<p>Предложена е организация на изпълнение на Дейност 4 от техническата спецификация, в която са включени всички аспекти (елементи) съгласно дадените указания на възложителя. Налице е обосновано предложение по отношение на всеки аспект (елемент) като част от организацията на изпълнение на Дейност 4. Аргументирани са предложените управленски решения за организация на изпълнението, чрез посочване на резултати и/или последици от приложената организация от гл. точка целите на дейността. Посочени са конкретни примери (рискове и мерки), във връзка с предходен опит на участника, като е предложен набор от конкретни мярка/мерки и/или техника/техники за недопускане/преодоляване на рискове, характерни за изпълнение на дейността, обект на оценка. Демонстрирано е задълбочено познаване на приложимата нормативна уредба в областта на обществените поръчки в контекста на цялостната организация на изпълнение. Отчетена е спецификата на дейността от гл. т. на общите и специфични цели на проекта, част от чието изпълнение е Дейност 4.</p> <p>Представеното предложение показва, че участникът притежава устойчиви знания и умения, за да изпълни по оптимален и ефективен начин Дейност 4.</p>	60
<p>Предложена е организация на изпълнение на Дейност 4 от техническата спецификация, в която са включени всички аспекти (елементи) съгласно дадените указания на възложителя. Налице е обосновано предложение по отношение на всеки аспект (елемент) като част от организацията на изпълнение на Дейност 4. Предложени са управленски решения за организация на изпълнението, чрез посочване на резултати и/или последици от приложената организация от гл. точка целите на дейността. Посочени са конкретни примери (рискове и мерки), във връзка с предходен опит на участника, като е предложен набор от мярка/мерки и/или техника/техники за недопускане/преодоляване на рискове, характерни за изпълнение на дейността, обект на оценка. Налице е познаване на приложимата нормативна уредба в областта на обществените поръчки в контекста на цялостната организация на изпълнение.</p> <p>Представеното предложение показва, че участникът притежава необходимите знания и умения, за да изпълни по релевантен начин Дейност 4.</p>	40



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

Предложена е организация на изпълнение на Дейност 4 от техническата спецификация, в която са включени всички аспекти (елементи) съгласно дадените указания на възложителя. Налице е обосновано предложение по отношение на всеки аспект (елемент) като част от организацията на изпълнение на Дейност 4. Посочени са общовалидни рискове и/или мерки. Посочена е приложимата нормативна уредба в областта на обществените поръчки в контекста на цялостната организация на изпълнение.

Представеното предложение показва, че участникът има качества да изпълни Дейност 4 съгласно техническата спецификация.

20

Забележка: За целите на методиката и прилагане на скалата за оценка важат следните дефиниции:

- **Задълбочено:** познава същността (съблюдаване, тълкуване и прилагане) на принципи и норми от законодателството в областта на обществените поръчки, установимо чрез предложената организация на изпълнение на Дейност 4

- **Оптимален:** най-благоприятен за възложителя по отношение на срок, ресурс и резултати от изпълнението, установимо чрез предложената организация за изпълнение на Дейност 4

- **Ефективен:** съответствие между планираните задачи в предложението на участника и поставените от възложителя цели от изпълнението на Дейност 4.

- **Релевантен:** уместен/относим/приложим към обхвата и целите, включени в Дейност 4.

- **Обосновано:** обяснение/пояснение за приложимостта и полезността за направеното предложение по съответния елемент/компонент/дейност.

Присъденият брой точки на всеки участник по този показател се „нормализира“ към 100 точки по следната формула:

$НОПК_i = \frac{П_i}{П_{max}} * 100$, където:

НОПК_i - Нормализирана оценка по показателя „Организация на изпълнението на Дейност 4“ на i-то предложение

П_i – Получен брой точки от оценката на i-тото предложение

П_{max} – Оценка на предложението, получило максимален брой точки:

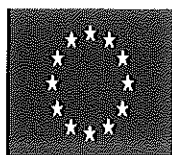
II. ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ «ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА» (ПЦ)

Оценката по този показател се извършва на база предложената от участника цена за изпълнение на поръчката без ДДС.

Оценките на участниците се определят по формулата:

$ОПЦ = \frac{ПЦ_{мин.}}{ПЦ_{i-я\ уч.}} * 100$, където

ОПЦ – Оценка по показателя „Предложена цена“



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

ПЦ_{мин.} – най-ниската предложена цена

ПЦ_{и-я уч.} – цената предложена от съответния участник

Комисията попълва и подписва таблица за оценка за цена.

***Забележка:** Получената оценка за всеки показател се закръглява с точност до втория знак след десетичната запетая.*

III. КОМПЛЕКСНА (ОБЩА) ОЦЕНКА

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели, като се отчита тяхната тежест:

$$КО = ПК * 60\% + ПЦ * 40\%$$

Максималната Комплексна оценка (КО) е 100 точки.

***Забележка:** При всички изчисления Комисията работи с точност до втория знак след десетичната запетая.*

IV. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На първо място се класира участникът **с най-висока комплексна оценка.**
2. При наличие на ценово предложение, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по този показател, комисията ще приложи разпоредбата на чл. 72, ал. 1 ЗОП.
3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП, се отстранява на основание чл. 107, т. 3 от ЗОП;