



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:	Информационна система Информационна система за управление на информацията в морската администрация
	ИЗЪЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА № 296 / 11.02.2019

Възложител: Изпълнителна агенция „Морска администрация”
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00021
Адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9
Лице за контакт (може и повече от едно лице):
1. Веселина Мутафчийска – главен юрисконсулт в дирекция АПФСО, ИАМА
Телефон: 0700 10 145;
E-mail: bma@marad.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
<http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=41>.
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Премане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:
 Строителство
 Доставка
 Услуги
Предмет на поръчката: „Извънгаранционна поддръжка на Националната информационна система SafeSeaNet”.

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури извънгаранционна поддръжка на Националната информационна система SafeSeaNet, за срок от 12 месеца.

Място на извършване: Територията на Република България, административната сграда на ИА „Морска администрация”, находяща се в гр. Варна, бул. „Приморски” № 5.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 990,00 (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет и деветдесет лева и пула стотинки).

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/ и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

В случай че участниците в настоящата поръчка ползват подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

Участниците в обществената поръчка могат да се позовават на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането.

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В обществената поръчка могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

Комисията отстранява от участие в обществената поръчка участник:

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП;
- който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП, на основание чл. 107, т. 3 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица, на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП;
- който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. По смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Във възлагането на обществената поръчка не могат да участва лицата, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

В случай че участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Представя се декларация от подизпълнителя за съгласие за участие. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване на подизпълнителя.

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането на обществената поръчка. Приложим е чл. 65 от ЗОП.

Изисквания за личното състояние: За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП основания за отстраняване. Участниците декларират липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в указанията за участие.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участниците във възлагането трябва успешно да са изпълнили за последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите в обществената поръчка, 1 услуга/дейност, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Услуги (дейности) в процес на изпълнение не се приемат.

Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга/дейност, чието изпълнение е приключило преди датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ. В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, участникът следва да опише само тази част от услугите/дейностите и съответната стойност, които участникът сам е изпълнил.

Под идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират услуги по разработване или поддръжка на информационни системи и/или програмни продукти със сходни базови характеристики, и/или услуги по анализ, проектиране, разработка и внедряване на софтуерни продукти.

Доказване: участниците представят: Списък с изпълнени услуги/дейности /по образец/, както и оригинали или заверени копия от доказателства (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците) за изпълнение за извършените услуги/дейности. Удостоверенията трябва да са издадени от получателя на услугата/дейност или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга/дейност.

2. Участниците следва да разполагат с:

А) Внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (под сходен предмет се разбира предоставяне на услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи).

Доказване: Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Б) Внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:XXXX или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (под сходен предмет се разбира предоставяне на услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи).

Доказване: Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

В) Внедрена система за управление на ИТ услуги, сертифицирана съгласно стандарта EN ISO/IEC 20000-1:XXXX или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (под сходен предмет се разбира предоставяне на услуги по оказване на помощ и консултации в областта на компютърните системи).

Доказване: Участниците представят заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 20000-1:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати/документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Сертификатите следва да са валидни за срока на изпълнение на поръчката. Участниците могат да представят доказателства за предприети мерки за акредитация или подновяване на акредитация.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.02.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.02.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Обществената поръчка се финансира от бюджета на Възложителя. Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя, в раздел Профил на купувача.

Офертата се подава на български език, на хартиен носител, в непрозрачна, запечатана опаковка, която съдържа следните документи:

1. **Представяне**, съдържащо данни за участника – оригинал, по образец;
2. Документ (договор, споразумение, др.) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
 - б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;
3. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – оригинал, по образец;
4. **Декларация** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – оригинал, по образец;
5. **Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – оригинал, по образец;
6. **Декларация** по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – оригинал, по образец;
7. **Декларация** за удостоверяване на обстоятелства по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП – оригинал, по образец;
8. **Декларация** за съгласие от посочените подизпълнители/трети лица (при наличие на такива) – оригинал, по образец;
9. **Документи** за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато участникът се позовава на такива;
10. **Техническо предложение** – оригинал, по образец, съдържащо:
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
11. **Декларация за конфиденциалност**, когато е приложима – оригинал, по образец;
12. **Ценово предложение** – оригинал, по образец;
13. **Списък на услугите**, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години преди датата на подаване на офертата с посочени стойности, дати и получатели – оригинал, по образец, придружен с доказателства за извършените услуги;
14. Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарта EN ISO 9001:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.
15. **Заверено копие** на валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по

стандарт с EN ISO/IEC 20000-1:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

16. Заверено копие на валиден акредитиран сертификат/документ за сертификация по стандарт с EN ISO/IEC 27001:XXXX (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Всички представени документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата с не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Предложението за изпълнение и Ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Предложените цени в Ценовото предложение трябва да бъдат посочени в български лева, без включен ДДС, както и с включен ДДС. Предложение с цена, изразена в друга валута, ще бъде отхвърлено. Всички цени се представят до втория знак след десетичната запетая. Ценовите предложения на участниците, които надвишават посочената от възложителя максимална прогнозна стойност подлежат на отстраняване.

Върху опаковката се посочват:

- наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, пощенски код, телефон, факс и адрес на електронна поща за уведомяване;
- наименование на поръчката.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Офертите се оценяват съгласно критерий за възлагане на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена”, като офертите се класират в низходящ ред и първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена. Подробно описани се съдържа в Раздел V. „Разглеждане на офертите. критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. определяне на изпълнител”.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя изисканите от Възложителя документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата и доказващи съответствието с критериите за подбор, съгласно чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, а именно:

- а) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (изисква се от Възложителя по служебен ред).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника в офертата.

Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват по следния начин:

Цената на услугата се заплаща ежемесечно, в срок до 15-то (петнадесето) число на месеца, следващ отчетния, след представяне от страна на Изпълнителя, до пето число

на месеца, следващ отчетния, на следните документи: доклад за извършените дейности; приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите и услугите след изтичане на отчетния период; оригинална фактура, отговаряща на нормативните изисквания и включваща обозначение на договора и на периода, за който се извършва плащането.

Разплащането се извършва по банков път, по посочена в договора банкова сметка на изпълнителя, в срок до тридесет дни от одобряване на отчета.

Възложителят извършва плащане на подизпълнител/и, след представяне на искане и становище по чл. 66, ал. 6 от ЗОП. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител/и, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. /в случай че е приложимо/.

Фактурите се оформят съгласно изискванията на Възложителя и Закона за счетоводството.

Неразделна част от настоящата обява са:

1. Указания за участие;
2. Технически спецификации;
3. Образци на документи;
4. Проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: 11.02.2019 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) К.д.п. инж. Живко

Длъжност: изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Петров