



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“
Сектор за управление и развитие на морските
ресурси и услуги (СМУ) – ул. „Дякон Игнатий“ № 9
1000 София, Република България
регистров номер: 00021

№ 623 / 26.03.2019

Възложител: Изпълнителна агенция „Морска администрация“

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00021

Адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

Лице за контакт (може и повече от едно лице):

1. Павлин Марчевски – главен експерт в отдел „Квалификация и регистрация на морските лица“, в дирекция „Речен надзор - Русе“, ИАМА.

2. Веселина Мутафчийска – старши юрисконсулт в дирекция АПФСО, ИАМА

Телефон: 0700 10 145; 082/815 815.

E-mail: bma@marad.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

<http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=43>.

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Функционална поддръжка на локалната мрежа на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, администриране на Lotus Domino сървъри“.

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури функционална поддръжка на локалната мрежа на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА), администриране на Lotus Domino сървъри, поддръжка на работни станции и периферни устройства, за срок от 12 месеца.

Място на извършване: Територията на Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 900,00 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева и нула стотинки) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, а именно:

- 6.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 6.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1, в друга държава членка или трета страна;
- 6.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
- 6.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 6.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

7. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата поръчка на участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

9. Във възлагането на обществената поръчка не могат да участва лицата, посочени в чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

10. Съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП, възложителят отстранява кандидати или участници, които са свързани лица.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

11. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който:

11.1. не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11.2. подаде оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

11.3. представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

11.4. не отговаря на поставените критерии за подбор.

12. Участие на обединения:

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва във възлагането на поръчката.

12.1. Възложителят изиска участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- лице, упълномощено да представлява обединението.

12.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че не е регистриран и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12.3. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и останалите основания за отстраняване съгласно настоящите указания за участие.

12.4. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в официален превод.

12.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

13. Основанията за отстраняване се доказват от участниците по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Представянето и прилагането на мерки за надеждност е съгласно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

15.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

15.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

15.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване във възлагането, описани в настоящите указания.

16. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване във възлагането, описани в настоящите указания. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

16.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

16.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнителна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

16.4. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

16.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

16.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителя не поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участниците във възлагането трябва успешно да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Дейности в процес на изпълнение не се приемат.

Под сходни с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират дейности по поддръжка на локална мрежа, администриране на сървъри, поддръжка на работни станции и периферни устройства.

Минимален обем – поддръжка на локална мрежа с брой 240 комютърни конфигурации, брой 36 сървъри, 240 броя работни места.

2. Участниците следва да разполагат с експертен персонал от квалифицирани специалисти, както следва:

А) Ключов експерт с опит в администрирането на Windows Server операционни системи (еквивалентни), който отговаря на следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“, в следните области на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Windows Server операционни системи (или еквивалентни).

Б) Ключов експерт с опит в администрирането на Unix сървъри (или еквивалентни), който отговаря на следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“, в следните области на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Unix сървъри (или еквивалентни).

В) Ключов експерт с опит в администрирането на MS SQL server (или еквивалентен), който отговаря на следните условия:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“, в следните области на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на MS SQL server (или еквивалентен).

Г) Ключов експерт с опит в администрирането на Lotus Domino server:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен „бакалавър“, в следните области на висше образование: „Природни науки, математика и информатика“ и „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочената;

- Специфичен професионален опит – минимум три години опит в администрирането на Lotus Domino server (или еквивалентен).

3. Участниците следва да разполагат с:

А) Внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен) с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (*под сходен предмет се разбира предоставяне на ИТ услуги*).

Б) Участниците следва да притежават внедрена система за спазване на приложимите практики по отношение на информационната сигурност, сертифицирана съгласно стандарта EN ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката (*под сходен предмет се разбира предоставяне на ИТ услуги*).

4. Доказване на съответствие с поставените критерии за подбор:

4.1. Участниците представят декларация за съответствие с поставените критерии за подбор съгласно чл. 96а от ППЗОП, във вр. с чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по образец на възложителя.

4.2. Документите за доказване на всички декларираните от участниците обстоятелства, включително за съответствие с поставените критерии за подбор, се представят от участниците, при поискване в хода на възлагането – при хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

4.3. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, избраният за изпълнител участник, преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, представя следните документи, доказващи съответствието му с поставените критерии за подбор:

А) Списък (в свободен текст) на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

Б) Списък (свободен текст) на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

В случай че е необходима промяна, по време на изпълнение на договора за обществената поръчка, на член/членове на експертния персонал на избора за изпълнител участник, последният уведомява писмено Възложителя за обстоятелствата, налагащи промяната, в срок от 3 (три) работни дни, от настъпването им. Първоначално посоченият експерт се заменя с друг, който има същата или сходна образователна и професионална квалификация, след писменото одобрение на Възложителя.

В) Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за наличие на внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Г) Заверено копие от валиден акредитиран сертификат/документ за наличие на внедрена система за управление на качеството по стандарта EN ISO/IEC 27001:2013 (или еквивалент), с обхват на сертификацията, сходен с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Техническа оценка]

Тежест: [60]

Име: [Ценова оценка]

Тежест: [40]

1. Начин на формиране на комплексната оценка:

Комплексната оценка на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$O_i = 60\% * K_i + 40\% * C_i$$

- ✓ i - е номера на съответния участник;
- ✓ O_i - е общата комплексна оценка на съответния участник;
- ✓ K_i - е техническата оценка на съответния участник;
- ✓ C_i - е ценовата оценка на съответния участник.

1.1. Технически критерий (K_i) - максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя **Технически критерий (K_i)** се формира на базата на изготвеното от всеки участник техническо предложение.

Оценката по показателя се изчислява по следната формула:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8$$

Съответните подпоказатели се оценяват, както е указано в следващата таблица:

№	Критерии	Точки за критерия	Максимален брой точки за критерия
	<i>Техническа оценка</i>		100
К1	<i>Подход и методология за осигуряване на техническа поддръжка (ТП) на сървърната техника</i>		15
	<i>СРЕДНА ОЦЕНКА:</i> Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по подпомагане и осигуряване техническа поддръжка. Описани са механизмите за осигуряване на ТП и са обхванати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	10	
	<i>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</i> В допълнение на изискванията към средната оценка, са оферирани и други дейности и/или услуги свързани с осигуряване ТП на техниката, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	15	
К2	<i>Подход и методология за осигуряване на техническа поддръжка при изпълнението на дейностите на поддръжка на работните станции и преносими компютри</i>		15
	<i>СРЕДНА ОЦЕНКА:</i> Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по подпомагане и осигуряване техническа поддръжка. Описани са механизмите за осигуряване на ТП и са обхванати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	10	
	<i>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</i> В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани и други дейности и/или услуги свързани с осигуряване ТП на техниката, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	15	
К3	<i>Подход и методология за осигуряване на техническа поддръжка на мрежова инфраструктура на ИАМА</i>		15
	<i>СРЕДНА ОЦЕНКА:</i> Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата	10	

	спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по подпомагане и осигуряване техническа поддръжка. Описани са механизмите за осигуряване на ТП и са обхващати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.		
	ОТЛИЧНА ОЦЕНКА: В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с осигуряване ТП на техниката, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	15	
К4	Подход и методология за осигуряване на качественият контрол при изпълнение на поръчката с изпълнителя		15
	СРЕДНА ОЦЕНКА: Участникът предлага подход и методология, която отговаря на параметрите на техническата спецификация, както и на условията в указанията за подготовка на офертата.	10	
	ОТЛИЧНА ОЦЕНКА: В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с осигуряване качество на изпълнението, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	15	
К5	Подход и методология за осигуряване на техническа поддръжка и осъществяване на комуникация с Изпълнителя		10
	СРЕДНА ОЦЕНКА: Участникът предлага подход и методология, които отговарят на параметрите на техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	5	
	ОТЛИЧНА ОЦЕНКА: В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги, водят до оптимизиране на разходите при изпълнението на договора.	10	
К6	Подход и методология за изграждане на система за резервни копия		10
	СРЕДНА ОЦЕНКА: Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по изграждане на система за резервни копия. Описани са механизмите за изграждане на системата, като са обхванати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	5	

	<i>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</i> В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с изграждане на система за резервни копия, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	10	
К7	<i>Подход и методология за осигуряване на резервиране на опорните системи на ИАМА</i>		10
	<i>СРЕДНА ОЦЕНКА:</i> Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по осигуряване на резервиране опорните системи на ИАМА. Описани са отделните механизми при осигуряване на резервиране на опорните системи на ИАМА, като са обхванати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	5	
	<i>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</i> В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с осигуряване на резервиране опорните системи на ИАМА, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	10	
К8	<i>Подход и методология за поддръжка на бази данни Lotus Domino</i>		10
	<i>СРЕДНА ОЦЕНКА:</i> Техническото предложение отговаря на минималните изисквания на възложителя, съгласно техническата спецификация: представени са подход и методология, идентифицирани са дейностите по поддръжка на базите данни. Описани са механизмите за осигуряване на ТП и са обхванати задължителните технически параметри по техническата спецификация, както и условията в указанията за подготовка на офертата.	5	
	<i>ОТЛИЧНА ОЦЕНКА:</i> В допълнение на изискванията към средната оценка са оферирани дейности и/или услуги свързани с поддръжка на базите данни, които водят до оптимизиране на разходите по поддръжка.	10	

1.2. Цена за изпълнение на поръчката (Цi) – максимална оценка 100 точки.

Оценката по показателя *Цена за изпълнение на поръчката (Цi)* се определя по формулата:

$$Ц_i = \frac{Ц_{\min.} \times 100}{Ц}$$
, където:

- $Ц_i$ - оценката на цената за изпълнение на поръчката;
- $Ц_{\min.}$ - най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участниците;
- $Ц$ - предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

Стойността на получената оценка на цената за изпълнение на поръчката ($Ц_i$) се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

2. Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената обща комплексна оценка на съответния участник (O_i), като на първо място се класира офертата с най-висока обща комплексна оценка.

2.1. Когато общите комплексни оценки (O_i) на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, която е получила по-висока оценка за качество.

2.2. В случай, че оценките за качество са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение - по-ниска предложена цена по показателя $Ц_i$ от ценовата оценка;

2.3. В случай, че цените по показателя $Ц_i$ отново са равни, Възложителят ще проведе публичен жребий за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [05.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [05.08.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [08.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ет. 8, заседателна зала. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. За участие във възлагането на настоящата обществена поръчка, участниците подготвят и представят оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие във възлагането, съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.
5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, деловодство.
6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или курьерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез курьерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.
9. Върху опаковката участникът записва „Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.
11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника или упълномощено от него лице и е положен печат, когато има такъв. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
12. Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.
13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <http://www.marad.bg/page.php?category=146&id=43>. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
14. Възложителят не поставя изисквания за представяне на гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка

15. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява възлагането или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

16. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи изискваните от Възложителя актуални документи по чл. 112, ал. 1, т. 2, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

17. При сключването на договора за обществена поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

18. Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват съгласно проекта на договор, приложение към настоящата обява.

19. Съдържание на офертата:

1. Оферта от участника – оригинал, по образец;

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

3. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението;

4. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;

5. Мерки за надеждност е съгласно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП – когато е приложимо;

6. Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – оригинал, по образец, съгласно указанията на възложителя и за подизпълнителите и/или третите лица, в случай че има такива;

7. Декларация по чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП - оригинал, по образец, съгласно указанията на възложителя и за подизпълнителите и/или третите лица, в случай че има такива;

8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – оригинал, по образец;

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – оригинал, по образец;

10. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във възлагането – оригинал, по образец;

11. Декларация за използване на подизпълнител или ресурс на трето лице – оригинал, по образец, когато е приложимо;

12. Декларация по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице – оригинал, по образец, когато е приложимо;

13. Техническо предложение – оригинал, по образец;
14. Ценово предложение – оригинал, по образец;
15. Декларация за съответствие с критериите за подбор – оригинал, по образец;

Неразделна част от настоящата обява са:

1. Приложение № I – Технически спецификации;
2. Приложение № II – Образци на документи;
3. Приложение № III – Проект на договор.

Дата на настоящата обява:

Дата: 26.03.2019 г.



Заличено на основание чл. 4, ал. 1 от

Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* к.д.п. инж. Живко

Петров

Длъжност: изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация”