

EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

К.Д.П. ИНЖ. ЖИВКО

ПЕТРОВ

Изпълнителен директор на
ИА „Морска администрация”
/ВЪЗЛОЖИТЕЛ/

Приложение 1

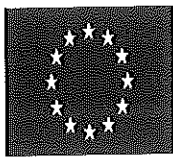
**Техническа спецификация
за обществена поръчка с предмет:**

Дейности по оперативно подпомагане и координация при осъществяване на административно - правно, техническо и финансово управление на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net

Обявена по реда на чл. 187-194 от ЗОП, във връзка с чл. 96-97 от ППЗОП

/събиране на оферти с обява/

Изпълнителна агенция „Морска администрация” 2019 г.



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Данни за Възложителя:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“,
представявана от
К.д.п. инж. Живко Петров - изпълнителен директор
ул. „Дякон Игнатий“ № 9,
гр. София, България
Тел.: 0700 10 145

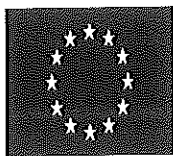
2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1 Обща цел

Целта на настоящата обществена поръчка е предоставяне на консултантски услуги по оперативно подпомагане и координация при осъществяване на административно-правно, техническо и финансово управление на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, с проектен е-MS код ROBG – 552, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.

2.2 Специфични цели

- Избор на изпълнител, който да подпомага ИАМА, в качеството ѝ на водещ партньор, по проект: „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net, чрез цялостно управление на изпълнението на проекта.
- Подпомагането на ИАМА се изразява в оперативно (ежедневно) управление, координация, мониторинг и контрол на изпълнение на дейностите по проекта, в съответствие с изискванията на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020 и съпътстващите я документи, публикувани на официалната интернет-страница на програмата: www.interregrobg.eu;



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

2.3 Резултати, които трябва да бъдат постигнати от възлагането на обществената поръчка:
Ефективно и качествено предоставяне на услугата, предмет на обществената поръчка.

3. ОТГОВОРНИ ИНСТИТУЦИИ ПО ПРОЕКТА

- Управляващ орган /УО/ на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020 е Министерство на регионалното развитие и публичната администрация на Р. Румъния.

- Национален партниращ орган /НПО/ -Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ на Р. България; Главна дирекция: „Управление на териториалното сътрудничество”.

- Водещ партньор по проекта е Изпълнителна агенция „Морска администрация” (ИАМА)

- Партньор по проекта е Румънска морска администрация (РМА)

4. ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ

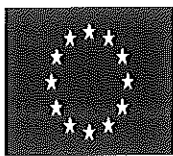
4.1 Обективни предпоставки за ефективно и качествено изпълнение на „Услугата“, посочена в тази техническа спецификация:

- Осигурено финансиране посредством което Възложителят ИАМА разполага с необходимите средства за срочно и в пълен обем заплащане на предоставената услуга, при съответствието ѝ с техническата спецификация и съгласно условията на проекто-договора за обществена поръчка.

- Навременно осигуряване на пълен достъп до наличните данни/информация, необходима за качествено изпълнение на дейностите от Възложителя, партньора Румънска морска администрация или националния партниращ орган /НПО/ по програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020.

- Осигурени ясни, конкретни и изчерпателни изисквания и указания относно доставчика на услугата (Изпълнителят) по отношение на дейности, срокове, екип, отчетност и заплащане.

- **Рискове, свързани с изпълнението:** Промяна/и в нормативната и регулаторна рамка, в това число промени в отчетните документи и изисквания на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020 при отчитане на проектните дейности.



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

- Липса и/или затруднена комуникация и координация между всички страни, свързани с изпълнението на проекта.

- Проява на други фактори и обстоятелства (непредвидени по смисъла на парагр. 2, т. 27 от ДР на ЗОП), които са извън субективната воля на страните: Възложител и Изпълнител, възникнали след сключване на договора, и които биха оказали влияние върху ефективното и качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.

5. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е за извършване на конкретни дейности, изброени по-долу, за оперативно подпомагане и координация при осъществяване на административно-правно, техническо и финансово управление на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net

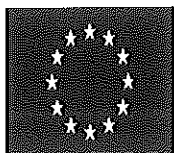
Изпълнението на поръчката включва следните основни дейности:

Дейност 1: Оперативно подпомагане на ИАМА при осъществяване на административно-правното, техническото и финансовото управление и координация на проекта

При осъществяване на тази дейност, Изпълнителят следи за спазване и дава указания за прилагане от страна на Възложителя на правилата на програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, Наръчника за изпълнение на проекти, Вътрешните правила за допустимост на разходите, Указанията към българските партньори по програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, и Приложенията към Указанията към българските партньори по програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния - България 2014-2020, публикувани на интернет страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и официалната интернет-страница на програмата www.interregrobg.eu,

Участва/излъчва, при поискване от Възлагащия орган - ИАМА, със свой експерт/и за член/ове на комисия, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите съгласно ЗОП и ППЗОП, за целите на проекта. проекта.

Дейност 2: Комуникация и координация със заинтересованите страни и изпълнителите по проекта



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят трябва да осъществява комуникация и координация с представители на Възложителя, с изпълнителите на сключените договори за обществени поръчки, Съвместния технически секретариат, Националния партниращ орган, контролни и одитиращи органи, с оглед осигуряване на законосъобразно, качествено и в срок изпълнение и отчитане на проектните дейности.

Дейност 3: Мониторинг и контрол на своевременното и качествено изпълнение и отчетност на сключените по проекта договори

Изпълнителят трябва да извършва административно-правна и експертна проверка на сключените договори за обществени поръчки, вкл. и проверка на място на изпълнението, като следи за спазването на сроковете за изпълнение и отчитане, залегнали в тези договори.

Дейност 4: Подготовка на проект/и на решения/обявления/обяви за събиране на оферти с обява и документация за обществени поръчки в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона (ППЗОП).

В рамките на дейността Изпълнителят следва да подготви възлагането на 3 (три) обществени поръчки, по реда и при условията на ЗОП, ППЗОП и съобразно тяхната прогнозна стойност. Необходимо е да се подготвят, обявят и проведат:

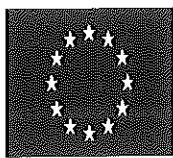
- 2 (две) обществени поръчки, с обект по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Приложимият ред за възлагане подлежи на уточняване, след провеждане на допълнителни анализи и уточняване на прогнозните стойности – (дейности 4.1 и 4.2).

Предмет на обществената поръчка по Дейност 4.1 – „Изготвяне на предварително проучване и събиране на данни”

Предмет на обществената поръчка по Дейност 4.2 – „Изготвяне на техническа спецификация за географска информационна система за транспортна безопасност”

Дейностите 4.1 и 4.2 включват:

- Подготовка на проекти на решения по чл. 22 от ЗОП и обявления по чл. 23-30 от ЗОП/Подготовка на Обява за събиране на оферти с обява/Информация за публикувана обява съгл. чл. 187 от ЗОП, в зависимост от приложимия ред за възлагане.
- Подготовка на проект на документация по смисъла на чл. 31 от ЗОП;
- Подготовка на проекти на разяснения съгласно чл. 33 от ЗОП/чл. 189 от ЗОП;
- Отразяване на бележки/коментари/препоръки от страна на Договарящия орган, финансиращ проекта;



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

• Отразяване на бележки/коментари и препоръки от страна на АОП във връзка с осъществен предварителен контрол чрез случаен избор върху процедура за възлагане на обществена поръчка;

• Предоставяне на устни и/или писмени експертни консултации на възложителя в хода на подготовка, обявяване, провеждане и възлагане на обществените поръчки;

• Участие в изготвяне на писмено становище в хипотеза на обжалване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, пред КЗК/ВАС;

• Административно-правно консултиране при подготовка на изменение на договор за обществена поръчка при наличие на хипотезите на чл. 116 от ЗОП;

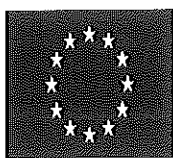
• Изготвяне на мотивирано писмено становище/възражение в отговор на установени/констатирани нарушения/несъответствия със ЗОП/ППЗОП при извършена проверка върху процедурите/механизмите за възлагане на обществени поръчки от страна на УО на оперативната програма, финансираща изпълнението.

- 1 (една) обществена поръчка, с обект по чл. 3, ал.1, т. 2 от ЗОП при условията и по реда, приложим за „открита“ по вид процедура (дейност 4.3).

Предмет на обществената поръчка по Дейност 4.3. – „Доставка и интегриране на географска информационна система за транспортна безопасност и доставка на оборудване за Аварийните спасителни центрове” .

Дейност 4.3 включва:

- Подготовка на проекти на решения по чл. 22 от ЗОП и обявления по чл. 23-30 от ЗОП.
- Подготовка на проект на документация по смисъла на чл. 31 от ЗОП, с изключение на изготвянето на техническа спецификация, която ще бъде обект на друга обществена поръчка;
- Подготовка на проекти на разяснения съгласно чл. 33 от ЗОП;
- Отразяване на бележки/коментари/препоръки от страна на Договарящия орган, финансиращ проекта;
- Отразяване на бележки/коментари и препоръки от страна на АОП във връзка с осъществен предварителен контрол чрез случаен избор върху процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Предоставяне на устни и/или писмени експертни консултации на възложителя в хода на подготовка, обявяване, провеждане и възлагане на обществените поръчки;
- Участие в изготвяне на писмено становище в хипотеза на обжалване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, пред КЗК/ВАС;
- Административно-правно консултиране при подготовка на изменение на договор за обществена поръчка при наличие на хипотезите на чл. 116 от ЗОП;
- Изготвяне на мотивирано писмено становище/възражение в отговор на установени/констатирани нарушения/несъответствия със ЗОП/ППЗОП при извършена



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

проверка върху процедурите/механизмите за възлагане на обществени поръчки от страна на УО на оперативната програма, финансираща изпълнението.

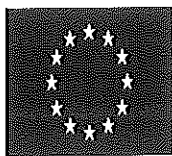
Изпълнителят е длъжен да съблюдава и прилага действащите нормативни изисквания към момента на обявяване на процедурите за възлагане на обществени поръчки/реда за събиране на оферти с обява; да следи за методически указания, публикувани на Портала на АОП във връзка с прилагане на ЗОП и ППЗОП, вкл. и на Управляващия орган, като осигури тяхното прилагане в контекста на изпълнение на дейността;

Възложителят оценява тази дейност като съществена от гл.т. изпълнението и приключването на проекта, респ. постигане на планираните цели от ИА „МА“ в качеството ѝ на бенефициент. С цел ефективно и законосъобразно управление на средствата по проекта, Възложителят определя като приоритетна компетентността в областта на законодателството свързано с обществените поръчки. В тази връзка, организацията на изпълнение на Дейност 4 е показател за оценка на качеството на техническото предложение на участника съгласно Методиката за оценка на офертите.

За целите на оценяването по този показател, в своето предложение за изпълнение, участникът следва да представи Организация на изпълнение на дейността, в която **трябва да се съдържат/да са включат следните аспекти (елементи):**

- подготовка и планиране на обществените поръчки, заявени от възложителя;
- разпределение на задачи и отговорности в екипа на участника;
- управление на рискове* в хода на изпълнение на дейността;
- вътрешен контрол върху изпълнението;
- координация и субординация;
- съгласуване;
- отчитане и предаване на изпълнението.

** Забележка: Относно аспекта **управление на рискове в хода на изпълнение на дейността**, участниците трябва да посочат конкретни рискове и мерки, (без значение на брой и същност на риска – това не повлиява резултата на участника), на база на предходен опит. За възложителя е от значение наличието на знания и умения (инструментарий) за недопускане/противодействие на рискове, настъпили в хода на изпълнение на дейност 4.*



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

Дейност 5: Преглед на исканията за плащане

Изпълнителят, съвместно с представители на Възложителя (длъжностни лица от ИАМА), трябва да извършва преглед за наличие и пълнота на необходимите подкрепящи и разходно-оправдателни документи. Ще осъществява контрол преди поемане на задължение от страна на Възложителя на всяко искане за плащане, отправено от изпълнителите на договорите за обществени поръчки, при съблюдаване и прилагане клаузите на тези договори, възложени в изпълнение целите на проекта.

Дейност 6: Проследяване на правилното отчитане на разходите по проекта

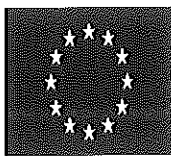
Изпълнителят ще съдейства на Възложителя при отчитане на разходите по отделните бюджетни линии, като следи за спазване на правилата за допустимост на разходите и извършва контрол на разходването на средства по проекта, съгласно одобрения бюджет.

Изпълнителят ще следи за спазването и изпълнението на основните изисквания за отчитането на разходите по проекта, сред които са:

- Отчитането на разходите да се основава на първични счетоводни документи или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, издадени на името на българския партньор – Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА).
- Всички разходно-оправдателни документи по проекта трябва да са съставени самостоятелно от останалите документи на организацията - ИАМА. Трябва да са ясни и точни и да имат всички реквизити, съгласно българското законодателство.
- Всички разходи трябва да са действително платени в рамките на периода на съответния отчет.
- Наличие на платежни документи за всеки разход (РКО, платежни нареждания, вносни бележки, банкови извлечения).
- Фактурите или приложенията към тях протоколи трябва да съдържат подробна информация за доставените стоки и/или извършени услуги - вид, количество/обем и единична цена.
- Промените в договора с УО са документирани със съответната писмена (вкл. и чрез електронни средства) кореспонденция и писмени анекси (споразумения за изменения).
- Използваният обменен курс за конвертиране на разходите, извършени в други национални валути, следва да бъде официалният курс на Европейската комисия (Inforeuro).

Дейност 7: Подготовка и окомплектоване на документи за първо ниво на контрол

Изпълнителят изготвя Искане за първо ниво на контрол. Искането за първо ниво на контрол се изпраща до НПО след края на отчетния период не по-късно от 45 работни дни преди срока на подаване на обобщеното искане за възстановяване на средства в Съвместния технически секретариат /СТС/. Изготвяне на таблици с опис на разходите и изпълнението на бюджета по образец. Окомплектоване на разходно-



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

оправдателни документи, технически документи, документи от проведени процедури/приложен ред за възлагане на обществени поръчки съгласно ЗОП, ППЗОП и др.

Дейност 8: Изготвяне на доклади за напредък и искания за възстановяване на разходи

Изготвяне на междинни доклади за напредък и окончателен доклад

Изпълнителят участва в изготвянето на междинни доклади за напредък и окончателен доклад за изпълнение на проекта. Докладите се изготвят по образец в системата за отчитане e-MS (<http://ems-robgi.mdrap.ro>) или на хартиен носител, съгласно Наръчника за изпълнение на проекти, публикуван на официалната интернет-страница на програмата: www.interregrobgi.eu.

Подготовка на искания за възстановяване на разходи от ЕФРР

При наличие на верифицирани разходи след осъществено първо ниво на контрол, Изпълнителят подготвя искане за възстановяване на разходите, които се изпращат до СТС.

Дейност 9: Изпълнение на препоръки

Изпълнителят ще подпомага изпълнението и ще осъществява контрол по изпълнението на мерките и препоръките, дадени от верифициращите, контролиращите и одитиращите органи, във връзка с реализацията на дейностите по проекта.

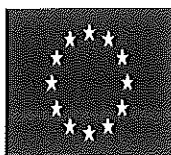
Дейност 10: Консултации

Предоставяне на консултации на всички етапи на изпълнение на проекта, вкл. правни консултации във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство; становища по възникнали казуси, жалби във връзка с финансови корекции; инженерно-технически консултации и др., които да осигурят и гарантират изпълнението на проекта съобразно всички действащи нормативни и други приложими регулаторни режими и/или изисквания на финансиращата програма, така че да се постигнат планираните резултати с необходимото качество.

Дейност 11: Създаване на архив по проекта

Изпълнителят трябва да окаже съдействие на Възложителя, при правилното архивиране и подредба на хартиен и електронен носители на всички документи, формиращи досието на проекта. Извършените разходи и дейности за изпълнение на проекта трябва да са надлежно документирани и при поискване да са на разположение на националните и европейските контролни органи.

Изпълнителят трябва да окаже съдействие на Възложителя документацията, свързана с проекта, да бъде съхранена по надлежния ред за период от минимум 5 /пет/



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

години след приключване на изпълнението на Програмата. Всички партньори по проекта са длъжни да оказват пълно съдействие и да осигуряват достъп до документацията по проекта при поискване от страна на НПО, УО, СТС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската Комисия, Сметна палата и др. одитиращи институции.

Дейност 12: Докладване на нередности

Екипът на Изпълнителя трябва да е запознат с определенията за „нередност“ и „измама“, съгласно българското законодателство и приложимото право на ЕС. При откриване на нередности или при подозрение за нередност или измама, на който и да е етап от изпълнението на проекта, Изпълнителят е задължен да информира незабавно лицето по нередности, определено от Възложителя.

6. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ

6.1 Място

Мястото на изпълнение на дейностите е територията на Република България, в т.ч. гр. София, гр. Лом, гр. Русе, гр. Видин и територията на Република Румъния, в т.ч. гр. Констанца, гр. Гюргево, гр. Дробета - Турну Северин.

6.2 Начална дата и срок на изпълнение

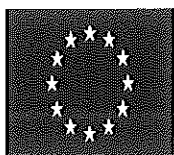
Начална дата за изпълнение на поръчката е датата на влизане в сила на Договора - на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срокът за изпълнение на договора е до окончателното приключване на проект „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество.“ – Danube Safety Net.

7. ПЕРСОНАЛ

Всички експерти в екипа на Изпълнителя трябва да спазват принципите за неналичие на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения.

Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Участникът в обществената поръчка следва да представи експерти, които да притежават необходимото образование, професионална компетентност и опит за изпълнението на дейностите, за които са включени в екипа на Изпълнителя. Експертите трябва да осигурят качествено и срочно изпълнение на преките им задачи, възложени от Ръководител екип, така че да се гарантира спазаване на всички срокове във връзка с изпълнение на проекта.



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

Участникът може, по свое усмотрение, да предложи и допълнителни /неключови/ експерти, които да подпомагат ключовите експерти при изпълнение на предвидените дейности.

8. ДОКЛАДВАНЕ

Отчитането на работата на Изпълнителя се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади:

Встъпителен доклад и анализ на изпълнението на проекта. Изпълнителят трябва да изготви и представи на Възложителя Встъпителен доклад до 10 (десет) дни след влизане в сила на Договора. В този доклад той следва да посочи план и мерките за изпълнение на договора, както и технически и финансов анализ на изпълнението на проекта от неговото начало до момента на предаване на първия Междинен доклад.

Междинни доклади, които съдържат проекти на документи във връзка с обявяване и провеждане на обществени поръчки (технически спецификации, критерии за подбор, критерии за оценка, образци на документи, проектодоговори и др.):

- Междинен доклад 1 за дейност 4.1 от Техническата спецификация до 30 (тридесет) дни, от приемане от страна на Възложителя на встъпителен доклад по Договора;

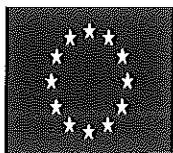
- Междинен доклад 2 за дейност 4.2 от Техническата спецификация до 30 (тридесет) дни, считано от приемане от страна на Възложителя на встъпителен доклад по Договора;

- Междинен доклад 3 за дейност 4.3 от Техническата спецификация (без техническа спецификация) до 90 (деветдесет) дни, считано от приемане от страна на Възложителя на Междинен доклад 2.

- **Обобщен доклад,** който съдържа информация за всички извършени дейности по проекта, до 14.08.2021г., освен ако няма удължаване/временно спиране на проекта.

Заклучителен доклад. Заклучителният доклад включва анализ на резултатите и постиженията на проекта, анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Заклученията и препоръките следва да бъдат изведени в резюме от не повече от 2 (две) страници. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада. Изпълнителят предава на Възложителя ИАМА Заклучителен доклад в срок до 15 дни след изпълнение на Услугата, но не по-късно от 2 (два) месеца след приключване на проекта.

Възложителят ИАМА е длъжен в срок от 5 работни дни след получаване на всеки доклад да уведоми писмено Изпълнителя за своето решение. Възложителят ИАМА е длъжен да се мотивира писмено, в случай че откаже да приеме или поиска от Изпълнителя да внесе промени в съответния доклад.



EUROPEAN UNION

EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA

В случай че Възложителят ИАМА не е приел някой от докладите или е поискал писмено от Изпълнителя да нанесе промени в представен доклад, Изпълнителят е длъжен да преработи доклада съобразно изискванията на Възложителя ИАМА и да го представи за повторно приемане в срок, посочен от Възложителя ИАМА, който не може да бъде по-дълъг от 15 работни дни от момента на регистриране (писмено, вкл. и чрез електронни средства) на отказа за приемане на съответния доклад.

Неприемането на съответен отчетен доклад не е основание за спиране изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да се придържа към предложения от него план и мерки за изпълнение (съгласно Въстъпителния доклад), като по отношение на предстоящите за изготвяне доклади, е длъжен да вземе под внимание забележките и коментарите, направени от Възложителя на предходен етап на съгласуване.