



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



ОДОБРЯВАМ:

Заличено на основание чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Иетър Киров

Главен секретар на ИА „Морска администрация“

За възложител съгласно Заповед № 3-219/20.12.2019 г.

на изпълнителния директор на ИАМА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и интегриране на географска информационна система за транспортна безопасност и доставка на оборудване за Аварийните спасителни центрове“

гр. София, 2019 г.

1
ROMANA - BULGARIA

Interreg
www.interregrobg.eu



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



ГЛАВА ПЪРВА

РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка и интегриране на географска информационна система за транспортна безопасност и доставка на оборудване за Аварийните спасителни центрове“

РАЗДЕЛ I ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

На основание чл. 5, ал. 2, т. 12, Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА), представляващ ИАМА, наричан по-нататък за краткост „Възложител“.

Адрес за кореспонденция:

Изпълнителна агенция „Морска администрация“

София 1000, ул. „Джон Игнатий“ № 9, тел.: 0700 10 145, e-mail: bma@marad.bg

Основен интернет адрес на възлагашия орган/възложителя: <https://www.marad.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <https://www.marad.bg/bg/taxonomy/list/241>.

Лице за контакти: Петър Киров, Главен секретар на Изпълнителна агенция „Морска администрация“

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Доставка и интегриране на географска информационна система за транспортна безопасност и доставка на оборудване за Аварийните спасителни центрове“ в изпълнение на проект: „Повишаване на транспортната безопасност в общия българо-румънски участък на река Дунав, чрез подобряване реакция при бедствени ситуации посредством трансгранично сътрудничество“ – Danube Safety Net, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020, на Изпълнителна агенция „Морска администрация“, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

CPV код: 48000000-8 (Софтуерни пакети и информационни системи).

2. Срокове за изпълнение на поръчката

2.1. Срокът за изпълнение предмета на обществената поръчка е 9 месеца, считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.

2.2. Гаранционна поддръжка: Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след приемане в експлоатация на системата.

3. Срок на валидност на офертите: минимум 180 календарни дни, считано от





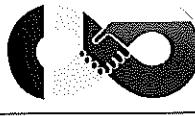
EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Република България, като готовия продукт следва да бъде представен в ИА „Морска администрация” – гр. Русе и гр. Лом.

РАЗДЕЛ III ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на поръчката – Прогнозната стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на договора за възлагане на поръчката е в размер на: 2 749 556,67 (два милиона седемстотин четиридесет и девет хиляди петстотин петдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Участник, представил ценово предложение, надвишаващо определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие.

2. Начин на плащане – начинът на плащане е уреден в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и прям достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профил на купувача на адрес: <https://www.marad.bg/bg/taxonomy/list/241>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува на Профил на купувача разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл.100, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявленietо и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 10 дни от публикуване на обявленietо за обществена поръчка. Обявленietо за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от публикуването в РОП на обявленietо за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва



да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявленето и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

3.2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна.

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор.

3.6. е установлено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.7. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установлен.

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща



б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

4. Изискванията по т. 3.1., т. 3.2, т. 3.7 и т. 3.10. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, горепосочените основания се отнасят и за това лице.

5. Лицата, за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10.1. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;



- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

10.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 10.1., а именно:

а) определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) уговоряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установлен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, единото от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребърна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



15. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

16. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ VI КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

2.1. Участникът да е реализирал общ и оборот и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

3. Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участникът следва да притежава опит в изпълнението на дейности (доставки) с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта.

3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

4. Изисквания за минимално ниво:

4.1. Участниците следва да са реализирали общ оборот, изчислен на база последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 2 500 000 (два miliona и петстотин хиляди) лева, от които минимум 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) в областите на: географска информационна система (ГИС), локализационния и пространствения анализ, анализа на транспортната достъпност, оценка на природни или антропогенни рискове, работа с бази данни, както и услуги за управление и превенция на риска на стратегически обекти с национално значение, в т.ч. и разработване на концепции/модели за превенция на риска и повишаване на сигурността/безопасността.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“ и поле „Конкретен годишен оборот“).



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



4.2. Участникът да е изпълнил за последните 3 години от датата на подаване на оферта най-малко по една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката в областта на:

- доставката и внедряването на специализирана ГИС база данни (БД) за целите на управление на транспортна инфраструктура, локализационния и пространствения анализ, анализа на транспортната достъпност, оценка на природни или антропогенни рискове, работа с бази данни;

- управление и превенция на риска на стратегически обекти с национално значение, в т.ч. и разработване на концепции/модели за превенция на риска и повишаване на сигурността/безопасността.

Дейностите могат да са изпълнени в обхвата на 1 или няколко договора.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“*), като се посочват изпълнените дейности, вкл. обем, стойностите, датите и получателите.

4.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, включващ дейности свързани с обхвата на обществената поръчка, а именно: разработване на географски информационни системи и географски бази данни, както и оценка и управление на риска и разработване на концепции/модели за управление на риска и сигурността.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“*), като се посочва №, издател, обхват и срок на валидност на притежавания сертификат или еквивалентни документи.

4.4. Участникът трябва разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящ на следните минимални изисквания:

Ключов Експерт Пространствени анализи

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен „Магистър“ в областта на „Природни науки, математика и информатика“, направление „Науки за земята“

Професионален опит: 3 години по специалността

Специфичен професионален опит: мин. 1 изпълнена услуга/договор в областта на пространствени анализи/оценката на природни или антропогенни рискове или в областта на транспортната достъпност или извършване на локализационен анализ

Ключов експерт Геопространствени данни

Минимални изисквания:



Interreg
www.interregrobg.eu



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



Образователно-квалификационна степен „Магистър“ в областта на „Природни науки, математика и информатика“, направление „Науки за земята“

Професионален опит: 3 години по специалността

Специфичен професионален опит: мин. 1 изпълнена услуга/договор в областта на разработване на ГИС или картографски услуги или анализ и работа с геобази данни

Ключов експерт Системна архитектура

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областите, еквивалентни на горепосочените;

Професионален опит в областта на информационните технологии - 3 години;

Специфичен опит – Да е проектиран архитектурата на система в рамките на най-малко 1 (една) успешно реализирана дейност/проект/договор, включващ/a разработка и внедряване на информационна система с използване на система за управление на бази данни (СУБД)

Ключов експерт Софтуер и Бази данни

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ в областта „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областите, еквивалентни на горепосочените;

Професионален опит в областта на информационните технологии - 3 години;

Специфичен професионален опит: опит в изпълнени дейности в областта на разработка, дизайн и администриране на най-малко 1 (една) релационна база данни и/или опит в изпълнена поне 1 (една) дейност в областта на разработка и внедряване на най-малко 1 (една) Web-базирана система или Интернет технология и/или опит в изпълнена поне 1 (една) дейност за разработка и внедряване на информационни системи/големи бази данни с прилагането на най-малко един стандарт, включително Open Standards или еквивалентен.

Ключов експерт ГИС програмист

Минимални изисквания:

Образователно квалификационна степен „Бакалавър“ в областта „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в областите, еквивалентни на горепосочените;

Професионален опит в областта на информационните технологии - 3 години;

Специфичен професионален опит: опит в изпълнена мин 1 дейност в областта на разработка на ГИС или Интернет динамични карти в сферата на оценка на риска И/ИЛИ 1 дейност за разработване на онлайн ГИС платформа и/или опит в изпълнена 1 дейност в областта на приложението на ГИС в областта на транспортните системи.

Ключов експерт Управление на сигурността и риска

Минимални изисквания:

Образователно-квалификационна степен „Магистър“ в областта на „Социални, стопански и правни науки“, направление „Икономика“

Квалификация (преминато обучение) в областта на защита на критични инфраструктури и



управление на националната сигурност

Професионален опит: 5 години в областта на сигурността

Специфичен професионален опит: участие в управление и/или изпълнение на мин. 2

услуги/договори в областта на управление/превенция на риска/повишаване на сигурността на стратегически обекти с национално значение

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле „Образователна и професионална квалификация“*), като се посочват имената на експертите и необходимите данни, доказващи изискваната от възложителя професионална компетентност.

5. Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор се представят преди еключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП и са:

5.1. Заверени копия на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изиска съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен или справка за общия оборот и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.2. Списък надоставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

5.3. Заверено копие от валиден сертификат по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент на участника, с обхват включващ дейности свързани с обхвата на обществената поръчка, а именно: разработване на географски информационни системи и географски бази данни, както и оценка и управление на риска и разработване на концепции/модели за управление на риска и сигурността.

5.4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ следната информация: имената; позицията, която ще изпълнява лицето; професионалната компетентност – вид (наименование) на документ (диплома, сертификат и т.н.), номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа; орган или служба, издала документа. Списъкът следва да е придружен с документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Участникът (икономическият оператор) следва да даде официалното си съгласие, че в случай на необходимост възложителят ще се снабди с документи, подкрепящи информацията, предоставена в ЕЕДОП, като същият посочи в Част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП следната информация:

а) възлагания орган, чрез посочване на възлагания орган или възложителя съгласно част I, раздел А от съответния ЕЕДОП;

б) част, раздел/точка/и от съответния ЕЕДОП;

в) посочване на процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



номер).

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

РАЗДЕЛ VII ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. С подаването на офертата за участие се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

5. Офертите се подават в сградата на ИА „Морска администрация“, с адрес: гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявленietо. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството при издаване на входящ номер.

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.





Съдържанието на опаковката е подробно описана в т. 19 „Съдържание на ОПАКОВКАТА“.

7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявленето. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“.

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т.19, се представят в превод на български език.





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие“, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпись на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

16. Документите в оферата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако оферата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на оферата с изискванията на документацията за участие.

18. Участниците могат да посочват в оферите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

19.1. „Заявление за участие“ съдържа:

- Заявление за участие (по образец);
- Опис на представените документи (по образец);
- ЕЕДОП(по образец) – в електронен вид;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
 - Договор за обединение, в съответствие с чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (в случай че участникът е обединение);
 - Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава оферата не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението (когато е приложимо)

19.2. „Оferта“ съдържаща:

19.2.1. Техническо предложение, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец, както и:

- Декларация по чл. 102 от ЗОП, *само ако е приложима*;
- Друга информация и документи по преценка на участника.

Участници, чито техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежат на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката.

19.2.2. „Ценово предложение на участника“- изготвя се по образец и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в оферата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.





РАЗДЕЛ VIII

КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на оферти се осъществява от комисия, назначена от възложителя.

2. Комисията за разглеждане и оценка на оферти започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на оферти на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявленето за обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профил на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,



EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



и/или да проверява заявлението данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, на което могат да присъстват и лицата по т. 3.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

B. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;





1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявленето, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решението за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

4.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



4.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

4.4. декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, изготвени и подписани в съответствие с Приложения №№ 1, 2 и 4 към Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

При склучването на договора за обществената поръчка се прилагат мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари по реда на Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и актовете по прилагането му.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 14 и от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите,





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полиса), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на ИА „Морска администрация“ в:

Банка: ОББ АД;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG51 UBBS 8888 3319 8335 00.

като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

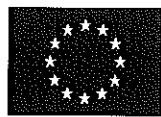
В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

6. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.





EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND
INVESTING IN YOUR FUTURE!



GOVERNMENT OF ROMANIA



GOVERNMENT OF BULGARIA



РАЗДЕЛ X ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI ДРУГИ УСЛОВИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на оферти на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

